

**ОСНОВНА ШКОЛА
»ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ«**

Пожега, Књаза Милоша 26

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018. - др. закони) и члана 113 став 1 тачка 2, Статута ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, Школски одбор је на својој редовној седници одржаној 15. септембра 2022. године донео:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Директор школе

Председник Школског одбора

.....
Јелена Цицовић

Република Србија
Основна школа «Емилија Остојић» Пожега
15. септембар 2022. година
Број .

1. УВОД

ОСНОВНА ШКОЛА „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ ПОЖЕГА



Зграда Основне школе „Емилија Остојић“ смештена је у самом центру Пожеге и представља препознатљиво архитектонско обележје нашег града. Прва основна школа у нашем граду чији смо ми следбеници има традицију дугу 183 године. Зграда матичне школе у данашњој улици Књаза Милоша број 26 изграђена је 1911.године и до 1956. у њој ради нижа реална гимназија, а од 1.септембра 1956. године са радом наставља осмољетка која касније добија назив Основна школа.

Због повећања броја ученика Школа се 1960.године дели на Прву и Другу основну школу да би 1963. решењем СО Пожега Прва основна школа добила назив Основна школа „Емилија Остојић“ по скојевки рођеној у овом крају. Године 1965. припојене су јој основне школе из Прилипца и Јелен Дола, а 1981. школе из Средње Добриње и Рогу.

Школа данас у свом саставу има, поред матичне школе, и три осморазредне школе у Прилипцу, Рогама и Средњој Добрињи као и четвороразредна одељења у Горобиљу, Пилатовићима, Лопашу, Горњој и Доњој Добрињи.

Школа има 853 ученика, 52 одељења и 124 запослена радника од којих је 90 наставни и 34 ваннаставни кадар.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину**1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

У програмирању васпитно-образовног рада Школа полази од следећих докумената:

А Закони и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017 и 27/2018-др.закони, 10/2019. и 6/2020)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закони и 10/2019.)
3. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2012,15/2013, 2/2016, 2/2017, 3/2017 и 13/2018, 11/2019, 2/2020 и 8/2020),
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017),
5. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2019.)
6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 2/1992, 2/2000),
7. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.годину (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2022 од 14.јуна 2022.године),
8. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС број 73/2016 и 45/2018),
9. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС број 77/2014)
10. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2017.),
11. Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 2/2020.)
12. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 11/2016.)
13. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 16/2018.),
14. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 5/2021.)
15. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019.),

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

16. Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 11/2016.)
17. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основне школе (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 5/2021.)
18. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник 15/2018)
19. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 3/2020)
20. Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 3/2020)
21. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник 3/2018)
22. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 18/2018)
23. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник број 3/2019)
24. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2021)
25. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник 3/2020)
26. Правилник о наставном плану за други циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/2019)
27. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2019)
28. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 10/2019)
29. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 5/2021)
30. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник број 3/2020)
31. Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник број 11/2016)

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

32. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 46/2019 и 104/2020.),
33. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС број 30/2019),
34. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 22/2005 , 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016),
35. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/2018.),
36. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС 74/2018.)
37. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 67/2013)
38. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 34/2019)
39. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС – Просветни гласник 14/2018.)
40. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2011)
41. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2011)
42. Правилник о образовним стандардима за крај обавезног образовања (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2010)
43. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС број 10/2019)
44. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 81/2017 и 48/2018.)
45. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2012)
46. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2011, 1/2012, 1/2014 , 12/2014 и 2/2018)
47. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС 38/2013)
48. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ((Службени гласник РС 85/2021)

Б Општи акти школе:

1. Статут школе
2. Извештај о раду школе за школску 2021/2022.годину
3. Школски програм за период од школске 2019/2020. до 2022/2023.године
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
5. Правилник о мерама и начину заштите и безбедности ученика
6. Правила понашања у школи
7. Пословник о раду Школског одбора
8. Пословник о раду Наставничког већа
9. Пословник о раду Савета родитеља
10. Правилник заштите од пожара
11. Правилник о похваљивању и награђивању ученика
12. Колективни уговор
13. Правилник о награђивању запослених
14. Правилник о систематизацији радних места
15. Акциони план за унапређивање области квалитета *Етос*
16. Школски развојни план донет 2021.године
17. Правилник о вредновању сати сталног стручног усавршавања донет на општинском нивоу 27.6.2013.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ – МАТИЧНА ШКОЛА

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ“ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“
-------------	---------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

АДРЕСА	ПОЖЕГА, КЊАЗА МИЛОША 26
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	031/3 816-538, 031/811-751
БРОЈ ФАКСА	031/3 816-538
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	osemilijaostojic@gmail.com skolae.ostojic@gmail.com ose.pravo@gmail.com osemilija.racunovodstvo@gmail.com ppseoskola@gmail.com
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ

У матичној школи настава се изводи у 4 школска објекта: 1) централна школска зграда са 11 учионица од којих су две специјализоване за наставу информатике 2) реконструисани објект у дворишту са 6 учионица од којих су 3 на спрату специјализоване за наставу биологије, физике и хемије, 3) дворишна школска зграда у којој су смештене 2 учионице/радионице за наставу технике и информатике са помоћним просторијама, помоћном канцеларијом и мултимедијалном учионицом и мултимедијална учионица опремљена у простору старе котларнице и 4) фискултурна сала са пратећим просторијама на чијем се спрату налази учионица за продужени боравак. Наставничка канцеларија смештена је на спрату централне школске зграде у простору некадашње мултимедијалне учионице.

Настава физичког васпитања изводи се у великој фискултурној сали димензија 20x12м са справарницом величине 35м², са две свлачионице опремљене туш-кабинама, лавабоима и тоалетима. За наставу физичког васпитања школа користи и градску спортску халу за чију је градњу уступљен отворени спортски полигон наше школе и то до 17 сати током парних месеци када су млађи разреди у поподневној смени односно до 17.30 током непарних месеци када наставу у поподневној смени имају ученици старијих разреда. У малој фискултурној сали димензија 11x8м смештен је продужени боравак за ученике I и II разреда.

На спрату зграде фискултурне сале смештена је и стоматолошка ординација Медицинског центра Пожега.

Школска библиотека смештена је у приземљу централне школске зграде, у простору бивше наставничке канцеларије.

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА У м ²
<i>Учионица опште намене</i>	12	720
<i>Мултимедијална учионица</i>	2	140
<i>Специјализована учионица</i>	7	345
<i>Библиотека</i>	1	20
<i>Фискултурна сала</i>	1	275

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Продужени боравак	1	88
Наставничка канцеларија	2	90
Остали канцеларијски простор	6	131
Стоматолошка ординација	1	15
Архива	1	14

2.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ - ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Подручно одељење	Број учионица	Фискултурна сала и спортски терени	Библиотека	Остало
ПРИЛИПАЦ	8 (6 учионица опште намене, у 1 смештено 5 рачунара за наставу информатике, две се користи за вртић и предшколско)	Фискултурна сала димензија 21х9м опремљена струњачама, карикама, козлићем и ниском гредом Спортски полигон 65х35м са тереном за одбојку, кошарку са 1 кошом и за фудбал са 2 гола	1 са књижним фондом од око 500 наслова	Сала за јавне наступе, зборница
СРЕДЊА ДОБРИЊА	6 учионица опште намене и у једној је смештено 10 рачунара;	Фискултурна сала величине 100m ² опремљена струњачама, ниском гредом и козлићем Спортски полигон величине 30х20м са тереном за кошарку са 2 коша и тереном за фудбал и рукомет са 2 гола који има држаче за мрежу за одбојку	1 са фондом од око 500 наслова	Ћачка кухиња површине 120 m ² , 2 зборнице; школска зграда у којој су некада били смештени ђаци разредне наставе сада је вртић
РОГЕ	5 учионица опште намене од којих је у 1 смештен књижни фонд за потребе ученика и наставника; у једној смештена 4 рачунара	1 фискултурна сала величине 17х9м са 1 кошом, 2 струњаче и 1 козлићем која се користи и као просторија за културне активности школе и села; 1 спортски полигон димензија 50х30м са 2 гола и 2 коша		Зборница
ГОРОБИЉЕ	5 учионица опште намене од којих се 2 користе за наставу; у 2 је предшколско и вртић	1 спортски терен димензија 30х15м са 2 велика и 2 мала гола и 1 кошом и двориште са љуљашком и клацкалицом		Зборница
ПИЛАТОВИЋИ	2 учионице опште намене од којих се 1 не користи	Асфалтирано школско двориште користи се као спортски полигон са 1 кошом		Зборница
ЛОПАШ	3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу	Као спортски терен користи се пространо школско двориште		Зборница
ГОРЊА ДОБРИЊА	3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу, 1 као галеријски простор и 1 као радионица старих заната	Као спортски терен користи се пространо школско двориште са љуљашком и клацкалицом		Зборница Простор са етно-збирком

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

ДОЊА ДОБРИЊА	2 учионице опште намене од којих се за наставу користи једна	Као спортски терен користи се травнати полигон иза школе са 1 кошем		Зборница
-------------------------	--	---	--	----------

2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом
у односу на важеће нормативе

ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ у %
Српски језик	50
Страни језик	50
Ликовна култура	25
Музичка култура	40
Историја	30
Географија	30
Физика	60
Математика	70
Биологија	70
Хемија	50
Техника и технологија	55
Физичко и здравствено васпитање	80
Информатика и рачунарство	85
Разредна настава (збирно)	50

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ
УСЛОВА РАДА

Време	Место	Активност	Носиоци
током школске године	ИО Средња Добриња	Замена столарије и термоизолација	Управа школе Општина Пожега
током школске	ИО Средња	Увођење централног	Управа школе

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

године	Добриња	грејања	Општина Пожега
током школске године	Матична школа	Уређење школског дворишта	Управа школе
током школске године	Матична школа	Наставак опремања учионица за кабинетску наставу	Управа школе
током школске године	Матична школа и издвојена одељења	Опремање канцеларијског простора	Управа школе
током школске године	Матична школа и издвојена одељења	Набавка намештаја за учионице	Управа школе
током школске године	Матична школа	Набавка намештаја за продужени боравак	
пролеће	ИО Средња Добриња	Изградња септичке јаме и канализационог система	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа	Доградња учионичког и канцеларијског простора	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа	Куповина службеног аутомобила	Управа школе
током школске године	Матична школа	Обнављање библиотечког фонда	Управа школе
током школске године	Матична школа	Изградња степеништа за фискултурну салу	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа	Адаптација свлачионица уз фискултурну салу	Управа школе Општина Пожега
током школске године	Матична школа и сва издвојена одељења	Наставак опремања рачунарском опремом свих учионица и набавка опреме према исказаним потребама стручних већа	Управа школе
Јун-август	матична школа и издвојена одељења	Кречење учионичког и другог простора по потреби и приоритету	Управа школе
током школске године	матична школа и издвојена одељења	Текуће одржавање	Управа школе и радници на одржавању

2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.5.1. НАСТАВНИ КАДАР

Ред бр	Име и презиме наставника	Врста и степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи у настави	% ангаж. у другој школи
1.	Ивана Бабић	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик	16	ДА	100	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

2.	Марина Петровић	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик	20	ДА	100	
3.	Соња Стоковић	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик	22	ДА	100	
4.	Љиљана Јовановић	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик	16	ДА	94	
5.	Славица Мајсторовић	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик	9	ДА	100	
6.	Жељка Ристовић	Професор српс.јез. (VII)	Српски језик	10	ДА	94	
7.	Снежана Станисављевић	Мастер филолог србиста. (VII)	Српски језик	2	НЕ	49.5	50% у Техничкој школи
8.	Александра Весовић	Професор математ. (VII)	Математика	23	ДА	100 (+ 11% преко норме)	
9.	Данијела Перишић	Дипломирани математичар (VII)	Математика	9	ДА	100 (+ 11% преко норме)	
10.	Дејан Смиљанић	Професор разр.наст (VII)	Математика	4	НЕ	100	
11.	Весна Петровић	Професор разр.наст (VII)	Математика	16	НЕ	89	
12.	Срђан Милованчевић	Професор разр.наст (VII)	Математика	18	НЕ	89	
13.	Данијела Проловић	Професор разр.наст (VII)	Математика	14	НЕ	89	
14.	Драгица Дидановић	Професор енгл.јез (VII)	Енглески језик	30	ДА	100	
15.	Д.Прокопијевић Кандић	Професор енгл.јез (VII)	Енглески језик	21	ДА	100 (+20% једнос.рад преко норме)	
16.	Ивана Нешовић	Професор енгл.јез (VII)	Енглески језик	19	ДА	100	
17.	Раде Вучићевић	Професор енгл.језик (VII)	Енглески језик	18	ДА	100	
18.	Сандра Карић	Професор енгл.језик (VII)	Енглески језик	17	ДА	100	
19.	Бојана Милетић	Професор пољск.јез (VII)	Енглески језик	16	ДА	60	
20.	Марија Стојиљковић	Професор франц.јез (VII)	Француски језик	28	ДА	100	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

21.	Марина Тасић	Професор шпан.јез (VII)	Шпански језик	12	ДА	44	56% ОШ "П. Лековић"
22.	Ивана Благојевић	Професор шпанс.јез (VII)	Шпански језик	9	НЕ	22	33% Гимназ. 22% Технич. школа
23.	Јелена Стојановић	Проф. итал.јез и књиж (VII)	Италијански језик	3	НЕ	33	
24.	Станица Вукашиновић	Наставник руског јез (VI)	Руски језик	28	ДА	100	
25.	Зоран Звиздић	Наставник ликов.култ (VI)	Ликовна култура/ЦСВ	36	ДА	100	
26.	Милица Ђорђевић	Диоломирани фотограф (VII)	Ликовна култура/ЦСВ	13	ДА	50	45% ОШ "М.М. Луне" Каран
27.	Наташа Марковић	Дипл.вајар примењеног вајарства (VII)	Ликовна култура/ЦСВ	11	ДА	10	55% Уметничка школа 35% ОШ "Нада Матић"
28.	Војислав Недељковић	Графички дизајнер (VII)	Ликовна култура/ЦСВ	15	ДА	15	90% ОШ "П. Лековић" Пожег
29.	Сања Терзић Јовановић	Дипл.музич. педагог (VII)	Музичка култура	14	ДА	70	
30.	Ивона Даниловић	Диплом. маст флаут (VII)	Музичка култура	7	ДА	70	30% ОШ "П. Лековић" Пожег
31.	Оливера Ђурашевић	Професор разр наст (VII)	Музичка култура/ЦСВ	14	ДА	30	
32.	Снежана Младеновић	Професор географ (VII)	Географија	26	ДА	100	
33.	Бранко Костандиновић	Магистар географије (VII ₁)	Географија	22	ДА	100	
34.	Станија Јовановић	Професор историје (VII)	Историја	26	ДА	100	
35.	Светлана Полић	Професор историје (VII)	Историја/ СЖП	20	ДА	75	25% Пољопр. школа Пожег
36.	Мирјана Матеничарски	Професор истор/геогр (VII)	Историја/ Географија	25	ДА	50 (+15% једносм.рад)	35% у ОШ "П. Лековић"
37.	Марина Павловић	Дипломирани историчар (VII)	Историја/ СЖП	17	ДА	30 (+5% једносм.рад)	65% у ОШ "П. Лековић"
38.	Гордана Николић	Професор физике (VII)	Физика	39	ДА	100	
39.	Милена Маркићевић	Дипломирани физичар (VII)	Физика	9	НЕ	100	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

40.	Јелена Јовичић	Дипл.молекул. биол.и физиол. (VII)	Биологија/ ЧП	14	ДА	90	
41.	Данијела Мићовић	Дипломирани биолог (VII)	Биологија	18	ДА	100	
42.	Ивана Миливојевић	Дипломирани биолог (VII)	Биологија / домаћинст/ЧП	4	НЕ	75	25% у ОШ"П. Лековић"
43.	Христина Аврамовић	Дипломирани биолог (VI)	Биологија/ ЧП	1	НЕ	10	
44.	Зорица Боловић	Професор хемије (VII)	Хемија/ Домаћинство	13	ДА	100	
45.	Јасна Обрадовић	Дипл.инжењер пољопр (VII)	Хемија / домаћинств	0	НЕ	50	
46.	Брано Рудић	Професор техничког (VII)	Техника и технологија	30	ДА	100	
47.	Мирјана Василијевић	Мастер проф. техн.и инф (VII).	Техника и технологија	26	ДА	100	
48.	Слађана Обрадовић (замена за Весну Игњатовић на породичком)	Професор техничког образов (VII)	Техн.и технол/ Инфор.и рачун/ домаћинство	10	НЕ	100	
49.	Маријана Марић	Професор техн.и инф(VII)	Техн.и технол/ Инфор.и рачун	16	ДА	100	
50.	Светлана Никитовић	Мастер проф. техн.и инф (VII).	Техн.и технол/ Инфор.и рачун	9	НЕ	100	
51.	Александар Миливојевић	Мастер проф. техн.и инф (VII).	Техника и технологија	9	НЕ	30	30% у ОШ"П. Лековић" + 38.88% у Пољ
52.	Бојана Крсмановић (замена за Верицу Петровић на породичком)	Мастер инг инфор.технол. (VII)	Информатика и рачунарство	1	НЕ	100	
53.	Милан Обреновић	Наставник физич.васп(VI)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	25	ДА	75	25% ОШ"С.Чоловић"
54.	Радојко Тошић	Професор физ.васп (VII)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	34	ДА	50	50 % у ОШ "П. Лековић"
55.	Милован Мићовић	Професор физ.васп (VII)	Физичко и здравств.васп	34	ДА	100	
56.	Милан Кршљак	Професор физ.васп (VII)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	9	ДА	60	40% ОШ у Варди
57.	Раде Девеџић	Мастер профес. физ.васп (VII)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	6	НЕ	60	
58.	Бранимир Петровић	Професор физ.васп (VII)	Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт.	3	НЕ	45 (+55% једносм.рад)	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

59.	Ивана Бошковић	Мастер библиотекар – информат (VII)	Грађанско васпитање	12	НЕ	45 (+55% једносм.рад)	
60.	Војислав Раковић	Дипломирани теолог (VII)	Верска настава	7		100	
61.	Момчило Мајсторовић	Дипломирани теолог (VII)	Верска настава	11		50	50% у ОШ "П. Лековић"
62.	Саша Варагић	Теолог (VI)	Верска настава	15		30	70% у ОШ "П. Лековић"
63.	Никола Савић	Теолог (VI)	Верска настава	0		45	
64.	Лепа Милић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	16	ДА	100	
65.	Наташа Радосављевић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	25	ДА	100	
66.	Александар Павловић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	35	ДА	100	
67.	Мира Јордовић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	39	ДА	100	
68.	Татјана Ракић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	39	ДА	100	
69.	Светлана Илић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	32	ДА	100	
70.	Милица Арсић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	33	ДА	100	
71.	Гордана Марковић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	35	ДА	100	
72.	Биљана Јанковић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	39	ДА	100	
73.	Славенка Митровић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	21	ДА	100	
74.	Љиљана Костић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	39	ДА	100	
75.	Драгица Штуловић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	22	ДА	100	
76.	Весна Миловановић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	32	ДА	100	
77.	Лела Тешић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	34	ДА	100	
78.	Бранка Веселиновић	Професор	Учитељ у продуж. боравку	31	ДА	100	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

		разр.наст (VII)					
79.	Мирослав Радић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ у продуж.боравку	33	ДА	100	
80.	Радиша Јовановић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	36	ДА	100	
81.	Наташа Пешић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	26	ДА	100	
82.	Љиљана Крсмановић Бећић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	23	ДА	100	
83.	Маријана Гордић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	16	ДА	100	
84.	Снежана Пантелић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	29	ДА	100	
85.	Биљана Проловић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	33	ДА	100	
86.	Брана Даничић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	27	ДА	100	
87.	Милош Петрић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	18	ДА	100	
88.	Мирјана Јовановић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	28	ДА	100	
89.	Рада Дрндаревић	Наставник разр.наст (VI)	Учитељ	20	ДА	100	
90.	Бранкица Ђоковић	Професор разр.наст (VII)	Учитељ	22	ДА	100	

2.5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред број	Име и презиме	Врста и степен стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
1.	Јелена Цицковић	Професор разр.наст (VII)	Директор	21	ДА	100	
2.	Милутин Игњатовић	Мастер проф. тех и инф (VII)	Помоћник директора	17	ДА	100	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Раде Девеџић	Мастер профес. физ.васп (VII)	Помоћник директора	6	НЕ	45	
3.	Милица Тошић Рудић	Психолог (VII)	Стручни сарадник	33	ДА	100	
4.	Мирјана Попадић	Педагог (VII)	Стручни сарадник	24	ДА	100	
5.	Марина Зечевић	Дефектолог –олигофрен (VII)	Стручни сарадник	18	ДА	100	
6.	Љиљана Кузељевић	Наставник српс. језик (VI)	Библиотекар школе	30	ДА	100	
	Бојана Милетић	Професор пољск.јез (VII)	Библиотекар школе	15	ДА	40	
	Љиљана Јовановић	Професор српск.јез (VII)	Библиотекар школе	16	ДА	6	
	Жељка Ристовић	Професор српск.јез (VII)	Библиотекар школе	10	ДА	4	
7.	Марија Вујичић	Економски техничар (IV)	Педагошки асистент	12		31,43	
8.	Невенка Јеличић	Дипломирани правник (VII)	Секретар школе	35	ДА	100	
9.	Снежана Стаматовић	Инжењер информат (VI)	Шеф рачуновод	15		100	
10.	Ружица Мијаиловић	Економски техничар (IV)	Благајник	21		100	
11.	Јована Јоковић	Дипломирани економиста (VII)	Рефер.за правне, административне и кадровск послов	9		50	50% ОШ "П.Лековић"
12.	Бранко Симовић	Машинбравар (III)	Домар школе	8		100	
13.	Бранимир Јеличић	Матурант гимназије (IV)	Домар школе	7		100	
14.	Дејан Николић	Ложач (III)	Ложач	14		100	
15.	Бобан Симовић	Ложач (III)	Ложач			100	
16.	Биљана Јаковљевић	Основна школа	Помоћни радник	27		100	
17.	Драгана Тришовић	Основна школа	Помоћни радник	11		100	
18.	Рада Јевтовић	Основна школа	Помоћни радник	32		100	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

19.	Ранка Лучић	Основна школа	Помоћни радник	27		100	
20.	Нада Николић	Основна школа	Помоћни радник	17		100	
21.	Горица Јелић	Основна школа	Помоћни радник	14		100	
22.	Славенка Тодоровић	Основна школа	Помоћни радник	27		100	
23.	Драгослава Мрђеновић	Основна школа	Помоћни радник	36		100	
24.	Милкица Зечевић	Основна школа	Помоћни радник	35		100	
25.	Љиљана Ковачевић	Кувар III / основна школа	Кувар/ помоћ.радна	32		100 (33 + 67)	
26.	Милина Пејић Вучићевић	Основна школа	Помоћни радник	31		100	
27.	Стана Матовић	Основна школа	Помоћни радник	28		100	
28.	Драгица Божић	Основна школа	Помоћни радник	4		100	
29.	Верица Стојчић	Основна школа	Помоћни радник	10		100	
30.	Драга Симовић	Основна школа	Помоћни радник	15		100	
31.	Снежана Вукашиновић	Основна школа	Помоћни радник	16		100	
32.	Весна Сарић	Основна школа	Помоћни радник	8		100	
33.	Ковиљка Павловић	Основна школа	Помоћни радник	33		100	
34.	Мила Петровић	Основна школа	Помоћни радник	30		100	

2.5.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						Од тога	
	ОШ	III	IV	V	VI	VII	магистар	неструч
Разредна настава					17	10		
Предметна настава					3.60	46.405	1	3.97

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Директор						1		
Помоћник директора						1.45		
Педагог/психолог/дефектолог						3		
Педагошки асистент			0.31					
Библиотекар					1	0.50		
Секретар						1		
Финансијско/рачуноводствени/ администативни радници			1.5		1			
Домар		1	1					
Кувар		0.33						
Ложач		2						
Помоћни радници	18.67							
УКУПНО	18.67	3.33	2.81		22.60	6 63.355	1	3.97
УКУПНО	110.765							

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА		ИОП 1	ИОП 2	У К У П Н О ОДЕЉЕЊА	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА (укључујући ИОП-е)
I	I ₁	27			3	78	78
	I ₂	26					
	I ₃	25					
II	II ₁	22			4	91	95
	II ₂	22					
	II ₃	24		1			
	II ₄	23		1			
III	III ₁	29		1	3	85	89
	III ₂	29					
	III ₃	27		1			
IV	IV ₁	21			4	96	100

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	IV ₂	23		2			
	IV ₃	27					
	IV ₄	25					
V	V ₁	21		1	4	86	93
	V ₂	22		1			
	V ₃	21	1				
	V ₄	22		1			
VI	VI ₁	22			4	89	94
	VI ₂	21		1			
	VI ₃	24	1				
	VI ₄	22	2				
VII	VII ₁	26		1	3	75	77
	VII ₂	23					
	VII ₃	26			4		
VIII	VIII ₁	31	1		4	114	115
	VIII ₂	29					
	VIII ₃	30					
	VIII ₄	24					
УКУПНО		714	5	11	29	714	741

3.1.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ИОП
ПРИЛИПАЦ	I/III комбинација	8 + 5 = 13	
	II/IV комбинација	3 + 3 = 6	
	V	6	
	VI	7	
	VII	11	
	VIII	6	
УКУПНО	6 одељења	49	
	II	9	2 ИОП 2

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

СРЕДЊА ДОБРИЊА	I/III/IV комбинација од 3	$4 + 3 + 2 = 9$	
	V	7	ИОП 2
	VI	3	
	VII	5	
	VIII	10	
УКУПНО	6 одељења	43 (49)	49
РОГЕ	I/II/IV комбинација од 3	$3 + 2 + 3 = 8$	
	V	1	
	VI	3	
	VII	3	
	VIII	2	
УКУПНО	5 одељења	17	
ГОРЊА ДОБРИЊА	I/II/III/IV комбинација од 4	$1 + 2 + 1 + 1 = 5$	
УКУПНО	1 одељење	5	
ГОРОБИЉЕ	I/III комбинација	$3 + 3 = 6$	ИОП 2
	II/IV комбинација	$1 + 3 = 4$	
УКУПНО	2 одељења	10 (12)	
ПИЛАТОВИЋИ	I/II/IV комбинација од 3	$1 + 3 + 5 = 9$	
УКУПНО	1 одељење	9	
ДОЊА ДОБРИЊА	II/III/IV комбинација од 3	$1 + 1 + 1 = 3$	ИОП 2
УКУПНО	1 одељење	3 (5)	
ЛОПАШ	II/IV комбинација	$1 + 2 = 3$	ИОП 2
УКУПНО	1 одељење	3 (5)	
УКУПНО	23 одељења	139 (151)	6 ИОП2

	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО УЧЕНИКА (укључујући ИОП-е)
МЛАЂИ РАЗРЕДИ – матична школа	14	350	362
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ – матична школа	15	364	379
МЛАЂИ РАЗРЕДИ – издвојена	11	75	85

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ – издвојена	12	64	66
У К У П Н О	52	853	892

3.1.3. Бројно стање ученика од школске 2011/2012. до 2021/2022.

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ
2013/2014.	989
2014/2015.	966
2015/2016.	977
2016/2017.	971
2017/2018.	950
2018/2019.	907
2019/2020.	892
2020/2021.	856
2021/2022.	846
2022/2022.	853

3.1.4. Путовање ученика до школе

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	3 – 5 КМ	6 – 10 КМ	ПРЕКО 10 КМ
265			

3.2. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.2.1. Разредна настава – обавезни наставни предмети

РАЗРЕД	I		II		III		IV	
	9 одељења		12 одељења		8 одељења		12 одељења	
ПРЕДМЕТ	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Природа и друштво					2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36		
	20	720	21	756	21	756	21	756

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

УКУПНО								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Облици образовно васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

РАЗРЕД	I		II		III		IV	
ПРЕДМЕТ	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
Пројектна настава							1	36
Изборни програм	1	36	1	36	1	36	1	36
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава							1	36
Екскурзија		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан

3.2.2. Разредна настава – изборни програм

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА

ШКОЛА/РАЗРЕД	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРСКА НАСТАВА	
	број група	број ученик	број група	број ученик
Матична школа				
I разред	3	40	3	38
II разред	4	40	3	51
III разред	3	40	3	45
IV разред	4	66	2	30
УКУПНО матична	14	186	11	164
ИО Средња Добриња				
I/III/IV			1	9
II			1	9
УКУПНО			2	18
ИО Прилипац				
I/III разред			1	13
II/IV			1	6

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

УКУПНО			2	19
ИО Роге				
I/II/IV			1	8
УКУПНО			1	8
ИО Пилатовићи				
I/II/IV			1	9
УКУПНО			1	9
ИО Горобиље				
I/III			1	6
II/IV			1	4
УКУПНО			2	10
ИО Горња Добриња				
I/II/III/IV			1	5
УКУПНО			1	5
ИО Лопаш				
II/IV			1	3
УКУПНО			1	3
ИО Доња Добриња				
II/III/IV			1	3
УКУПНО У ИО			11	75
УКУПНО за школу	14	186	22	239

3.2.3. Предметна настава – обавезни наставни предмети

РАЗРЕД	V		VI		VII		VIII	
	7 одељења		7 одељења		6 одељења		7 одељења	
ПРЕДМЕТ	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија					2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васп	2	76	2	76	3	108	3	102
УКУПНО	24	918	25	954	28	1008	28	952

3.2.4. Предметна настава – изборни програм

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА

ШКОЛА/РАЗРЕД	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРСКА НАСТАВА	
	број група	број ученик	број група	број ученик
Матична школа				
V разред	2	39	2	47
VI разред	2	36	4	53
VII разред	2	33	2	42
VIII разред	2	44	4	70
УКУПНО матична	8	152	12	212
ИО Средња Добриња				
V разред			1	7
VI разред			1	3
VII разред			1	5
VIII разред			1	10
УКУПНО			4	25
ИО Прилипац				
V разред			1	6
VI разред			1	7

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

VII разред			1	11
VIII разред			1	6
УКУПНО			4	30
ИО Роге				
V разред			1	1
VI разред			1	3
VII разред			1	3
VIII разред			1	2
УКУПНО			4	9
УКУПНО ИО			12	64
УКУПНО за школу	8	152	24	276

СТРАНИ ЈЕЗИК

ШКОЛА/РАЗРЕД	француски		руски		италијански		шпански	
	група	ученик	група	ученик	група	ученик	група	ученик
Матична школа								
V разред							4	86
VI разред	1	26			3	63		
VII разред	3	75						
VIII разред	2	58	1	31			1	25
УКУПНО матична	6	159	1	31	3	63	5	111
ИО Средња Добриња								
V разред	1	7						
VI разред			1	3				
VII разред	1	5						
VIII разред	1	10						
УКУПНО	3	22	1	3				
ИО Прилипац								
V разред			1	6				
VI разред			1	7				

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

VII разред			1	11				
VIII разред							1	6
УКУПНО			3	24			1	6
ИО Роге								
V разред			1	1				
VI разред			1	3				
VII разред			1	3				
VIII разред			1	2				
УКУПНО			4	9				
УКУПНО ИО	3	22	8	36			1	6
УКУПНО за школу	9	181	9	67	3	63	6	117

3.2.5. Предметна настава – слободне наставне активности

ШКОЛА/РАЗРЕД	чуvari природе		цртање, сликање, вајање		свакодневни живот у прошлости		домаћинство	
	група	учен	група	ученик	група	ученик	група	учен
Матична школа								
V разред	2	31	2	43	1	12		
VI разред	2	35	2	39	1	15		
VII разред							3	75
VIII разред			2	34			4	80
УКУПНО матична	4	66	6	116	2	27	6	155
ИО Роге								
V разред	1	1						
VI разред	1	3						
VII разред					1	3		
VIII разред					1	2		
УКУПНО	2	4			2	5		
ИО Средња Добриња								
V разред			1	7				
VI разред			1	3				

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

VII разред					1	5		
VIII разред							1	10
УКУПНО			2	10	1	5	1	10
ИО Прилипац								
V разред			1	6				
VI разред			1	7				
VII разред			1	11				
VIII разред							1	6
УКУПНО			3	24			1	6
УКУПНО ИО	2	4	11	34	3	10	2	16
УКУПНО за школу	6	70	15	150	5	37	8	171

3.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу**:

- настава се остварује са одељењима у пуном саставу – сва одељења матичне школе (14) и сва издвојена одељења (11)

Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу**:

- настава се остварује са одељењима у пуном саставу – сва одељења матичне школе (15) и сва издвојена одељења (12)
- настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа – 15 одељења

У случају преласка на комбиновани модел или online наставу платформа која ће се користити је Гугл учионица (Google Classroom).

У матичној школи настава се организује у две смене – у једној смени за ученике разредне, а у другој за ученике предметне наставе. Промена смена врши се петнаестодневно и увек понедељком и свака промена благовремено се објављује на сајту школе. Од 1.септембра у преподневној смени наставу ће похађати ученици предметне наставе а у поподневној ученици разредне наставе. У свим издвојеним одељењима настава се организује у једној, преподневној смени.

Часови трају 45 минута према утврђеном распореду. Свако одељење има своју учионицу тако да, током малих одмора, неће бити промена учионица изузев када је неопходно реализовати кабинетску наставу.

Настава се одвија према важећем распореду часова који се налази на сајту школе.

Ритам рада за ученике разредне наставе у матичној школи:

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1. час	7.00	7.45	13.30	14.15
2. час	7.50	8.35	14.20	15.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	8.35	9.05	15.05	15.35
3. час	9.05	9.50	15.35	16.20
4. час	9.55	10.40	16.25	17.10
5.час	10.45	11.30	17.15	18.00
дезинфекција и проветравање простора	11.30	12.00		

Ритам рада за ученике предметне наставе у матичној школи:

	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1. час	7.00	7.45	13.00	13.45
2. час	7.50	8.35	13.50	14.35
велики одмор, чишћење и проветравање простора	8.35	9.05	14.35	15.05
3. час	9.05	9.50	15.05	15.50
4. час	9.55	10.40	15.55	16.40
5.час	10.45	11.30	16.45	17.30
6.час	11.35	12.20	17.35	18.20
7.час	12.25	13.10	18.25	19.10
дезинфекција и проветравање простора	13.10	13.30		

Ритам рада у издвојеним одељењима:

- ИО Прилипац и ИО Средња Добриња

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.30	8.15
2. час	8.20	9.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.05	9.30
3. час	9.30	10.15
4. час	10.20	11.05

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

5.час	11.10	11.55
6.час	12.00	12.45
7.час	12.50	13.35
дезинфекција и проветравање простора		

• ИО Роге

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.00	7.45
2. час	7.50	8.35
велики одмор, чишћење и проветравање простора	8.35	9.00
3. час	9.00	9.45
4. час	9.50	10.35
5.час	10.40	11.25
дезинфекција и проветравање простора у учионици I/III/IV		
6.час	11.30	12.15
7.час	12.20	13.05
дезинфекција и проветравање простора у учионицама старијих разреда		

• ИО Горобилге, Пилатовићи, Доња Добриња и Лопаш

Редни број часа	Време реализације	
1. час	7.30	8.15
2. час	8.20	9.05
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.05	9.35
3. час	9.35	10.20
4. час	10.25	11.10
5.час	11.15	12.00
дезинфекција и проветравање простора		

• ИО Горња Добриња

Редни број часа	Време реализације	
-----------------	-------------------	--

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

1. час	8.00	8.45
2. час	8.50	9.35
велики одмор, чишћење и проветравање простора	9.35	10.05
3. час	10.05	10.50
4. час	10.55	11.40
5. час	11.45	12.30
дезинфекција и проветравање простора		

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада у складу са прописима, Правилником о оцењивању и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Праћење напредовања и постигнућа вршиће се формативним и сумативним оцењивањем. Приликом оцењивања инсистираће се на битним садржајима односно на садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезних предмета, изборних програма и слободних наставних активности.

Писмени задаци и писане провере знања изводиће се у складу са утврђеним распоредом. Ученици ће добијати адекватне повратне информације и препоруке за даље напредовање. Наставници ће наведено бележити у електронским дневницима и педагошкој документацији. Стручна већа ће дефинисати критеријуме оцењивања након чега ће бити донет Интерни акт о критеријумима оцењивања који ће бити објављен на сајту школе, презентован члановима Савета родитеља и свим ученицима и родитељима.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст биће у складу са циљевима и исходима у индивидуалним образовним плановима. Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка кроз структуриран индивидуализован приступ у раду односно прилагођавање у оквиру ИОП 1 или ИОП 2 обављаће се у сарадњи олигофренолога/дефектолога са одељењским старешинама и предметним наставницима и припремање додатног материјала за ученике.

Организација рада продуженог боравака

Продужени боравак се реализује се за ученике 1. и 2. разреда. Организација рада се усклађује са одабраним моделом за први циклус. Организација часова наставе и активности у продуженом боравку биће и на отвореном простору у складу са условима.

- Укупан број **група** продуженог боравака: 2 групе
- Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 60

Начин праћења остваривања оперативног плана активности вршиће се увидом у поједине сегменте наведеног плана и чинити саставни део извештаја, који ће се у септембру месецу радити двонедељно а касније месечно. Праћење ће вршити стручни и управни органи школе.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Уколико се епидемиолошки услови погоршају школа ће у току школске године прећи на препоручени модел образовно-васпитног рада.

3.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО
1. Марина Петровић	српски језик и књиж	VII ₁ , VII ₃ , VIII ₂ , VIII ₃	VII ₃
2. Ивана Бабић	српски језик и књиж	V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₃	V ₂
3. Соња Стоковић	српски језик и књиж	V ₁ , V ₄ , VI ₂ , VI ₄	VI ₄
4. Љиљана Јовановић	српски језик и књиж	VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₄ , V Прилипац	VIII ₁
5. Славица Мајсторовић	српски језик и књиж	VII, VIII С. Добриња, VI, VII, VIII Прилипац	VII С.Добриња
6. Жељка Ристовић	српски језик и књиж	V, VI, VII, VIII Pore	VI Pore
7. Снежана Станисављевић	српски језик и књиж	V, VI С. Добриња	V С.Добриња
8. Данијела Перишић	математика	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₃ , VI ₄	
9. Александра Весовић	математика	VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃	VI ₁
10. Дејан Смиљанић	математика	V ₄ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	V ₄
11. Весна Петровић	математика	V, VI, VII, VIII Прилипац	V Прилипац
12. Данијела Проловић	математика	V, VI, VII, VIII С.Добриња	VI С.Добриња
13. Срђан Милованчевић	математика	V, VI, VII, VIII Pore	VI Pore
14. Драгица Дидановић	енглески језик	I ₁ , I ₃ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , VI ₂ , VI ₃ , V ₁ , VII ₂ , VII ₃	V ₁
15. Ивана Нешовић	енглески језик	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , VI ₁ , VI ₂	
16. Д.Прокопијевић Кандић	енглески језик	V ₂ , V ₃ , V ₄ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄ , I/III, II/IV Прилипац,	
17. Раде Вучићевић	енглески језик	VI ₃ , VI ₄ , VII ₁ , I/III/IV, II, V, VI, VII, VIII Средња Добриња	VII ₁
18. Сандра Карић	енглески језик	I/III/IV, V, VI, VII, VIII Pore, V, VI, VII, VIII Прилипац	VI Прилипац
19. Бојана Милетић	енглески језик	I/III, II/IV Горобиле, II/IV Лопаш, I/III/IV Пилатовић, I/III/III/IV Г.Добриња, II/III/IV Д.Добриња	
20. Ивана Благојевић	шпански језик	V ₄ , VIII Прилипац	
21. Марина Тасић	шпански језик	V ₁ , V ₂ , V ₃ , VIII ₄	V ₃
22. Марија Стојиљковић	француски језик	VI _{3/4} , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₂ , VIII ₃ , V, VII, VIII Средња Добриња	
23. Станица Вукашиновић	руски језик	VIII ₁ , VI С.Добриња, V, VI, VII Прилипац, V, VI, VII, VIII Pore	V Pore
24. Јелена Стојановић	италијански језик	VI ₁ , VI ₂ , VI _{3/4}	
25. Зоран Звиздић	ликовна култура/ЦСВ	V ₁₂₃₄ , VI ₁₂₃₄ , VII ₁₂₃ , VIII ₁₂₃₄ /VI ₂	
26. Наташа Марковић	ликовна култ/ЦСВ	VII, VIII С.Добриња / V _{1/2} , V _{3/4} , VIII _{1/4} , VIII _{2/3}	
27. Милица Ђорђевић	ликовна култ/ЦСВ	V, VI, VII, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII Pore / V, VI, VII Прилипац	
28. Војислав Недељковић	ликовна култ/ЦСВ	V, VI С.Добриња / V, VI С.Добриња	
29. Ивона Даниловић	музичка култура	V ₁ , V ₂ , VIII ₁ , V, VI, VII С. Добриња, V, VI, VII, VIII Pore	
30. Сања Терзић Јовановић	музичка култура	V ₃ , V ₄ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

31.	Оливера Ђурашевић	музичка култура	V, VI, VII, VIII Прилипац, VIII С.Добриња	VII Прилипац
32.	Станија Јовановић	историја/СЖП	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₄ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄ , / VI _{1/3/4}	
33.	Светлана Полић	историја/СЖП	V, VI, VII, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII Pore / V _{1/2/3/4} , VII, VIII Pore	VIII Прилипац
34.	Марина Павловић	историја/СЖП	V, VI, VII, VIII С.Добриња VII С.Добриња	
35.	Мирјана Матеничарски	историја/географија	VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ / V, VI, VII, VIII Pore	VII ₂
36.	Снежана Младеновић	географија	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ , VI ₁ , VI ₄ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	VIII ₃
37.	Бранко Костандиновић	географија	VI ₂ , VI ₃ , VIII ₁ , V, VI, VII, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII С.Добриња	
38.	Гордана Николић	физика	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	
39.	Милена Маркићевић	физика	VI ₄ , VI, VII, VIII Прилипац, VI, VII, VIII С.Добриња, VI, VII, VIII Pore	VIII С.Добриња
40.	Данијела Мићовић	биологија	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	VIII ₂
41.	Ивана Миливојевић	биологија / домаћинство / ЧП	V, VI, VII, VIII С.Добриња, V, VI, VII Прилипац, /VIII С.Добрињ / VI _{1/3/4}	
42.	Јелена Јовичић	биологија / домаћинство	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VII ₃ , V, VI, VII, VIII Pore	
43.	Христина Аврамовић	биологија /ЧП / домаћинство	VIII Прилипац / V _{1/2} , V _{3/4} , / VIII Прилипац	
44.	Зорица Боловић	хемија / домаћинство	VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄ , VII, VIII Pore / VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₃	VIII Pore
45.	Јасна Обрадовић	хемија / домаћинство	VII, VIII Прилипац, VII, VIII СД / VII ₁ , VII ₂ , VIII ₄	
46.	Брано Рудић	техника и технологија	групе: V ₁ , V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃	
47.	Мирјана Василијевић	техника и технологија	групе: V ₁ , V ₂ , V ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	
48.	Маријана Марић	техника и технолог/ информат.и рачун	групе VI ₁ , VI ₂ , VI ₄ , / V, VI, VII, VIII Pore / групе: V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ , VII ₂ , VIII ₃ ,	VI ₂
49.	Светлана Никитовић	техника и технолог/ информат.и рачун / домаћинство	групе V ₄ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄ , V, VI, VII Прилипац/ групе: V ₁ , V ₄ , VI ₂ , VII ₃ / VIII ₄	
50.	Слађана Обрадовић	техника и технолог/ инфор.и рачунар /домаћинство	група VI ₃ , V, VI, VII, VIII С.Добриња / V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₃ , VI ₄ , VII ₁ , VII ₂ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ / VIII ₂	VI ₃
51.	Александар Миливојевић	техника и технолог	група: V ₄ , VIII Прилипац	
52.	Бојана Крсмановић	информат.и рачунар	групе: VI ₂ , VII ₁ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , 2 групе VIII ₄ , V, VI, VII, VIII Прилипац, Pore и С.Добриња	VIII ₄
53.	Милован Мићовић	физ.и здр вас	VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄ ,	
54.	Милан Кршљак	физ.и здр васп/ обав.физич. актив	VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄ / VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄	
55.	Милан Обреновић	физ.и здр васп/ обав.физич. актив	V, VI, VII, VIII Pore, V Прилипац / V, VI, Pore, V Прилипац	
56.	Радојко Тошић	физ.и здр васп/ обав.физич. актив	V, VI, VII, VIII С.Добриња / V, VI С.Добриња	
57.	Раде Девеџић	физ.и здр васп/ обав.физич. актив	V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄ / V ₁ , V ₂ , V ₃ , V ₄	
58.	Бранимир Петровић	физ.и здр васп/ обав.физич. актив	VI, VII, VIII Прилип / VI Прилип	
59.	Ивана Бошковић	грађанско васпитањ	V _{1/4} , V _{2/3} , VI _{1/2} , VI _{3/4} , VII ₁ , VII _{2/3} , VIII _{1/4} , VIII _{2/3}	
60.	Војислав Раковић	верска настава	I ₁ , I ₂ , I ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV _{1/2} , IV _{3/4} , V _{1/4} , V _{2/3} , VII _{1/3} , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄ , I/II/IV, V, VI, VII, VIII Pore	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

61. Саша Варагић	верска настава	II ₁ , II _{2/4} , II ₃ , VI ₂ , VI ₃ , VI ₄	
62. Момчило Мајсторовић	верска настава	II/IV Лопаш, I/II/IV Пилатовић, I/III II/IV, V, VI, VII, VIII Прилипац, I/III, II/IV Горобиље	
63. Никола Савић	верска настава	VI ₁ , VII ₂ , I/III/IV, II, V, VI, VII, VIII С.Добриња, II/III/IV Д.Добриња, I/II/III/IV Г.Добриња	

РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	МЕСТО РАДА
1. Лепа Милић	I ₁	Матична школа
2. Наташа Радосављевић	I ₂	Матична школа
3. Александар Павловић	I ₃	Матична школа
4. Мира Јордовић	II ₁	Матична школа
5. Татјана Ракић	II ₂	Матична школа
6. Светлана Илић	II ₃	Матична школа
7. Милица Арсић	II ₄	Матична школа
8. Драгица Штуловић	III ₁	Матична школа
9. Весна Миловановић	III ₂	Матична школа
10. Лела Тешић	III ₃	Матична школа
11. Гордана Марковић	IV ₁	Матична школа
12. Биљана Јанковић	IV ₂	Матична школа
13. Славенка Митровић	IV ₃	Матична школа
14. Љиљана Костић	IV ₄	Матична школа
15. Бранка Веселиновић	I продужени боравак	Матична школа
16. Мирослав Радић	II продужени боравак	Матична школа
17. Радиша Јовановић	II/VI	Прилипац
18. Наташа Пешић	I/III	Прилипац
19. Милош Петрић	I/III	Горобиље
20. Рада Дрндаревић	I/IV	Горобиље
21. Маријана Гордић	II	Средња Добриња
22. Љиљана Крсмановић	I/III/IV	Средња Добриња
23. Снежана Пантелић	I/III/III/IV	Горња Добриња
24. Биљана Проловић	I/II/III	Доња Добриња
25. Брана Даничић	I/II/IV	Роге
26. Бранкица Ђоковић	I/II/IV	Пилатовићи
27. Мирјана Јовановић	II/VI	Лопаш

3.5. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Наша школа је укључена у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја обogaћеног једносменског рада у основним школама. Пројекат ће бити реализован у осморазредним издвојеним одељењима у Прилипцу, Рогама и Средњој Добрињи и представљаће додатни квалитет, подршку и понуду у односу на школски програм. Обогаћени једносменски рад практично значи да ће ученици похађати наставу у преподневној смени а по завршетку наставе ће бити укључени у различите садржаје и активности из програма обogaћеног једносменског рада.

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање функционалних знања и вештина
- Остваривање међупредметног повезивања у области математике, српског и страних језика и природних наука кроз интерактивне радионице
- Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, језика и природних наука, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције
- Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике
- Ефикасно и критичко коришћење научних знања, уз показивање одговорности према животној средини
- Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- Подстицање вршњачког учења
- Развијање предузетничких компетенција код ученика

Ове школске године 5 наставника предметне наставе који наставу реализују у издвојеним одељењима добило је задужења у оквиру једносменског рада са процентом ангажовања од најмање 5% до највише 55%.

3.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У
ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

3.7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се током два полугодишта. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда током 34 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Активности	Време реализације
Почетак и завршетак полугодишта	Прво полугодиште почиње у четвртак 1.септембра 2022.године а завршава се у петак 30.децембра 2022.године Друго полугодиште почиње у понедељак 23.јануара 2023.године, а завршава се у уторак 6.јуна 2023.године за ученике VIII разреда, односно у уторак 20.јуна 2023.године за ученике од I - VII разреда
Равномерна расподела дана у недељи	У четвртак 26.јануара 2023.године биће реализована настава по распореду од петка
Седнице Наставничког већа	У првом полугодишту: 14.септембар и 10.новембар 2022.године У другом полугодишту: 2.фебруар, 6.април и 9.јун 2023.године Током летњег распуста: 27.јун и 21.август 2023.године
Наставна субота	22.април 2023. уколико се буду реализовале екскурзије
Класификациони периоди	4.новембар 2022.године – I класификациони период 31.март 2023.године – II класификациони период
Дечја недеља	3 - 7.октобар 2022.године
Недеља школског спорта	19 – 22.април 2023.
Распусти	Зимски распуст почиње у понедељак 2.јануара 2023.године а завршава се у петак 20.јануара

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	2023.године
	Пролећни распуст почиње у понедељак 10.априла а завршава се у уторак 18.априла 2023.године
	Летњи распуст почиње у среду 21.јуна а завршава се у четвртак 31.августа 2023.године за ученике од првог до седмог разреда а за ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита а завршава се у четвртак 31.августа 2023.године
Саопштавање успеха, подела књижица и сведочанстава	4.јануар 2023.године – подела књижица на крају I полугодишта
	16.јун 2023.године – уручење сведочанстава ученицима VIII разреда
	28. јун 2023.године – подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике I – VII разреда
Екскурзије	Разредна настава – мај 2022. Предметна настава: V разред – мај или јун 2022. VI разред – април, мај или јун 2022. VII разред – мај или јун 2022. VIII разред – март или април 2022.
Настава у природи	I разред – април или мај 2022. II разред – март или април 2022. III разред – не планира наставу у природи IV разред – мај 2022.
Празници и прославе	21.октобар – Дан сећања на српске жртве у II светском рату
	8.новембар – Дан просветних радника
	27.јануар – Савиндан
	21.фебруар – Међународни дан матерњег језика
	10.април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића
	22.април – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II светском рату
	9.мај – Дан победе
	28.јун – Видовдан – спомен на Косовску битку
Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	петак 24.март и субота 25.март 2023.године
Завршни испит за ученике осмог разреда	среда 21.јун, четвртак 22.јун и петак 23.јун 2023.године
Припремна настава за полагање поправних испита	7 – 13.јун 2023.године за ученике VIII разреда
	21 - 25.август 2023.године за ученике IV – VII разреда
Поправни испити	14, 15 и 16.јун 2023.године за ученике VIII разреда 28 – 30.август 2023.године за ученике IV – VII разреда

3.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2022/2023. години школа ради по Правилнику о наставном плану и програму за све разреде. Наставничко веће усваја распоред часова на својој редовној седници у првој половини септембра.

При изради распореда часова поштују се принципи добре организације рада засновани на педагошко-психолошким захтевима о рационалном распореду наставних предмета у току радног дана, односно радне недеље. Такође, при изради распореда часова води се рачуна о усклађивању часова за наставнике који раде у више издвојених одељења у оквиру наше школе и/или у више школа.

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи, а за већину наставника обезбеђено је у току недеље 1-2 часа паузе у распореду које се могу користити за вођење школске евиденције, стручно усавршавање или сарадњу са родитељима или педагошко-психолошком службом.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење Усвајање распореда часова Анализа остварености акционог плана самовредновања за област квалитета <i>Програмирање, планирање, извештавање</i> Именовање чланова Тима за самовредновање за област квалитета <i>Настава и учење</i> Текућа питања	На седници Наставничког већа уз претходно припремљену документацију – извештавање, анализа, презентација	Записничар, чланови Тима за израду извештаја и годишњег плана рада, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Презентација података о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја Разматрање остварености школског програма у првом класификационом периоду Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Презентовање садржаја са посећених семинара Текућа питања	На седници НВ након анализе и предлога на седницама ОВ и Савета родитеља, презентација	Записничар, руководиоци ИО, ОВ и стручних већа, Стручни актив за развој ШП директор школе и помоћници, педагог и психолог
ФЕБРУАР	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Анализа остварености школског програма у I полугодишту Корелирање успеха наших ученика на полугодишту VIII и полугодишту I разреда средњих школа Презентација резултата истраживања Презентовање садржаја са посећених семинара Текућа питања	На седници НВ на основу претходно прикупљених података – извештавање, анализа, презентација	Записничар, руководиоци ОВ и ИО, Стручни актив за развој ШП директор школе, психолог, педагог, наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Усвајање записника са претходне седнице Презентација података о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја Презентовање резултата самовредновања и акционог плана за област квалитета <i>Настава и учење</i> Презентовање садржаја са посећених семинара Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма Осврт на резултате пробног завршног испита Текућа питања		
ЈУН	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда Анализа остварености школског програма Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома Проглашење Ученика генерације Доношење одлуке о награђивању првопласираних ученика на општинским такмичењима и учесника окружних и републичких такмичења Изрицање похвала и дисциплинских мера Упознавање са комплетним резултатима такмичења Разматрање извештаја са екскурзија и наставе у природи Анализа остварености акционог плана самовредновања за област квалитета <i>Емос</i> Именовање комисија за поправне испите за ученике VIII разреда Текућа питања	На седници Наставничког већа на основу предлога са састанка одељењских већа и стручних већа као и на основу прикупљене документације – анализа, извештавање, одлучивање гласањем, евидентирање	Записничар, директор и помоћник, руководиоци одељењских већа, издвојених одељења и стручних већа, Стручни актив за развој школског програмашколски психолог и педагог, стручне вође пута
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице Припреме за рад у предстојећој школској години Именовање комисија за полагање поправних испита за ученике од IV – VII разреда Текућа питања	На седници НВ путем извештавања	Записничар, директор школе
	Усвајање записника са претходне седнице Извештавање о успеху после поправних испита		
Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике и документацију Носиоци праћења: директор, помоћници директора, записничар			

4.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада одељењских већа Договор о организацији наставе и утврђивање изборних предмета Договор и израда оперативног плана Планирање родитељских састанака и облика сарадње са родитељима Организација и реализација допунске наставе Планирање стручног усавршавања Планирање екскурзије ученика и школе у природи Планирање активности које се односе на здраве стилове живота и развијање правилног односа према сопственом здрављу Израда распореда индивидуалних разговора са родитељима родитеља Договор о могућностима унапређивања родне равноправности Припреме за обележавање Дечје недеље	Израда и усвајање плана рада одељењских већа Месечно планирање наставних садржаја по предметима Израда распореда часова Родитељски састанак; планирани облици сарадње на релацији учитељ-родитељ Евидентирање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка Израда плана стручног усавршавања Организовање радионица које се односе на неговање правилног односа према сопственом здрављу и здравим стиливима живота Промоција женског спорта и организација различитих спортских такмичења девојчица Планирање садржаја за обележавање Дечје недеље	чланови одељењског већа, педагог психолог, управа школе
ОКТОБАР	Договор и израда оперативног плана Укључивање у програм обележавања Дечје недеље Укључивање у акције Црвеног крста Припреме за обележавање Дана здраве хране Запажања учитеља о адаптацији ученика првог разреда на услове живота и рада у школи	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Дан за дечја права, Хуманитарне акције, Дан за ликовне активности, посете Организација и реализација Сајма здраве хране	чланови одељењског већа педагог психолог управа школе
.	Договор и израда оперативног плана Креативна радионица Израда честитки за Нову годину и Божић Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Анализа реализације школског	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Припрема за рад и размена идеја Евидентирање и презентација оствареног	чланови одељењског већа педагог психолог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Програма Припрема за школско такмичење из математике	успеха и владања ученика. Предлог мера за побољшање успеха Утврђивање односа планирано-остварено	одељењска већа III и IV разреда
ДЕЦЕМБАР	Договор и израда оперативног плана Припрема изложбе ликовних радова ученика Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Анализа реализације школског програма	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Организација и реализација ликовне изложбе поводом Нове године и Божића Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика Предлог мера за побољшање успеха Утврђивање односа планирано-остварено	Чланови Одељењског већа педагог психолог управа школе наставних садржаја по предметима
ЈАНУАР	Договор и израда оперативног плана Припрема, планирање и договор око угледних часова	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Планирање извођења угледних часова	чланови одељењског већа педагог психолог управа школе
ФЕБРУАР	Договор и израда оперативног плана Припрема школског такмичења из математике <i>Мислиша</i> Креативна радионица - израда честитки поводом Дана жена	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Организација такмичења Припрема за рад и размена идеја	чланови одељењског већа педагог психолог управа школе
МАРТ	Договор и израда оперативног плана Сарадња са Градском библиотеком - Такмичење у рецитовању Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школ.годину Креативна радионица: Васкршњи ликовни радови	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Учешће у пројекту "Библиопчелица" Организација такмичења Увид у Каталог одобрених уџбеника, присуствовање презентацијама издавачких кућа, размена и избор уџбеника Припрема за рад и размена идеја	чланови одељењског већа педагог психолог управа школе
	Припреме за обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете Договор и израда оперативног плана Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Анализа реализације школског програма Припрема изложбе ликовних радова ученика	Организација и учешће у раду баснописаца и на ликовним и литерарним конкурсима Месечно планирање наставних садржаја по предметима Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика Предлог мера за побољшање успеха	Одељењска већа III и IV разреда чланови одељењског већа педагог психолог управа школе

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

		Утврђивање односа планирано-остварено Организација и реализација ликовне изложбе поводом Васкрса	
МАЈ	Договор и израда оперативног плана Припреме за извођење екскурзије и наставе у природи Месец екологије	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Реализација једнодневне екскурзије Учешће у акцији "Мај - месец екологије"	чланови одељењског већа педагог психолог управа школе
ЈУН	Договор и израда оперативног плана Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализације школског програма Извештај о раду Одељењског већа за школску 2022 / 2023. годину Израда Школског програма и годишњих планова рад	Месечно планирање наставних садржаја по предметима Евидентирање и презентација оствареног успеха и владања ученика Утврђивање односа планирано-остварено Израда и и усвајање извештаја о раду Одељењског већа за школску 2022/2023. годину Програмирање наставних садржаја свих наставних предмета за школску 2023 /2024.годину	чланови одељењског већа педагог психолог управа школе

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Доношење плана рада одељењског већа Усвајање плана допунске и додатне наставе и слободних активности Израда распореда индивидуалних разговора са родитељима родитеља Усвајање распореда писмених и контролних задатака Запажања предметних наставника о ученицима V разреда	На седници, планирањем и усаглашавањем термина	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници и одељењске старешине
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју Анализа остварености Школског програма у I тромесечју Предлог мера за побољшање успеха Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Извештавање, давање предлога, доношење закључака, размена информација	Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

ЈАНУАР	Утврђивање успеха и дисциплине у I полугодишту Анализа остварености Школског програма у I полугодишту Предлог мера за побољшање успеха Осврт на рад секција и ученичких организација	Усвајање извештаја, анализа, давање и усвајање предлога, доношење закључака	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине у III тромесечју Анализа остварености Школског програма Предлог мера за побољшање успеха Припреме за извођење екскурзија Запажања наставника о понашању и напредовању ученика	Извештавање, давање предлога, доношење закључака, размена информација	Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници
ЈУН	Утврђивање успеха и дисциплине у II полугодишту Анализа остварености годишњег плана и Школског програма у II полугодишту Изрицање похвала и васпитних мера Анализа стања безбедности у школи Извештавање о реализацији активности за избор Ученика генерације Предлагање носилаца дипломе Вук Караџић и посебних диплома Организовање припремне наставе Евалуација рада одељењског већа и израда извештаја	Извештавање, верификовање успеха, истицање најуспешнијих ученика и одељења уз предлог НВ за награђивање, вредновање и самовредновање	Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници
	Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике и документацију Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора		

Руководиоци одељењских већа

I разред	ЛЕПА МИЛИЋ	V разред	ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ
II разред	МИЛИЦА АРСИЋ	VI разред	МАРИЈАНА МАРИЋ
III разред	ЛЕЛА ТЕШИЋ	VII разред	МИРЈАНА МАТЕНИЧАРСКИ
IV разред	ЉИЉАНА КОСТИЋ	VIII разред	БОЈАНА КРСМАНОВИЋ

4.1.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа: СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Конституисање већа и избор председника Доношење плана рада стручног већа Израда и доношење плана рада обавезне наставе, допунске и додатне наставе Израда распореда писмених вежби, писмених и контролних задатака и тестова Израда плана стручног усавршавања Избор тема за писмене вежбе и писмене задатке Усаглашавање критеријума оцењивања Организовање прославе Светског дана језика Израда оперативних планова	Подела задужења, планирање, усклађивање термина и договор, размена информација, анализа Припрема материјала	Руководилац стручног већа и сви чланови већа
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Реализација плана и успех ученика у I тромесечју Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Анализа остварености исхода на крају I класификационог периода Припреме за обележавање Савиндана Припрема за издавање школског листа Вредновање остварености исхода Израда оперативних планова рада	Анализа извештавање, договор, селекција и избор ученичких радова и прилога	Председник и чланови већа, задужени наставници
ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине и остварености плана у I полугодишту Анализа остварености исхода на крају I полугодишта Обележавање Савиндана Припрема ученика за такмичења Израда оперативних планова рада	Анализа Едукативни рад договор Припрема листа Припрема културних садржаја	Председник и чланови већа, задужени наставници
ФЕБРУАР - МАРТ	Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Анализа резултата одржаних такмичења Сарадња са школском и градском библиотеком Припрема за издавање школског листа Израда оперативних планова рада	Анализа истраживачки рад, договор, предлагање мера, сарадња	Председник и чланови већа, задужени наставници
АПРИЛ - МАЈ	Реализација плана и успех ученика у III тромесечју Анализа остварености исхода на крају III класификационог периода Организација припремне наставе за ученике VIII разреда Припрема за издавање школског листа Израда оперативних планова рада	Анализа успеха и остварености плана Дискусија и договор Едукативни рад	Председник и чланови већа, задужени наставници
ЈУН	Реализација плана и програма и успех ученика у II полугодишту Евалуација примене стандарда Вредновање остварености исхода Издавање школског листа Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда Анализа рада већа и израда извештаја Подела часова за наредну школску годину	Анализа, размена, Уређивање прилога и материјала за школски лист извештавање, договор, планирање	Председник и чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Стручно усавршавање Реализација 2 угледна часа у марту – реализатори Славица Мајсторовић и Жељка Ристовић, асистирање у припреми и реализацији, присуствовање угледним часовима, анализа и дискусија, тематска радионица и пројектна настава (Љиљана Јовановић) Присуствовање презентацијама одржаних семинара на седницама стручних органа; Припрема и извођење програма за манифестацију „Прело“ у ИО Роге (новембар); Организовање и извођење приредби, књижевних вечери (Европски дан језика (26.9), Савиндан (27.1), Дан поезије (21.3), Дан посвећен жртвама Холокауста (април), Дан писмености (мај); Издавање литерарних радова, постера и паноа приликом обележавања значајних датума (Европски дан језика (26.9), Савиндан (27.1), Дан поезије (21.3), Дан посвећен жртвама Холокауста (април), Дан писмености (мај) и у простору школе током наставе; Припрема и издавање школског листа „Сничак“; Организовање такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења Књижевна олимпијада и припрема ученика за такмичења (фебруар- мај); Присуствовање Зимском републичком семинару за наставнике српског језика (фебруар); Присуствовање акредитованим семинарима (онлајн: Савремени приступ настави књижевности, подржани ИКТ- 834К153);
	Начин праћења: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа: СТАНИЦА ВУКАШИНОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	Конституисање већа и избор председника Доношење плана рада стручног већа Израда плана стручног усавршавања Израда и доношење плана рада обавезне наставе, допунске наставе и додатног рада Избор тема за писмене вежбе и писмене задатке Усаглашавање критеријума оцењивања Организација прославе Светског дана језика Израда оперативних планова	Анализа, гласање, усвајање, подела задужења, усаглашавање термина и договор, размена информација	Руководилац стручног већа и сви чланови већа
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Реализација плана и успех ученика у I тромесечју Евалуација примене стандарда Израда оперативних планова рада Припреме за обележавање Савиндана	Анализа, извештавање, размена, договор	Председник и чланови већа, задужени наставници
ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине и остварености плана у I полугодишту Обележавање Савиндана Припрема ученика за такмичења Анализа остварености исхода у I полугодишту Израда оперативних планова рада	Анализа, едукативни рад, договор	Председник и чланови већа, задужени наставници
ФЕБРУАР/ МАРТ	Сарадња са школском и градском библиотеком Организација такмичења Анализа резултата одржаних такмичења Израда оперативних планова рада	Договор, анализа, истраживачки рад, предлог мера	Председник и чланови већа
АПРИЛ / МАЈ	Реализација плана и програма и успех ученика у III тромесечју Припрема ученика за такмичења Израда оперативних планова рада	Анализа успеха и остварености плана, селекција, планирање	Председник и чланови већа, задужени наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Реализација плана и програма и успех ученика у II полугодишту Евалуација остварености исхода Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда Анализа рада већа и израда извештаја Подела часова за наредну школску годину	Анализа, размена, извештавање, договор, планови	Председник и чланови већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање: Извођење угледне активности реализатор Станица Вукашиновић (фебруар/март) Присуствовање и дискусија на угледном часу Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању Организовање и учешће у тематском дану (Дан језика) Припремање културних активности Присуствовање акредитованим семинарима који се ове школске године углавном односи на електронске семинаре и обуке	Угледна активност, тематски дан, акредитовани семинари, прикази чланака, семинари и излагања, књижевно вече, приредбе, посете	Чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

Председник стручног већа: ЗОРАН ЗВИЗДИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада већа Доношење планова рада обавезне наставе и слободних наставних активности Усаглашавање критеријума оцењивања Доношење плана стручног усавршавања Израда месечних планова	Израда и усвајање програма и планова Подела задужења	Председник и чланови већа, задужени наставници
НОВЕМБАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју Анализа остварености исхода Месечно планирање	Анализа, планирање	Задужени наставници, председник стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Припрема за обележавање Савиндана Организација учешћа наших ученика на конкурсима и фестивалима Месечно планирање Учешће у припреми школског листа	Избор радова и песама, увежбавање Вредновање Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Анализа остварености исхода Учешће у обележавању школске славе Учешће у уређењу школског и учioniчког простора Месечно планирање	Анализа Изложбе и концерти Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
МАРТ – АПРИЛ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју Анализа остварености исхода Месечно планирање	Анализа Израда планова	Задужени наставници, председник и чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода Евалуација примене стандарда Евалуација рада већа Планирање и програмирање рада у наредној школској години	Анализа и размена Вредновање Израда извештаја Израда плана	Руководилац и сви чланови стручног већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање Извођење угледног часа/угледне активности и асистирање у припреми и реализацији угледног часа/активности Присуствовање и дискусија на угледном часу Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању Присуствовање акредитованим семинарима	Угледни часови, семинари, излагања са семинара, изложбе, концерти	Руководилац и сви чланови стручног већа
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће		

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Председник стручног већа: БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада већа Доношење плана рада обавезне наставе, слободне наставне активности, допунске и додатн наставе Израда плана стручног усавршавања Израда плана и распореда писмених провера знања Анализа резултата иницијалног теста Уједначавање критеријума оцењивања Планирање вођења педагошке документације Учешће у планирању екскурзија и наставе у природи Договор о обележавању важних датума	Израда и усвајање плана Избор питања за контролне задатке Договор и усаглашавање Предлог и избор дестинација за поједине разреде	Руководилац и сви чланови стручног већа
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Договор о набавци наставних средстава и израда једноставнијих наставних средстава Анализа успеха у првом тромесечју Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дана примирја у I светском рату и Дана климатских промена	Едукативни рад Израда карти, шема, приказа Припрема материјала и прилога и прикази	Руководилац и сви чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Припрема за обележавање Савиндана Припрема за такмичења Месечно планирање	Размена, дискусија Едукативни рад	Руководилац и сви чланови стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Утврђивање успеха ученика у I полугођу Резултати допунске наставе Припрема ученика за такмичења Анализа рада већа у I полугодишту Учешће у обележавању Савиндана Израда тестова за школско такмичење Обележавање Дана државности Анализа остварености исхода Месечно планирање	Едукативни рад Анализа и извештавање Размена искустава Израда планова	Руководилац и сви чланови стручног већа
МАРТ – АПРИЛ - МАЈ	Припрема ученика за такмичења Организација школских и општинских такмичења Анализа резултата такмичења Анализа успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју Организовање припремне наставе за завршни испит Обележавање Дана метеорологије Обележавање Дана планете земље Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату Месечно планирање	Едукативни рад Извештавање, приказ података Анализа, приказ података, размена информација Едукативни рад Припрема и приказ прилога Израда оперативних планова	Руководилац и сви чланови стручног већа
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода и стандарда Евалуација рада стручног већа Усклађивање годишњих планова сродних предмета – историја, српски језик, географија, верска настава, свакодневни живот у прошлости, народна традиција Планирање рада у наредној школској години Подела часова и задужења за следећу школску годину Учешће у раду комисије за припрему плана екскурзија за наредну школску годину	Анализа, приказ података, презентација Израда извештаја о раду и годишњих планова Вредновање	Руководилац и сви чланови стручног већа, задужени наставници Руководилац
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање: <i>Угледни час географије (Бранко Костандиновић) и угледни час историје (Светлана Полић), асистирање у припреми и реализацији угледних часова, присуствовање, анализа и дискусија</i> <i>Пројектна настава - Грчка култура; Средњовековна култура - Марина Павловић</i> <i>Обележавање значајнијих датума: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Светски дан климатских промена, Дан метеорологије уз посету Метеоролошкој станици, Дан планете земље, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату</i> <i>Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању</i> <i>Обележавање значајнијих датума</i> <i>Присуство акредитованим семинарима</i> <i>Израда задатака за такмичења</i> <i>Припрема ученика за такмичења</i> <i>Присуствовање културним и друштвеним манифестацијама</i>		
	Начин праћења реализације: присуство састанцима увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће		

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТА ПРЕДМЕТА: ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА

Председник стручног већа: ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Доношење плана рада већа Доношење плана рада обавезне наставе, изборних предмета, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе Доношење плана стручног усавршавања Уједначавање критеријума оцењивања Израда распореда контролних и писмених задатака Обележавање Дана озонског омотача Обележавање Дана мола Обележавање Дана здраве хране Угледна активност	Израда и усвајање планова: већа, годишњих и оперативних, писмених и контролних задатака уз избор питања и задатака Организовање различитих садржаја Договор, размена, планирање	Председник стручног већа и сви чланови
НОВЕМБАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју Анализа остварености исхода Обележавање Европског дана истраживача и проналазача Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе	Израда схема, графикана, дијаграма Извештавање, приказ, анализа, презентација Израда планова	Председник стручног већа и сви чланови
ДЕЦЕМБАР	Припрема ученика за такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Оперативно планирање	Вежбање Анализа, приказ података	Сви чланови већа
ЈАНУАР ФЕБРУА	Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Анализа остварености исхода Оперативно планирање	Увежбавање Реализација такмичења Анализа, дискусија,	Председник стручног већа, задужени наставници, сви чланови
МАРТ – АПРИЛ - МАЈ	Организација такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Обележавање Светског дана вода Обележавање Светског дана здравља Обележавање Дана планете земље Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда Обележавање Међународног дана светлости	Анализа Извештавање, приказ података Договор Организовање различитих садржаја	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту Евалуација остварености исхода и примене стандарда Организовање припремне наставе Евалуација рада већа Планирање рада у наредној школској години	Анализа и презентација Увежбавање Израда извештаја о раду Подела задужења, часова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање <i>Обележавање значајнијих датума (Дан озонског омотача, Дан мола, Европски дан истраживача и проналазача, Светски дан вода, Светски дан здравља, Дан планете земље, Међународни дан светлости)</i> <i>Издавање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуство том издавању</i> <i>Присуство акредитованим семинарима</i>	Угледни часови, семинари, прикази књига и чланака, обележавање значајнијих датума, тематски дани, организоване посете	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће		

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Председник стручног већа: ДАНИЈЕЛА ПЕРИШИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Доношење плана рада већа Доношење плана рада обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе Доношење плана стручног усавршавања – договор о кључним компетенцијама и приоритетним областима које ће се развијати у овој школској години Уједначавање критеријума оцењивања и корелација садржаја Усаглашавање формулара за педагошку документацију - праћење ученика Усаглашавање начина евидентирања активности ученика у електронском дневнику Презентовање садржаја са семинара Израда плана и распореда контролних и писмених задатака Доношење плана одржавања угледних часова и активности, међусобна сарадња и асистенција Анализа иницијалног теста и потреба за изменама у оперативним и годишњим плановима Доношење плана припремне наставе за завршни испит Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности Припрема и анализа ваннаставних активности Презентовање садржаја са семинара	Израда и усвајање планова: већа, годишњих и оперативних, писмених и контролних задатака уз избор питања и задатака Израда образаца за педагошке документације за праћење напредовања ученика Организовање различитих садржаја Договор, размена Анализа часа, дискусија, попуњавање протокола	Председник стручног већа и сви чланови

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју Процена остварености исхода и образовних стандарда Припрема ученика за такмичења Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности Припрема и анализа ваннаставних активности	Израда схема, графикана, дијаграма Извештавање, приказ, анализа, презентација Израда планова	Председник стручног већа и сви чланови
ДЕЦЕМБАР	Евалуација примене исхода и стандарда Припрема ученика за такмичења Предлагање мера за побољшање успеха Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности Припрема и анализа ваннаставних активности	Вежбање Анализа, приказ података, Предлог мера	Сви чланови већа
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Процена остварености исхода и образовних стандарда Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности Припрема и анализа ваннаставних активности Месечно планирање Презентовање садржаја са ссеминара	Реализација такмичења и других садржаја Анализа, дискусија, предлог мера и усвајање Анализа часа, размена, попуњавање протокола	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови
МАРТ – АПРИЛ - МАЈ	Организовање тематских дана Припрема и организација активности на обележавању маја месеца математике према плану ЦПН Организација такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Процена остварености исхода и стандарда Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности Анализа ваннаставних активности Организовање припремне наставе за полагање завршног испита Месечно планирање	Анализа Извештавање, приказ података, договор Организација различитих садржаја Анализа часа, размена, попуњавање протокола Израда планова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту Евалуација примене исхода и стандарда Организовање припремне наставе Презентовање садржаја са семинара Евалуација рада већа Планирање рада у наредној школској години	Анализа и презентација Израда извештаја о раду Подела задужења, часова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
	Стручно усавршавање <i>Угледни час - реализатор Данијела Перишић (мај)</i> <i>Обележавање Дана броја Пи (март)</i> <i>Математичке игре - Весна Петровић (децембар)</i> <i>Издавање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуство тог издавања</i> <i>Присуство акредитованим семинарима</i>		

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију
Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И
ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Председник стручног већа: МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Доношење плана рада већа Доношење плана рада обавезне наставе, слободних активности и додатног рада Доношење плана стручног усавршавања Обележавање значајних датума за технику/информатику Учешће у EU Code Week догађају 8.10.2022.године, организација и припреме ученика Израда плана и распореда контролних задатака Уједначавање критеријума оцењивања и корелација садржаја Хоризонтално учење – узајамна посета часу Презентовање радионица са Летње школе техничких активности Месечно планирање	Израда и усвајање плана рада већа, годишњих и оперативних планова Договор, размена, планирање облика стручног усавршавања, подела задужења Анализа часа, размена, попуњавање протокола EU Code Week- Организација и припреме ученика. Планирање и обележавање значајних датума	Председник стручног већа и сви чланови
НОВЕМБАР	Израда једноставнијих наставних средстава Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју Припрема ученика за такмичења Учешће на Међународном семинару техничке културе у Загребу Одабир тема за презентовање и упознавање чланова већа Обележавање значајних датума за технику/информатику Месечно планирање	Израда шема, графикона, дијаграма Извештавање, приказ, анализа, презентација Израда планова Припреме	Председник стручног већа и сви чланови
ДЕЦЕМБАР	Припрема ученика за такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Предлагање мера за побољшање успеха Презентовање радова са међународног семинара „Примери добре праксе“, технике и технологије	Вежбање Анализа, приказ података, Предлог мера Презентовање	Сви чланови већа
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Доношење мера за унапређивање наставе Хоризонтално учење — узајамна посета часу Обележавање значајних датума за технику/информатику Учешће у code club догађајима, током године припремање ученика, планирање Месечно планирање	Увежбавање Реализација такмичења и других садржаја Израда планова Анализа, дискусија, предлог мера и усвајање Анализа часа, размена, попуњавање протокола Припремање ученика за code club догађаје и такмичења	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Припрема ученика за такмичења Организација такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Припрема ученика за Међународну изложбу иновација „ИНОВА МЛАДИХ“ Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Обележавање значајних датума за технику/информатику Учешће у code club догађајима, током године припремање ученика, планирање. Организовање посета за ученике у току слободних активности и редовног часа, компанијама, предузећима у корелацији са наставним садржајима(нпр посета „Инмолду“, фабрика Белом, хидроцентрала Овчар бања, посете музејима и друго) Месечно планирање	Едукативни рад Реализација или учешће на такмичењима уз анализу резултата Извештавање, приказ података, договор Едукативни рад Планирање и припремање ученика за code club догађаје и такмичења Организовање стручних посета за ученике у оквиру студијских и стручних путовања. Израда планова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту Евалуација рада већа Планирање рада у наредној школској години	Анализа, приказ података, презентација Израда извештаја о раду Израда годишњих планова и подела задужења, часова	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање Угледни час - реализатор Брано Рудић <i>Реализација угледне активности – Европски дан кодирања (октобар); реализатори: Мирјана Василијевић, Стевица Јанковић, Весна Перишић, Верица Петровић, Брано Рудић</i> Учешће на Међународном семинару Примери добре праксе у Загребу Учешће на Међународној изложби иновација Инова младих Приказ стручног чланка из технике и технологије - Брано Рудић Презентација садржаја са посећених семинара Хоризонтално учење	Угледна активност, семинари и излагања са семинара, прикази књига и чланака, обележавање значајнијих датума	Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, руководилац већа, Наставничко веће, задужени члан Педагошког колегијума		

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа: МИЛОВАН МИЋОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Доношење плана рада већа, планова обавезне наставе и спортских секција Планирање наставе на даљину Доношење плана стручног усавршавања Планирање хоризонталног учења Припрема и организација јесењег кроса	Израда и усвајање планова Договор, размена, подела задужења	Председник већа, задужени наставници и сви чланови стручног већа

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Укључивање ученика у спортске секције Утврђивање успеха ученика и остварености плана у I тромесечју Месечно планирање	Евидентирање ученика и рад са њима Анализа, приказ података, извештавање Израда планова	Председник стручног већа и задужени наставници
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Припрема екипа за такмичења Утврђивање успеха ученика и остварености плана у I полугодишту Анализа остварености исхода	Тренинзи Извештавање, приказ података, анализа успеха Вредновање	Председник, сви чланови већа и задужени наставници
МАРТ - АПРИЛ	Припрема екипа за такмичења Организација и учешће на такмичењима Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју Месечно планирање	Тренинзи Реализација такмичења и анализа резултата Извештавање, анализа Израда планова	Председник, сви чланови већа и задужени наставници
МАЈ - ЈУН	Припрема и организација пролећног кроса Утврђивање успеха ученика и остварености плана у II полугодишту Анализа остварености исхода Вредновање рада већа Планирање рада у наредној школској години	Подела задужења Анализа Израда извештаја о раду Израда годишњих планова, подела часова, задужења	Председник, сви чланови већа и задужени наставници
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање <i>Припрема и реализација угледног часа: реализатор Радојко Тошић (април)</i> <i>Припрема и реализација јесењег кроса – октобар</i> <i>Припрема екипа и учешће у меморијалном одбојкашком турниру у ОШ "Милан Благојевић" Лучани - новембар</i> <i>Организовање Светосавског турнира у одбојци – јануар</i> <i>Организовање Недеље школског спорта за ученике старијих разреда – јануар</i> <i>Припрема екипа и учешће на Олимпијским спортским играма школске омладине</i>	Угледни часови, семинари и излагања, прикази чланака, организација спортских такмичења и турнира	Сви чланови већа
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, руководилац већа, Наставничко веће		

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Председник стручног већа: НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
-------	------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Свечани пријем првака Конституисање већа, доношење плана и подела задужења Спровођење изјашњавања за изборне програме у I разреду и формирање група Израда планова одељењских већа Доношење плана рада већа Уједначавање критеријума оцењивања Анализа резултата иницијалних тестова (II, III и IV разред) Разматрање понуда за екскурзије и наставу у природи Разматрање понуда за екскурзије и наставу у природи Израда планова писмених задатака и контролних вежби Доношење плана стручног усавршавања Планирање обележавања Дечје недеље Израда оперативних планова	Организовање пригодног културног и забавног садржаја за прваке и њихове родитеље Договор, избор садржаја, усаглашавање, подела задужења, израда планова	одељењско веће IV разреда, одељењско веће I разреда, руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа
ОКТОБАР	Евидентирање ученика којима је неопходна додатна подршка у раду Израда планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова Обележавање Дечје недеље Обележавање Дана здраве хране Израда оперативних планова	Прилагођавање садржаја и метода рада, израда планова, договор, анализа, културне, спортске и хуманитарне активности	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа уз подршку стручних сарадника
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	Разматрање понуда за екскурзије Анализа успеха и остварености плана у I тромесечју Процена остварености исхода и стандарда Припрема за такмичења Припрема различитих активности и садржаја за прославу Савиндана (приредба, Светосавски квиз) Договор и припреме за реализацију Новогодишњег вашара у школи	Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, припрема културних и забавних садржаја Анализа часа, размена, попуњавање протокола	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа, учитељи III и IV разреда
ЈАНУАР	Ревизија индивидуалних образовних планова Припрема ученика за такмичења Учешће у обележавању Савиндана Анализа успеха и остварености плана у I полугодишту Процена остварености исхода и стандарда Израда оперативних планова	Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, припрема културних и забавних садржаја, планирање	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа, учитељи III и IV разреда, задужени учитељи
ФЕБРУАР-МАРТ	Учешће у пројекту Народне библиотеке Библиобубамара и Библиопчелица Припрема ученика за такмичење Организација такмичења из математике Анализа резултата такмичења Израда оперативних планова Припреме за Ускршње активности	Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, планирање Анализа часа, размена, попуњавање протокола	Руководиоци ОБ и чланови већа, учитељи III и IV разреда, задужени учитељи

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Анализа успеха и остварености плана у II тромесечју Процена остварености исхода и стандарда Припрема и реализација екскурзија и наставе у природи Израда извештаја са екскурзија и наставе у природи Организација Ускршњег вашара Пријем деце из предшколских група и организација дружења Избор уџбеника за наредну школску годину Израда оперативних планова	Анализа, договор, презентација, усвајање, планирање Припрема културних и забавних садржаја и различитих материјала	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа
ЈУН - АВГУСТ	Вредновање рада већа и израда извештаја Евалуација примене исхода и стандарда Подела задужења за следећу школску годину Израда годишњих планова рада Спровођење изјашњавања за изборне програме и слободне наставне активности за наредну школску годину (у одељењима IV разреда) Договор о организацији свечаног пријема првака за школску 2023/2024.годину	Анализа, договор, презентација, усвајање, планирање, анкетирање и евидентирање	Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа Учитељи III и IV разреда
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање <i>Угледни часови:</i> Љиљана Крсмановић - интегрисана настава (октобар) Лела Тешић – физичко васпитање (новембар) Мирјана Јовановић – српски језик (фебруар) Љиљана Костић - (ликовна култура) април Гордана Марковић --- физичко васпитање (јун) Тематски дан Свети Сава -Стручно веће I разреда (<i>интегрисана настава</i>) Тематски дан Пролеће (<i>интегрисана настава</i>) <i>Присуствовање угледним часовима са дискусијом</i> <i>Присуствовање презентацијама одржаних семинара на седницама стручних органа</i> <i>Обележавање Дана здраве хране</i> <i>Тематски дани (Недеља школског спорта, Новогодишњи вашар, Дан планете земље, Ускршње активности)</i> <i>Организовање такмичења и припрема ученика за такмичења</i> <i>Присуствовање акредитованим семинарима</i>		
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, руководиоци већа, НВ, задужени члан Колегијума		

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник стручног већа: ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ

Време	АКТИВНОСТ	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада већа Доношење планова рада обавезне наставе, слободних наставних активности и изборних предмета Доношење плана стручног усавршавања Израда месечних планова	Израда и усвајање програма и планова Подела задужења	Председник и чланови већа, задужени наставници

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Утврђивање остварености плана у првом тромесечју Анализа остварености исхода Месечно планирање	Анализа, планирање	Задужени наставници, председник стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Припрема за обележавање Савиндана Припрема за обележавање Божића Месечно планирање Учешће у припреми школског листа	Припрема ученика на специјалним радионицама везаним за прославу Савиндана Прикупљање радова верске тематике за школски лист и изложбу Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Анализа остварености исхода Учешће у обележавању школске славе Учешће у уређењу школског и учioniчког простора Месечно планирање	Анализа Изложбе Израда планова	Задужени наставници, председник и сви чланови већа
МАРТ – АПРИЛ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју Анализа остварености исхода Припрема за обележавање Васкрса Месечно планирање	Прикупљање учиничких радова везаних за Васкрс Изложба Анализа Израда планова	Задужени наставници, председник и чланови већа, руководиоци слободних активности
ЈУН - АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода Евалуација примене стандарда Евалуација рада већа Планирање и програмирање рада у наредној школској години	Анализа и размена Вредновање Израда извештаја Израда плана	Руководилац и сви чланови стручног већа
ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручно усавршавање	семинари, излагања са семинара, изложбе, концерти	Руководилац и сви чланови стручног већа
	Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће		

4.1.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------	-----------------	-------------------	------------------------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Информисање чланова о питањима од значаја за рад Школе о којима расправља Педагошки колегијум Предлог и избор облика стручног усавршавања према приоритетима Упознавање чланова о планираним активностима у оквиру Школског развојног плана Предлог нацрта Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе Разматрање плана стручног усавршавања Доношење и ревизија индивидуалних образовних планова Давање сагласности на образложење потребе за ангажовањем ромског педагошког асистента Тима за инклузивно образовање Текућа питања	састанак, разговор, презентовање, предлози, увид у Каталог семинара	чланови Педагошког колегијума
Новембар	Организација такмичења Вредновање ИОП-а Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља (праћење реализације, увид у документацију) Информисање о понуђеним семинарима Презентовање података о успеху и дисциплини у првом тромесечју	састанак, разматрање плана, разговор, предлози, праћење динамике, реализација активности, праћење реализације, увид у документацију	чланови Педагошког колегијума, директор, помоћници директора
Јануар	Реализација акционог плана из Школског развојног плана Вредновање ИОП-а Организација такмичења Анализа стања безбедности у школи Презентовање података о успеху и дисциплини у првом полугодишту Анализа остварености оперативног плана образовно-васпитног рада Предлог мера за унапређивање рада и усавршавање наставника	Увид у документацију Презентација Извештавање Обезбеђивање услова за одржавање такмичења и подела задужења по стручним већима Анализа података на основу извештаја одељењских старешина, одељењских већа, педагошко психолошке службе и Тима за заштиту ученика	
Април	Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља (праћење реализације, увид у документацију) Праћење стручног усавршавања запослених Презентовање података о успеху и дисциплини у другом тромесечју Извештај о самовредновању за област квалитета Настава и учење Текућа питања	састанак, разматрање, разговор, извештаји	чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора, Координатор тима за самовредновање

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Предлог мера за унапређивање рада и усавршавање наставника Анализа резултата на такмичењима Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља (праћење реализације, увид у документацију) Вредновање ИОП-а Анализа стања безбедности у школи Анализа реализације Годишњег плана рада школе Реализација плана стручног усавршавања Текућа питања	састанак, разговор, извештаји Анализа података на основу извештаја одељењских старешина, одељењских већа, педагошко психолошке службе и Тима за заштиту ученика	чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора
Август	Организационе припреме за наредну школску годину Текућа питања	састанак, разговор, разматрање	чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора

Чланови Педагошког колегијума

Име и презиме	Радно место/стручно веће/стручни актив/тим
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
РАДЕ ДЕВЕЏИЋ	Помоћник директора
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор стручног актива за развојно планирање
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог, координатор стручног актива за развој школског програма
ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог
СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ	Стручно веће наставника српског језика
СТАНИЦА ВУКАШИНОВИЋ	Стручно веће наставника страних језика
ЗОРАН ЗВИЗДИЋ	Стручно веће наставника ликовне и музичке културе
БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ	Стручно веће наставника историје и географије
ДАНИЈЕЛА ПЕРИШИЋ	Стручно веће наставника математике
ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ	Стручно веће наставника физике, биологије и хемије

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства
МИЛОВАН МИЋОВИЋ	Стручно веће наставника физичког васпитања
ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Стручно веће наставника верске наставе
НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ	Стручно веће наставника разредне наставе

4.1.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

4.1.5.a. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма бирају координатора и записничара. Седнице сазива и њима руководи координатор. Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Надлежности Стручног актива за развој школског програма су да:

- Учествоје у изради школског програма
- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом
- Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања
- Учествоје у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности којима Школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересовања и потребе
- Прати потребе и могућности локалне заједнице и конкретне услове рада школе

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада у циљу побољшања квалитета наставе Анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалног тестирања	Усклађивање програме обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање	Стручни актив
током школске године	Планирање иновирања школског програма у току његове реализације и праћење квалитета образовања	Кориговање, допуна, унапређивање појединих сегмената	Стручни актив
новембар	Анализа резултата завршног испита	Сагледвање резултата	Стручни актив
новембар, јануар, април, јун	Анализа остварености школског програма	Анализа, размена, извештавање	Стручни актив
новембар, јануар, април, јун	Анализа реализације ИОП-а и планова индивидуализације	Анализа, размена, извештавање	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

јануар, јун	Анализа рада секција, тимова и ученичких организација	Анализа, размена, извештавање	
април	Припреме за израду и доношење новог школског програма	Увид у Правилнике, формирање новог Стручног актива, размена, сарадња са стручним већимс	
Април, мај, јун	Учешће у изради Школског програма за период од школске 2023/2024 - 2026/2027.године	Израда делова документа и системати	
јун	Анализа остварености плана екстерног стручног усавршавања		
током школске године	Анализа посете часовима	Извештавање	Директор Помоћник Стручни сарадници
током школске године	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања евентуалних корекција и допуна школског програма	Размена, допуна докумената	
током школске године	Анализа опремљености наставним средствима, степен њихове искоришћености и утицаја на квалитет наставног процеса		Стручна већа
јун	Вредновање рада Актива и израда извештаја	Анализа, размена, извештавање	Стручни актив
	Начин праћења: увид у Правилнике о наставном плану и у школски програм Носиоци праћења: Стручни актив и директор школе		

Чланови Стручног актива за развој школског програма

Име и презиме	Посао који обавља
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор Актива
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог, координатор Актива
БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ	Наставник географије
СОЊА СТОКОВИЋ	Наставник српског језика
ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ	Наставник српског језика
РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ	Наставник енглеског језика
СЛАВЕНКА МИТРОВИЋ	Учитељ
АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ	Учитељ
СВЕТЛАНА ИЛИЋ	Учитељ

ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ	Учитељ
-------------------	--------

4.1.5.6. Стручни актив за развојно планирање

Време	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда акционог плана за ову школску годину	Дефинисање задатака и активности	Школски развојни тима
Током године	Координирање активностима Праћење реализације акционог плана	Процена остварености задатака за текућу школску годину	Школски развојни тим Координатор
Током године	Сарадња са стручним већима, стручним активом и тимовима, наставницима и стручним сарадницима у циљу прикупљања релевантних података	Увид у реализоване садржаје Размена информација Рад на допуни и корекцији докумената	Школски развојни тим Координатор
Новембар фебруар април јун	Анализа реализације задатака и активности из школског развојног плана	Извештавање, размена	Школски развојни тим
Начин праћења: Увид у записнике и другу документацију, упитници, анкете, скале процене, фото и видео записи Носиоци праћења: Школски развојни тим, Наставничко веће, Школски одбор			

Акциони план из школског развојног плана за школску 2022/2023.годину

Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Развојни циљ: Програми, планови и извештаји (појединачни и на нивоу тимова) осликавају процесе рада и доприносе унапређивању рада школе			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Даљи рад на унапређивању рада школских тимова	Дефинисати задужења, улоге рокове, одговорности Састав тимова "освежити" новим члановима Вршити увид у рад тимова Акционим плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана школе и заједнички радити на њиховом остварењу Успоставити сарадњу са тимовима из других школа у циљу размене идеја и примера добре праксе	Координатори и сви чланови тимова Директор школе Координатори и сви чланови тимова	Током школске године На почетку школске године Квартално На почетку школске године Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Планирање допунске и додатне наставе у складу са постигнућима ученика	Периодично пратити постигнућа ученика и у складу са наведеним диферинцирати рад на часовима допунске и додатне наставе Вршити анализу ефеката допунске наставе на напредовање ученика и у складу са резултатима планирати садржаје и методе за наредни период	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године На крају I и II полугодишта
Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ Развојни циљ: Даље унапређивање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Повећање мотивације ученика за учење и стицање знања	Примењивати разноврсне технике и методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења Реализовати угледне часове у складу са планираним Подстицати вршњачко учење Примењивати у свом раду практична и теоретска знања, искуства и идеје стечене кроз хоризонтално учење, на семинарима и стручним скуповима као и кроз посету ОШ у Шентјуру у Словенији	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
Праћење и вредновање напредовања ученика је у функцији даљег учења	Оцењивати у потпуности у складу са Правилником о оцењивању и давати јасну и потпуну повратну информацију о раду и препоруку о наредним корацима за учење Чешће омогућити ученицима да процењују своје и постигнуће својих вршњака у односу на очекиване исходе	Наставници разредне и предметне наставе Ученици и наставници	Током школске године
Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА Развојни циљ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Унапредити пружање додатне подршке ученицима израдом планова индивидуализације	Благовремено идентификовати ученике којима је неопходна помоћ/ подршка у учењу Израдити педагошке профиле и планове индивидуализације, пратити ефекте планираних и примењених мера и по потреби вршити њихову корекцију	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници	На почетку школске године и према потреби
Омогућити ученицима	Благовремено формирати мале	Тим за инклузивно	Током школске

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

напредовање у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима	ИОП тимове за све ученике којима је потребна додатна подршка и инсистирати на њиховом интензивнијем раду Израдити педагошке профиле и ИОП-1 и ИОП-2 Редовно вршити вредновање и процену оставрености циљева и исхода утврђених ИОП-има	образовање, педагошки колегијум и директор Тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање	године У првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта односно радне године
Континуирано укључивати ученике у допунску и додатну наставу	Организовати квалитетну допунску наставу за ученике током целе школске године и укључивати ученике према потреби Организовати додатну наставу за ученике који показују посебно интересовање за одређени наставни предмет/област	Наставници разредне и предметне наставе Учитељи IV разреда и наставници предметне наставе	Током школске године
Побољшати резултате ученика на завршном испиту	Анализу резултата завршног испита вршити у складу са Годишњим планом рада школе Увежбавати области и садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате Проверавати остварености стандарда израдом тестова по моделу завршног испита Реализовати квалитетну припремну наставу за ученике VIII разреда	Стручна већа Предметни наставници	Прво тромесечје Током школске године Крај првог и другог полугодишта Током школске године Током целог II полугодишта
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Развојни циљ: Даљи рад на развијању подршке ученицима			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовати, осмислити и допунити систем за подршку ученицима из осетљивих група кроз компензаторне програме и једносменски рад	Реализовати планиране активности новоформираног Тима за реализацију компензаторног програма Реализовати програмске задатке новоформираног Тима за укључивање ученика миграната/избеглица на нивоу школе Организовати допунски рад, непосредно или online и током зимског распуста Организовање интерактивних радионица кроз међупредметну повезаност и развијање међупредметних компетенција ученика	Тима за реализацију компензаторног програма Тима за укључивање ученика миграната/избеглица на нивоу школе Наставници разредне и предметне наставе Ученици Стручни сарадници	Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Организовање подршке/помоћи од вршњака Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група Формирање и континуирано допуњавање базе инклузивних наставних материјала		
Предвидети активности помоћу којих би се извршило информисање родитеља о већ постојећим мерама на пружању подршке ученицима (при упису у први разред, преласку из једног циклуса у други, при преласку из издвојених одељења у матичну школу...)	Обавештавање родитеља о свим већ постојећим начинама информисања о активностима у школи и упућивање на све доступне изворе информација	Одељењске старешине	Током школске године
Унапредити и обогатити слободне наставне активности	У складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред извршити припрему за увођење нових СНА у следећој школској години, остварити увиде у Праставник о наставним плановима, извршити едукацију наставника и програме појединих СНА презентовати ученицима и родитељима	Директор Стручна већа	Током школске године
Област квалитета: ЕТОС Развојни циљ: Даље унапређивање сарадње свих актера и развијање одговорности према обавезама			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Унапредити сарадњу унутар и између тимова, стручних и саветодавних органа и подстаћи већу одговорност свих	Рад и активности реализовати у складу са поделом задужења и донетим роковима Преиспитивати одговорности и примењивати одговарајуће мере	Чланови тимова, стручних већа, стручних актива и саветодавних органа Председници и координатори	Током школске године
Повећати партиципацију родитеља у живот и рад школе	Испитати и спроводити идеје, предлоге и сугестије родитеља о начинима њихове веће укључености у живот и рад школе Организовати различите едукативне садржаје (трибине, предавања, радионице...) за родитеље Реализовати заједничке спортске, културне, друштвене, забавне и хуманитарне активности	Одељењске старешине Директор Стручна већа Стручни сарадници Наставници разредне и предметне наставе Ученички парламент	На почетку школске године 2-3 пута током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Повећати културу вредновања и самовредновања	Континуирано преиспитивање и унапређивање образовно-васпитног рада на основу вредновања и самовредновања и размене искустава са колегама у школи и ван ње	Наставници разредне и предметне наставе Председници стручних већа Стручни сарадници Директор Помоћници	Током школске године
Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Развојни циљ: Људски и материјални ресурси су у функцији развоја школе			
Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Развијати механизме за мотивисање запослених	Промовисати, афирмисати и награђивати најуспешније наставнике у складу са Правилником о награђивању запослених	Директор Помоћници	Током школске године (јануар и јун)
Унапредити професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Планирати сопствени рад у свим сегментима на основу уочених недостатака у циљу унапређивања наставне праксе Спровести вредновање сопственог рада од стране ученика и родитеља (на начин на који је то урадио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе претходне школске године)	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
Подстицати професионални развој запослених	Примењивати у свом раду практична и теоретска знања, искуства и идеје стечене кроз хоризонтално учење, на семинарима и стручним скуповима као и кроз посету ОШ у Шентјуру у Словенији	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
Обезбедити и оптимално користити материјално-техничке ресурсе	Наставити са опремањем учионица за кабинетску наставу Наставити са опремањем рачунарском опремом свих учионица и набавком опреме према исказаним потребама стручних већа Обезбедити и опремити простор за сарадњу са родитељима – <i>Кутак за родитеље</i>	Управа школе	Током школске године
Анализирали потребе школе и учествовати у конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава	Пратити конкурсе, вршити избор пројеката аплицирати, израдити пројектну документацију...	Управа школе	Током школске године

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

Име и презиме	Посао који обавља
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог, координатор
СВЕТЛАНА ИЛИЋ	Наставник разредне наставе
ЛЕПА МИЛИЋ	Наставник разредне наставе
ЗОРИЦА БОЛОВИЋ	Наставник хемије
ВЕСНА ПЕТРОВИЋ	Наставник математике
ИВАН НОВАКОВИЋ	Представник локалне самоуправе
СНЕЖАНА СТАМАТОВИЋ	Члан Савета родитеља
	Члан Ученичког парламента

4.1.6. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

У примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Програм заштите садржи:

1. превентивне мере и активности у школи;
2. стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, уочавање, препознавање и реаговање на насиље;
3. начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
4. подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, Школског одбора и стручних органа у школи;

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

5. садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
6. поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
7. начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
8. облике и садржаје рада са свим ученицима (они који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања);
9. начине праћења, вредновања и извештавања органа школе о остваривању и ефектима програма заштите, учесталост инцидентних ситуација, заступљеност облика и нивоа насиља..., број повреда, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених, број и ефекте оперативних планова заштите, остварене обуке у превенцији насиља,..., број и ефекте акција који промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе и друге параметре);

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима Избор координатора Доношење плана рада Припрема програма заштите	Избор Усвајање плана и договор о раду Договор о улогама чланова и одговорностима Увид у постојеће активности Програма заштите и допуна новим	Директор Чланови Тима	Септембар
Учешће у обукама, пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију	Стручно усавршавање из области превенције насиља Одабир семинара на тему препознавања безбедносних ризика и реаговања на њих Подстицање запослених, родитеља и ученика на онлајн обуке и праћење садржаја на националној платформи „Чувам те“	Координатор Тима за заштиту и Координатор Тима за професионални развој запослених Директор Стручни сарадници (психолог и педагог)	Током школске године
Обавештавање ученика, запослених и родитеља	Упознавање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима (на састанцима, путем електронске поште, објављивањем обавештења и извештаја о реализованим активностима на сајту школе, путем огласне табле, на	Координатор Чланови тима	Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	родитељским састанцима, Савету родитеља, путем Информатора за родитеље) Доступност подршке, помоћи од чланова Тима		
Превентивне активности	Договор Предлози мера за превенцију Договор о учешћу у реализацији одређених превентивних активности на нивоу школе Сарадња са координаторима Вршњачког тима Укључивање родитеља у превентивне активности (на нивоу одељења, на нивоу школе)	Чланови тима	Током школске године
Интервентне активности	Анализа случајева другог и трећег нивоа насиља Предлог мера Израда оперативних планова заштите и евалуација предузетих мера за заштиту ученика Пружање подршке ученицима који трпе насиље као и оснаживање свих учесника насилне ситуације за конструктивно решавање конфликта Вођење документације о случајевима насиља другог и трећег нивоа	Чланови Тима Психолог и педагог	Током школске године
Анализа стања безбедности у школи	На основу увида у документацију, евиденцију појачаног васпитног рада, резултата истраживања о облицима и учесталости насиља (друго полугодиште) Извештавање Израда акционог плана за унапређивање безбедносне ситуације Предлози директору о активностима на унапређивању безбедности у школи	Координатор Психолог и педагог	На крају првог и другог полугодишта
Сарадња са родитељима	Укључивање родитеља у превентивне (на нивоу одељења, школе, предлози и дискусије на седници Савета родитеља) и интервентне активности (према процени у складу са најбољим интересом детета/ученика, учешће у појачаном васпитном раду,...)	Директор Психолог Педагог	Током школске године
Сарадња са члановима Вршњачког тима	Договор о реализацији заједничких превентивних активности (обележавање <i>Дана</i>	Координатор Тима за заштиту и координатори	Октобар Фебруар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	<i>толеранције, Дан безбедног интернета, Дан розе мајица, ...)</i>	Вршњачког тима	Април
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Организовање заједничког састанка у случајевима када је у насилној ситуацији ученик коме се пружа додатна подршка	Координатор Тима за заштиту Координатор Тима за инклузивно образовање Дефектолог, психолог и педагог	Према потреби током школске године
Сарадња са сарадницима надлежних служби, спољашњом мрежом	Информисање Размена у циљу заштите ученика Сарадња са стручним сарадницима, саветницима - спољним сарадницима за заштиту од насиља Школске управе у Ужицу на тему превенције и интервенције Поступање у складу са дописима из Школске управе	Директор Координатор тима Психолог Педагог	Током школске године
Вођење документације о насилним ситуацијама	Подстицање одељењских старешина на вођење евиденције о случајевима насиља на првом нивоу насиља Евиденција случајева насиља другог и трећег нивоа Ажурирање оперативних планова заштите ученика и извештаја о реализацији	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године
Праћење реализације програма рада Тима за заштиту Вредновање рада Тима	Увид у реализоване активности Израда извештаја о остваривању програма заштите (анализа ефеката предузетих мера, активности, резултати самовредновања, број и врста случајева насиља, предузете интервентне мере и активности и њихови ефекти) Процена најефикаснијих превентивних мера Подношење извештаја директору у циљу извештавања стручних органа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента Унапређивање тимског рада	Координатор Тима Психолог и педагог Чланови Тима Координатор тима Директор	На крају првог и другог полугодишта
Вредновање рада Тима	Анализа и израда извештаја два пута током школске године	Координатор тима Стручни сарадници	Јануар Јун

Превентивне активности

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прављење одељењских правила понашања	Заједничко доношење правила понашања	Ученици и одељењске старешине	Септембар Октобар
Обележавање Дечје недеље	Организовање друштвених, културних, хуманитарних и спотских активности, посета и дружења, радионица	Тим, Ученички парламент, одељењске старешине	Октобар
Кутија поверења	Пружање могућности за анонимно пријављивање насиних ситуација, прегледање и интервенција последњег петка у месецу	Координатор Тима, психолог и педагог	Током школске године
Обележавање Дана толеранције	Уређивање паноа и постера	Ученички парламент Вршњачки тим	Новембар
Обележавање Дана дечјих права	Организовање изложби, радионица и других садржаја	Ученички парламент, Тим	Новембар
Вршњачка едукација	Старији ученици упознају млађе са опасностима на интернету Вршњачки тим реализује радионице са ученицима	Вршњачки тим Стручни сарадници у школи и ван школе	Током школске године
Организовање едукативних, забавних, културних, друштвених и спортских активности	Пројекција едукативних филмова Журке за ученике VII и VIII разреда последњег петка у месецу, приредбе за свечани пријем првака, Савиндан и крај школске године, посете позоришним и биоскопским представама, спортска такмичења уз учешће ученика, родитеља и наставника	Ученички парламент, Тим, учитељи, одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне и музичке културе и физичког васпитања	Током школске године
Хуманитарне акције	Организовање помоћи или учешће у акцијама које организује Црвени крст	Подмладак ЦК, Ученички парламент	Током школске године
Организовање активности којима се унапређује школски простор	Заједничко уређивање учионичког простора, дела ходника, прављење „зида“ позитивних порука	Учитељи Одељењске старешине	
Промовисање дружења, комуникацијских и социјалних вештина	Упућивање на организовано провођење школских одмора (шах, земљопис, „потапања“, „вешала“...)	Учитељи Одељењске старешине	Током школске године
Информисање и	Приказ облика и нивоа насиља, улога и одговорности и истицање важних телефона	Ученички парламент, новинарска и литерарна секција,	Током школске године

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

промовисање	путем паноа, сајта школе Уређивање и издавање школског листа „Сничак“ Сарадња са локалним медијима	Тим, директор	
Превенција трговине људима	Упућивање на едукативне садржаје и листу индикатора Организовање предавања Поступање у складу са листом индикатора за идентификацију ученика потенцијалних жртава	Кординатор Тима за заштиту Инспектори МУП-а и други ваншколски сарадници	Током школске године
Превенција дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе ИКТ	Упућивање на публикације и приручнике на сајту МПНТР Реализација радионица из приручника Дигитално насиље Активности Вршњачког тима	Педагог Психолог Вршњачки тим	Фебруар Током школске године
Подстицање ученика за израду презентација, постера и зидних новина и снимање спотова са позитивним порукама	Укључивање ученика у превенцију и спречавање насиља	Сви чланови Тима	Током целе школске године
Иницирање и спровођење разних конкурса	За промовисање идеје ненасиља у школи (стрип, цртеж, плакат...) за Топ листу НАЈ поступака	Сви чланови Тима	Током целе школске године
Истраживање	Испитивање појавних облика насиља и презентовање података ученицима, родитељима, запосленима Заједнички предлог мера за смањење насилних облика понашања	Стручни сарадници Наставници Родитељи Ученици	На почетку школске године
Организовање трибина и дебата	Организовање размене ставова о актуелним темама као: фер навијање, сведок насиља – како поступити...	Тим за заштиту Вршњачки тим	Друго поугодиште
Вредновање, анализа, вођење документације	Доношење предлога мера	Сви чланови Тима	Током целе школске године

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Поступци у интервенцији	Начин остваривања	Носиоци активности	Време реализације
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	прикупљање информација – директно или индиректно које има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	прекидање насилне ситуације и , раздвајање и смиривање учеснике у акту насиља; у случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави тражи помоћ.	Одељењски старешина, предметни наставник, остали запослени, дежурни	Током школске године
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)	упознавање родитеља са ситуацијом; уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика обавештавање центра за социјални рад.	Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Консултације	разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања	одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.	Током школске године

Мере и активности	Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).	Тим за заштиту, одељенски старешина, психолог, педагог, секретар директор и родитељ; по потреби се ангажују друге надлежне организације и службе; за ученика који се образује по ИОП у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање; у припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, школа укључујеи представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању	Током школске године
Праћење ефеката предузетих мера и активности	праћење понашања ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе; праћење укључености родитеља и других служби	Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници, тим за заштиту	Током школске године

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Име и презиме	Посао који обавља
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
РАДЕ ДЕВЕЦИЋ	Помоћник директора
НЕВЕНКА ЈЕЛИЧИЋ	Секретар школе
	Члан Савета родитеља

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Представник Ученичког парламента
МИЛИЦА АРСИЋ	Учитељ
ВЕСНА ПЕТРОВИЋ	Наставник математике
ГОРДАНА НИКОЛИЋ	Наставник физике
ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ	Наставник биологије, координатор Тима
ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Вероучитељ
МИЛОВАН МИЋОВИЋ	Наставник физичког васпитања
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Школски педагог
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Школски психолог

План рада Тима за инклузивно образовање

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Конституисање Тима, избор координатора и доношење плана рада	Тим за ИО	Директор, координатори тима	септембар
Имплементација садржаја и активности на пружању додатне подршке у документе школе	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, ШРТ, Тим за самовредновање и Актив за развој школског програма	Руководиоци тимова за пружање додатне подршке, координатори ШРТ, Тима за самовредновање, Актива за развој школског програма	септембар
Анализа стања и потреба израде ИОП-а, учешће у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка и подношење предлога за израду ИОП-а	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за ИО	Координатори Тима за ИО	октобар
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке за сваког идентификованог ученика	Тим за ИО	Директор, координатори тимова за пружање додатне подршке	октобар
Превенција изостајања са наставе/план мера за спречавање раног напуштања школе	Тим за додатну подршку	Координатор Тима	по потреби
Вршење увида у ИОП-е, достављање Педагошком колегијуму на усвајање, ревизију и вредновање	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума	Координатори Тима за ИО, руководиоци тимова за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума	током године

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Пружање подршке родитељима ученика којима се пружа додатна подршка	Тим за ИО Педагог Психолог	Координатор Тима	Током школске године
Израда плана подршке школе ученицима/мигрантима	Тим за ИО Педагог Психолог	Координатор Тима	По потреби
Сарадња са Интересорном комисијом ради пружања додатне подршке ученицима	Тим за ИО	Координатор Тима	током године
Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања услуга социјалне заштите - лични пратилац	Тим за ИО	Координатор Тима Директор	током године
Сарадња са средњим школама у циљу избора образовних профила, израде плана транзиције, заједничког праћења уписаних ученика, размене информација и педагошке документације	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума Педагог Психолог	Координатор Тима Директор	мај јун током школске године
Организовање предавања и едукације о неким аспектима инклузивне праксе за нове и све заинтересоване наставнике	Стручни сарадници из школе и ваншколских установа	Координатор Тима	на почетку школске године
Евалуација рада Тима за ИО и израда извештаја	Тим за ИО	Координатори Тима за ИО	децембар јун

Чланови Тима за инклузивно образовање

Име и презиме	Посао који обавља
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор школе
МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог – олигофренолог, координатор
МАРИЈА ВУЈИЧИЋ	Педагошки асистент
ИВАНА БАБИЋ	Наставник српског језика
СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ	Наставник српског језика
ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ	Наставник енглеског језика
РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ	Наставник енглеског језика
ДЕЈАН СМИЉАНИЋ	Наставник математике
МАРИЈАНА МАРИЋ	Наставник технике и информатике
ДАНИЈЕЛА ПЕРИШИЋ	Наставник математике
СВЕТЛАНА ИЛИЋ	Наставник разредне наставе

Представник Савета родитеља

План рада Тима за реализацију компензаторног програма (подршка ученицима из осетљивих група)

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика из осетљивих група	При испитивању спремности за полазак у школу, при преласку из друге школе (попуњавање протокола за нове ученике) У случају дужег одсуствовања из школе (на болничком лечењу, изолацији због covid-19...) Подршка ученицима који живе у социјално нестимулативном породичном окружењу	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници Родитељи	На почетку школске године и током школске године
Подршка у учењу	Укључивање у допунски рад и остале облике образовно-васпитног рада једном до два пута седмично Учење применом индивидуализације, прилагођавањем метода и облика рада, наставног материјала и метода оцењивања Организовање часова допунске наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на зимском распусту Додатна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници	Током школске године
Вршњачко учење Развијање социјалних вештина	Помоћ другова који имају боља постигнућа из одељења у учењу, социјализацији (рад у пару, групи на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима) Помоћ чланова Вршњачког тима у социјализацији	Одељењске старешине Вршњаци Стручни сарадници Чланови Вршњачког тима	Током школске године
Праћење напредовања и постигнућа	Увид у педагошку документацију, саветодавни рад, размена на седницама одељењских већа	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници Педагошки/ромски асистент	Током школске године
Превенција изостајања са	Препознавање ученика који су у ризику од раног напуштања школе Мотивисање за редован долазак у	Одељењске старешине Стручни	Током школске године

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

наставе	школу Помоћ у раду	сарадници Педагошки/ромски асистент	
Хуманитарне активности	Организовање акција прикупљања школског прибора и уџбеника (активност <i>Друг другу</i> и др.)	Одељењске старешине Стручни сарадници	У оквиру Дечје недеље и током школске године
Сарадња са родитељима ученика	Подсећање на одговорности родитеља Редовно информисање родитеља о изостајању детета/ученика и редовна обострана размена информација о дешавањима у породици на релацији родитељ-одељењски старешина	Одељењске старешине	Током школске године
Сарадња са установама ван школе	Сарадња са Центром за социјални рад, Одељењем за друштвене делатности у општини, Црвеним крстом Дописи, састанци	Стручни сарадници Одељењске старешине Директор Сарадници ван школе	Током школске године
Вредновање рада Тима	Извештавање о реализованим активностима	Координатор Тима	Децембар/јануар Јун

Чланови Тима за реализацију компензаторног програма

Име и презиме	Посао који обавља
МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог – олигофренолог, координатор
МАРИЈА ВУЈИЧИЋ	Педагошки асистент
БИЉАНА ЈАНКОВИЋ	Учитељ
ТАТЈАНА РАКИЋ	Учитељ
БРАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋ	Учитељ у продуженом боравку
МАРИНА ПЕТРОВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор Тима
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење процеса самовредновања	Разматрање резултата самовредновања	Чланови тима	Током школске године
Праћење реализације Школског програма	Увид у документацију и извештаје	Чланови Тима	Током школске године
Праћење остварености оперативног плана образовно-васпитног рада	Сагледавање услова и резултата рада Увид у документацију и извештаје	Чланови Тима	Током реализације посебног програма рада
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Остваривање увида у документацију везану за образовно-васпитни рад	Чланови Тима	Током школске године
Анализа постојеће методологије истраживања наставне праксе и предлози за унапређивање	Анализа података и чињеница везаних за даљи развој установе	Чланови тима Педагошко-психолошка служба Стручна већа	Током школске године
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Посета часовима Увид у педагошку документацију наставника Анализа и корелација успеха	Чланови тима Педагошко-психолошка служба Директор Помоћник директора	Током школске године

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Име и презиме	Посао који обавља
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор школе
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Школски психолог
БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ	Наставник географије
ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ	Наставник разредне наставе, координатор
МАРИЈАНА ГОРДИЋ	Наставник разредне наставе
ДРАГАНА ПРОКОПИЈЕВИЋ КАНДИЋ	Наставник енглеског језика
ИВАНА БОШКОВИЋ	Наставник грађанског васпитања.
	Представник Савета родитеља

Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност и садржаји	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Планирање рада Тима	Израда плана	Сви чланови тима	Почетак школске године
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Подршка члановима колектива у случају потребе око упознавања са 11 међупредметних компетенција, њиховим значајем и начинима како се могу развијати код ученика	Сви чланови тима	Током школске године
Реализација часова уз примену међупредметних компетенција	Припрема и организовање одржавања часова у договору са стручним већима	Предметни наставници	Према плану одржавања часова
Евалуација и анализа одржаних часова	На основу извештаја, припреме, фотографија	Сви чланови тима Предметни наставници	По реализацији часова
Прављене базе података са примерима добре праксе	Прикупљање записа и докумената о најуспешнијим часовима	Сви чланови тима	Током школске године
Вршњачко подучавање, под менторством наставника, за јачање социјалних, лидерских и организационих вештина; подршка у спровођењу ученичких идеја у пракси	Радионице, трибине, презентације за ученике: - атрактивна занимања, - стање на тржишту рада - развијање предузетничких вештина - покретање иницијатива	Сви чланови тима Педагошко-психолошка служба Ваншколски сарадници	Током школске године
Организовање продајних изложби ученичких радова	Презентација и пласирање ученичких продуката	Тим Учитељи и предметни наставници	Током школске године
Годишњи извештај и самоевалуација о успешности израде плана Тима и начину организације свих планираних активности	Вредновање рада тима и израда извештаја који ће бити полазна основа за планирање рада у наредној школској години	Сви чланови тима	Јун

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме	Посао који обавља
АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ	Наставник математике, координатор

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог
МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ	Дефектолог
НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ	Наставник разредне наставе
МАРИЈА СТОЈИЉКОВИЋ	Наставник француског језика
СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ	Наставник математике
СВЕТЛАНА ПОЛИЋ	Наставник историје
ЗОРАН ЗВИЗДИЋ	Наставник ликовне културе
СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ	Наставник биологије
	Представник Савета родитеља

Тим за самовредновање

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

ПРЕПОРУКЕ ТИМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ/ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Употпуњавање Кодекса понашања наставника, ученика и родитеља	Анализа и допуна Кодекса понашања и усвајање на Наставничком већу	Прво полугодиште	Увид у кодекс понашања	Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање свих	Видно истакнут Кодекс понашања	Руководиоци већа и актива
Неговање добрих међуљудских односа	Разрада поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике; реализовање заједничких дружења, излета, активности (културних, спортских...)	Током школске 2022/2023. године	Увод у планове и записнике	Добри међуљудски односи; реализовање заједничких активности	Повећана сарадња и емпатија у школи	Запослени и ученици
Унапређивање сарадње родитеља ученика са школом; већа партиципација родитеља у рад школе	Организовати трибине за родитеље и наставнике на одабране теме, заједничке активности наставника, ученика и родитеља (приредбе, спортске и рекреативне активности....) у циљу јачања осећаја припадности школи Сарадња са Саветом родитеља и Школским	Током школске 2022/2023. године	Увид у план активности	Већа укљученост родитеља у рад школе; задовољство родитеља могућностима за учешће у активностима школе	Извештај о присуству родитеља на организованим трибинама; увид у записнике са седница Савета родитеља и ШО	Стручна служба, наставници, одељењске старешине, секретар, директор

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	одбором кроз заједничке акције сусрета са родитељима у оквиру Дана отворених врата, ЧОС- а Активно учествовање у раду Савета родитеља и ШО					
Наставити са промовисањем резултата ученика и наставника	Редовно праћење и промовисање школских такмичења, приредби, изложби, иновација...; благовремено ажурирање школског сајта и фејсбук странице школе; промовисати резултате ученика са сметњама у развоју уз посебне похвале и награђивање	Током школске 2022/2023. године	Увид у школски сајт и ФБ страницу школе	Доступност и транспарентност података о успесима ученика и наставника и заједничким активностима	Ажурирани подаци на школском сајту и ФБ страници школе	Тим за одржавање и уређивање школског сајта, Тим за инклузију, одељењске старешине, предметни наставници, директори
Унапредити континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовне одговорности од стране наставника	Мењање и унапређивање васпитно-образовне праксе, редовно праћење, израда образаца за праћење ученика, евалуацију рада наставника	Септембар 2022. године	Увид у документацију, планове, обрасце	Доступност и транспарентност података	Примери васпитно-образовне праксе	Стручна служба, стручна већа, наставници
Унапређивање сарадње и размена нових знања и искустава са другим колегама у установи и ван ње (сарадња са другим школама, предшколским установама)	Сарадња васпитача и учитеља (упознавање са будућим првацима, увид у портфолије); успостављање сарадње са колегама из других школа и установа у одређеним областима и активностима	Јун 2023. године; током школске 2022/2023. године	Увид у планове стручних већа и тимова	Унапређена сарадња са другим школама и предшколским установама, посета предшколаца	Извештаји о заједничким активностима, фотографије, видео-записи	Стручно веће 3. и 4. разреда; тимови, наставници, родитељи, директор
Унапређење успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе и представљање примера добре праксе	Организација и реализација радионица, заједничких активности наставника	Током школске 2022/2023. године	Увид у планове и записнике	Спроведене заједничке активности	Извештај о заједничким активностима	Стручна већа, наставници
Унапређивање сарадње са локалном самоуправом и другим установама и организацијама	Организовање сарадње руководећих и стручних и саветодавних тела Већа подршка Ученичком парламенту за рад Благовремено разматрање и прихватање ученичких иницијатива Сарадња са представницима ЛС и привредним субјектима у циљу реализације планираних активности	Током школске 2022/2023. године	Увид у планове	Планиране, организоване и спроведене активности	Извештај о реализованим активностима	Директор, Ученички парламент, стручна већа, наставници, стручна служба, Вршњачки тим

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Чланови Тима за самовредновање за област квалитета *Етос*

Име и презиме	Посао који обавља
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор
ДАНИЈЕЛА ПЕРИШИЋ	Наставник математике
РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ	Наставник енглеског језика
МАРИНА ПЕТРОВИЋ	Наставник српског језика
МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник технике и технологије
ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Наставник верске наставе, координатор
МАРИНА МАРЈАНОВИЋ	Представник Савета родитеља

У овој школској години Школа планира самовредновање за област квалитета *Настава и учење*. Извештај о самовредновању биће презентован на седницама стручних органа и усвојен на седници Школског одбора у априлу.

План рада Тима за самовредновање за област квалитета *Настава и учење*

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Тима и избор координатора Доношење плана рада Подела задужења Планирање активности	Договор, размена, планирање	сви чланови Тима координатор
октобар новембар децембар јануар	Припрема инструмената и техника истраживања Истраживачки рад Анализа података Обрада података	Анализа, договор, систематизација података израда презентације, приказ, утврђивање чињеница, утврђивање листе активности	сви чланови Тима
фебруар март април	Израда извештаја и акционог плана и презентовање на седницама Наставничког већа, педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора	израда презентације, приказ, утврђивање чињеница, утврђивање листе активности	сви чланови Тима
од априла до краја следеће школске године	Праћење реализације садржаја из акционог плана за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	Вредновање и израда извештаја на основу праћења	сви чланови Тима

Чланови Тима за самовредновање за област квалитета *Настава и учење*

Име и презиме	Посао који обавља
ИВАНА БОШКОВИЋ	Наставник грађанског васпитања
ДРАГАНА ПРОКОПИЈЕВИЋ КАНДИЋ	Наставник енглеског језика, координатор
СНЕЖАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ	Наставник српског језика и књижевности
БОЈАНА КРСМАНОВИЋ	Наставник информатике и рачунарства
ДЕЈАН СМИЉАНИЋ	Наставник математике
ЛЕПА МИЛИЋ	Учитељ
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог

План рада Тима за укључивање ученика миграната/избеглица на нивоу школе

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Интеграција ученика избеглица/миграната у школу	Укључивање ученика у образовно-васпитни рад Одабир одељења Добродошлица Процена потребне помоћи, подршке ученику	Стручни сарадници Одељењске старешине	Током школске године
Упознавање и оснаживање запослених у школи	Информисање о Стручном упутству за укључивање ученика у систем образовања, начину и врстама подршке Упознавање са дописима МПНТР и информацијама од ментора у пројекту (информативне обуке, електронска онлајн и офлајн комуникација) на спровођењу активности које се односе на укључивање ученика у систем образовања и васпитања Развијање компетенција наставника за разумевање психичког, емоционалног и социјалног развоја ученика Одабир одговарајуће обуке у сарадњи са ментором	Координатор тима	Септембар и током школске године
Учешће у изради школског плана	Израда плана подршке на нивоу школе (активности одељењског	Координатор тима и	Септембар

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

подршке	старешине, организација родитељског састанка, активности на нивоу одељењске заједнице)	координатор Тима за инклузивно образовање	
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Израда плана подршке школе укључивању ученика	Координатори тимова Чланови тимова	Септембар и током школске године
Сарадња са локалном заједницом	Избор партнера из локалне заједнице са сарадњу и израда плана сарадње	Директор Координатор тима Чланови Тима	Током школске године
Праћење реализације плана подршке ученицима мигрантима	Увид у реализовано, извештај о остварености плана	Координатор тима Чланови тима	Током школске године Јануар и јун
Процена рада Тима	Извештавање Упознавање директора и Наставничког већа о раду тима	Координатор тима	Јануар и јун

Чланови Тима за укључивање ученика миграната/избеглица на нивоу школе

Име и презиме	Посао који обавља
СЛАВЕНКА МИТРОВИЋ	Учитељ
ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ	Наставник енглеског језика
ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Вероучитељ
РАДЕ ДЕВЕЦИЋ	Помоћник директора
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог, координатор Тима

ОСТАЛИ ТИМОВИ У ШКОЛИ

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ			
Јелена Цицовић		Милутин Игњатовић	
Мирјана Попадић		Милица Тошић Рудић	
ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ			
Јелена Цицовић	Мирјана Попадић	Раде Девецић	
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ		ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ	
Јелена Цицовић	Драгица Штуловић	Јелена Цицовић	Жељка Ристовић

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Марина Петровић	Срђан Милованчевић	Милица Ђорђевић	Весна Петровић
Ивана Бабић	Ивана Бошковић	Соња Стоковић	Раде Вучићевић
Соња Стоковић	Зоран Звиздић	Срђан Милованчевић	Брано Рудић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ			
Мирјана Попадић	Милица Тошић Рудић	Милена Маркићевић	
Марина Петровић	Мирјана Матеничарски	Драгана Прокопијевић Кандић	
	Љиљана Јовановић		
ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА			
Бранко Костандиновић	Лела Тешић	Маријана Марић	
Лепа Милић	Љиљана Костић	Мирјана Матеничарски	
Милица Арсић	Драгица Дидановић	Бојана Крсмановић	
ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА		ЗАПИСНИЧАР НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	
Јелена Цицковић	Бојана Крсмановић	Ивана Бабић	
Милутин Игњатовић	Александар Миливојевић	Славица Мајсторовић	
ЛЕТОПИС ШКОЛЕ ВОДИ	САЈТ ШКОЛЕ и FACEBOOK СТРАНИЦУ УРЕЂУЈЕ		
Милица Тошић Рудић	Слађана Обрадовић		

4.1.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагога и психолога школе

Области рада/активности	Начин реализације	Реализатор	Време реализације
I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада			
Учешће у Тиму за израду Годишњег плана рада школе	Израда планова рада	Психолог Педагог	Септембар
Годишње и месечно планирање	Израда планова	Психолог Педагог	Током школске године
Помоћ наставницима у изради планова додатне и допунске наставе, секција, плана рада одељењског старешине, изради припреми за час/ваннаставну активност са циљем развијања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	Консултације при изради планова	Психолог Педагог	Септембар
Спровођење истраживања у школи	Израда инструмената, обрада података, презентација резултата истраживања	Психолог Педагог	Децембар и јануар

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Учествовање у припреми ИОП-а	Прикупљање података о ученику, израда педагошког профила, сарадња са родитељима, рад у тимовима за додатну подршку	Психолог Педагог	Септембар/ октобар
Учешће у формирању одељења првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и (евентуално) ученика упућених да понове разред	Формирање одељења према одређеним критеријумима, распоређивање ученика	Психолог Педагог	Август
Прикупљање и унос податак у ИС Доситеј/ЈИСП	Попуњавање табела	Психолог	Септембар и током године
Унос статистичких података	Попуњавање образаца за РЗ за статистику	Педагог	октобар
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Присуство часовима, попуњавање протокола посматрања часа, чек листе посматрања понашања ученика, праћење наставе и приступ GOOGLE учионицама, on line часовима и другим облицима наставе на даљину	Психолог Педагог	Током школске године
Праћење и анализирање наставног процеса, рада и развоја ученика			
Праћење поступака оцењивања и оптерећености ученика	Увид у критеријуме оцењивања израђених на нивоу стручних већа, увид у дневнике рада, праћење на седницама одељењских већа, разговори са наставницима /ученицима	Психолог Педагог	Током школске године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Посете часовима, рад у Тиму за инклузивно образовање, тимовима за пружање додатне подршке	Психолог Педагог	Током школске године и по плану састанака тимова
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање	Израда табела, предлог мера на седницама стручних органа	Психолог Педагог	Класификациони периоди
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Посете часовима, разговори са одељењским старешинама, попуњавање чек листе, запажања у личним картонима	Психолог Педагог	Новембар
Праћење успеха наших ученика на полугодишту I разреда средње школе и корелирање са успехом у VIII разреду	Евидентирање, анализа, табеларни и графички приказ	Психолог Педагог	Јануар Фебруар
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту	Увид у одговарајућу евиденцију	Психолог Педагог	Март-јун

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Учешће у изради Извештаја о раду школе	Систематизација појединачних извештаја	Психолог Педагог	Јануар јун, август
Самовредновање свог рада	Израда извештаја	Психолог Педагог	На крају првог и другог полугодишта
III Рад са наставницима	Помоћ у оперативном планирању часова, при избору савремених облика/метода рада, наставних средстава, припреми угледних часова, прилагођавање рада моделима наставе	Психолог Педагог	Током школске године
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада/наставе			
Сарадња са учитељима III и IV разреда	Према потреби и процени реализација појединих часова за ученике III и IV разреда (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање)	Психолог Педагог	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са тешкоћама у развоју, учењу)	Израда педагошког профила, мера индивидуализације, ИОП-а, рад са ученицима	Психолог Педагог	Током школске године
Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима који имају проблеме у понашању	Појачан васпитни рад, израда плана рада, саветодавни разговори	Психолог Педагог	Током школске године
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Увид/преглед дневника, педагошке документације о ученицима	Психолог Педагог	Прво/друго полугодиште, по потреби
Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима	Израда подсетника, реализација предавања о техникама успешног учења, тешкоћама при преласку са разредне на предметну наставу, пубертету, решавању конфликта и сл., адаптацији ученика у првом и петом разреду	Психолог Педагог	Октобар, новембар, април, мај по потреби
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Реализација предавања/презентација радионица на часу одељењског старешине, консултације о завршном испиту	Психолог Педагог	Март-јун
Помоћ наставницима у сарадњи са родитељима	Индивидуални/групни разговори, израда подсетника, савети и подсетници за родитељске састанке	Психолог Педагог	Током школске године
Сарадња са координаторима тимова	Консултације при изради планова/извештаја, реализацији појединих активности	Психолог Педагог	Септембар, током школске године
Помоћ наставнику-приправнику у процесу увођења	Упознавање са свим	Психолог	Током школске

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

у посао	сегментима рада наставника	Педагог	године
Сарадња на идентификовању даровитих ученика	На седницама стручних органа, при посети часовима	Психолог Педагог	Прво полугодиште Октобар
IV Рад са ученицима	Тестирање деце	Психолог Педагог	Мај, јун
Испитивање спремности за полазак у школу деце уписане у први разред			
Упућивање ученика петог разреда на успешније и рационалније методе и технике учења	Предавање, разговор на часу одељењског старешине, индивидуални разговори, реализација радионице	Психолог Педагог	Октобар Током школске године
Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу	Предавање и разговор са ученицима V разреда	Психолог Педагог	Октобар
Упознавање ученика шестог разреда са променама у пубертету	Израда подсетника, предавање, разговор	Психолог Педагог	Новембар
Реализација активности на унапређивању међупредметне компетенције <i>Одговоран однос према здрављу</i>	Припрема активности Координирање активности Сарадња са наставницима биологије и физичког васпитања	Педагог	Септембар Октобар
Помоћ ученицима у раду Вршњачког тима	Помоћ у изради плана, реализација активности и радионица	Психолог Педагог	Током школске године
Рад на професионалној оријентацији ученика	Професионално информисање и професионално саветовање, организовање представљања средњих школа	Психолог Педагог	Током школске године
Психосоцијална подршка ученицима	Саветодавни рад	Психолог Педагог	Током школске године
Појачан васпитни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Саветодавни разговори, активности према плану појачаног васпитног рада	Психолог Педагог	Током школске године
Пружање додатне подршке ученицима (са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитим ученицима)	Рад у складу са плановима индивидуализације, ИОП-има, саветодавни разговори, упућивање на технике учења, Интервју са 2 ученика VIII разреда о учешћу у ИС Петница	Психолог Педагог	Током школске године Октобар
Социометријско испитивање ученика IV разреда и према процени осталих одељења	Израда упитника, матрице, сређивање података, израда извештаја, препоруке одељењским старешинама	Психолог Педагог	Мај/јун
V Рад са родитељима	Разговори, попуњавање упитника	Психолог Педагог	Током школске године
Рад са родитељима на прикупљању података о деци			
Педагошко-психолошко образовање родитеља	Педагошко-инструктивни разговори, подсетници са саветима	Психолог Педагог	Током школске године
Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, понашању и учењу	Педагошко-инструктивни разговори, подсетници са саветима	Психолог Педагог	Током школске године

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Психосоцијална подршка	Саветодавни рад	Психолог Педагог	Током школске године
Сарадња са родитељима у раду тимова за пружањем додатне подршке деци	Сарадња на састанцима и индивидуално	Психолог Педагог	Током школске године
Сарадња са родитељима ученика осмог разреда у циљу професионалне оријентације	Индивидуални и групни разговори, израда подсетника у вези завршног испита	Психолог Педагог	Друго полугодиште
Повећање партиципације родитеља у живот и рад школе Испитивање мишљења и ставова родитеља о сарадњи са школом	Учешће у организацији различитих едукативних садржаја (предавање, трибина, радионица) за родитеље Израда упитника, анализа, презентовање резултата, израда акционог плана	Психолог Педагог	Током школске године Мај/јун
VI Сарадња са директором, помоћницима директора, стручним сарадником на:	Увид у досадашња истраживања, ШРП, план самовредновања, избор теме за истраживање, договори на састанцима, рад у комисији Увид у документацију учитеља, уједначавање према одређеним критеријумима	Психолог Педагог	Током школске године
- истраживању постојеће образовне-васпитне праксе, сагледавању специфичних проблема школе и предлагање мера за унапређивање - пословима у вези са радом стручних органа, одељењских и стручних већа, стручних актива, тимова, комисија - изради извештаја - пословима унапређивања квалитета образовно-васпитног рада - приговорима, жалбама ученика/родитеља на оцену из предмета и владања и захтевима за променом одељења			
VII Рад у стручним органима и тимовима			
Учешће у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума	Анализе, извештаји, презентовање акционих планова на састанцима, решавање актуелних образовних-васпитних проблема	Психолог Педагог	Током школске године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	Савети на седницама	Психолог Педагог	Током школске године
Рад у Стручном активу за развој школског програма, Стручном активу за развојно планирање и тимовима: за развој међупредметних компетенција и предузетништво, за обезбеђивање квалитета и развој установе, за заштиту, за професионални развој, за интеграцију ученика миграната, за самовредновање, за професионалну оријентацију, за инклузивно образовање, за израду годишњег плана рада школе, за израду извештаја о раду школе	Израда планова рада, превентивних активности, координирање рада тима, реализација активности, писање извештаја	Психолог Педагог	Током школске године/према динамици рада тимова
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном заједницом		Психолог Педагог	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Сарадња са Дечјим диспансером, Центром за социјални рад, Предшколском установом, ОШ «Петар Лековић», средњим школама, полицијском управом, одељењем за друштвене делатности СО	Дописи, посете, реализација заједничких активности		Током школске године
IX Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање		Психолог Педагог	
Вођење дневника рада	Бележење дневних активности		Током школске године
Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима	Евиденције садржаја разговора, мера/савета	Психолог Педагог	Током школске године
Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагога и психолога	У складу са плановима-избор метода, техника, израда подсетника...	Психолог Педагог	Током школске године
Припремање анализа и саопштења	Израда презентација Израда на састанцима	Психолог Педагог	Током школске године
Прикупљање података о ученицима уписаним у први разред	Разговор са родитељима, анкетање васпитача и израда личних картона ученика	Психолог Педагог	Мај, јун, август
Стручно усавршавање	Израда ЛППР и реализација интерних облика стручног усавршавања, праћење садржаја на сајтовима, похађање семинара	Психолог Педагог	Током школске године

План рада дефектолога

Области рада/активности	Начин реализације	Време реализације
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Припремање делова годишњег плана рада који се односе на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; Учешће у изради ИОП-а и пружање посебне подршке ученицима који се школују по ИОП-у; Израда планова за корективно стимулативни рад са ученицима који имају психофизичка оштећења.	Прво полугодиште/ септембар октобар
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	Систематско праћење усклађености програмских захева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; Континуирано праћење и учешће у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а и предлагање мера за отклањање или ублажавање узрока неуспеха или споријег напредовања код ученика;	Током школске године
Рад са наставницима	Помоћ наставницима у изради ИОП-а за ученике који се школују по ИОП-у; учешће у вредновању ИОП-а	Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Сугестије на измене начина рада са тим ученицима, ако планирани облици и методе не одговарају специфичним сметњама и потребама ученика; саветовање да се поменути облици и методе ускладе са учениковим могућностима, уз претходну процену; Свакодневно консултовање са наставницима, посета часовима, пружање подршке наставницима у раду са ученицима који се школују по ИОП-у Посебна сарадња са учитељима I разреда ради добијања информација о напредовању ученика са тешкоћама у учењу како би се правовремено предузеле неопходне мере за пружање додатне подршке	
Рад са ученицима	Спровођење дефектолошког третмана по распореду направљеном у договору са наставницима и родитељима; Непосредан корективно-стимулативни рад са ученицима из области у којима показују слабије резултате; Опсервација ученика првог разреда који су, на основу података добијених од ПП службе, потенцијални ученици који ће се школовати по ИОП-у Разговор са осталим ученицима у одељењу, ради стварања позитивне климе и стимулативних услова за њиховог друга из одељења који има тешкоће у учењу.	Током школске године
Рад са родитељима	Јачање компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце; Континуирано информисање родитеља о напредовању ученика, као и давање савета како да им пруже помоћ и подршку у учењу и другим активностима у породичном дому	Током школске године
Сарадња са директором, психологом и педагогом	Размена информација са педагогом и психологом у циљу добијања података о ученицима који су показали слабије резултате на тестирању за полазак у I разред Сарадња са директором у циљу решавања специфичних проблема на нивоу установе	Током школске године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Ажурирање постојеће документације о ученицима који наставу похађају по ИОП-у Свакодневно вођење евиденције о раду са ученицима, као и о њиховом напредовању писањем дневника рада; Израда плана дефектолошког третмана за сваког ученика; Писање извештаја о раду са ученицима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и похађањем акредитованих семинара	Током школске године

План рада библиотекарa

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
I разред - давање основних обавештења о	Кроз разговор ђаци се упознају са начином рада библиотеке	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

библиотеци II,III и IV разред – даљи рад на формирању позитивних ставова према књизи	Буђење радозналости и интересовања за читање и истраживање код ученика	септембар
II разред - указивање на основне принципе при читању III разред - оспособљавање за самостално тражење и коришћење књижне и некњижне грађе V разред – упућивање ученика у коришћење литературе	Развијање читалачких навика Подстицање ученика да користе библиотечке ресурсе према својим интересовањима и знањима Кроз разговор указати на вредност књиге и укључити ученике у самостално коришћење библиотечног фонда	октобар
IV разред – упућивање ученика у коришћење лексикона, енциклопедија, речника	Презентовање фондова и различитих извора информација и њихова популаризација	новембар
V разред – појмови: писац, састављач књиге, издавач, уредник	Кроз разговор и презентацију упознати ученике са појмовима везаним за књигу	децембар
IV разред – даљи рад на развијању читалачке културе VI разред – садржај, предговор, поговор VII разред – давање потпунијих информација о библиотечној делатности	Ученици се упознају са могућношћу коришћења различите литературе, извора информација и средстава Кроз презентацију објаснити садржај књиге Упућивање ученика у посао библиотекара	фебруар
III разред – појмови: издавач, аутор, илустратор V разред – појмови: стручна књига, приручник, издање, година издања	Упознавање ученика са појмовима и мотивисање да изразе своје мишљење о њима Упознавање са начином коришћења и формирања библиотечке грађе и информација и облицима њихове презентације	март
II разред – разлике међу занимањима: библиотекар, књижничар, књижар II разред – дечја штампа VIII разред – упућивање ученика у израду извода и библиографија	Усменим излагањем подстаћи ученике да уоче основне разлике међу занимањима и разговарати о њима Израда помоћних библиографија и библиографских података у вези са наставним предметима а у циљу проширења знања ученика	април
Пријем предшколаца, упознавање са библиотеком и школом и организовање ликовних, драмских и поетских радионица за дружење предшколаца и школске деце	Кроз разговор и читање одговарајуће литературе предшколци се упознају са радом школске библиотеке У сарадњи са учитељицама и наставницима српског језика, музичке и ликовне културе организација и учешће у културној и јавној делатности школе	април мај
Издавање књига Обрада књига	Реализација стручних послова, каталожка обрада приновљених књига, формирање картотеке корисника, вођење	свакодневно

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Унос књига	библиотечког пословања	
Информисање стручних већа о набавци нових наслова Рад у комисијама, тимовима и стручним органима Учешће у припреми и реализацији културних активности	Систематско упознавање наставника са приновљеном грађом Присуствовање састанцима и седницама Учешће у организацији различитих активности: изложбе, промоције, трибине, саветовања, предавања...	периодично

4.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

4.2.1. План рада директора школе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину	септембар	психолог, педагог, помоћник
Израда решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	септембар	Помоћник директора
Припрема за разматрање, доношење и усвајање годишњег плана рада, извештаја о раду и других планова и извештаја стручних и других органа, актива и тимова	септембар	Тим за израду планова, директор, школски одбор, НВ, Савет родитеља, секретар
Учешће у набавци наставних средстава	септембар и по потреби	Помоћници директора, шеф рачуноводства
Учешће у раду стручних органа и тимова	током године	Чланови тимова, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће у припреми и раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	септембар, новембар, фебруар, април, јун, август и по потреби	помоћник директора, секретар, психолог и педагог
Планирање и организација стручног усавршавања наставника	септембар	Наставници разредне и предметне наставе, помоћници директора, стручни сарадници
Помоћ у реализацији активности у оквиру Дечје недеље	октобар	Помоћници директора, стручни сарадници
Посета часовима обавезне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и осталих активности	октобар, новембар, децембар, март, април, мај	Помоћник, педагог, психолог
Анализа вођења педагошке документације	током године	Помоћник, педагог, психолог, секретар
	током године	помоћник директора, педагог, психолог, лица именована за унос

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Контрола ЕС Дневника рада		података ЕС Дневник
Организовање прикупљања понуда за екскурзије	октобар, новембар	помоћник, секретар школе
Припрема за оснивање Ђачке задруге	новембар	Помоћници директора, шеф рачуноводства, секретар
Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода	Новембар, април	помоћник директора, педагог, психолог
Рад на годишњем попису школске имовине, контрола пописних листа	децембар, јануар	комисија за попис
Учешће у припреми активности на обележавању Савиндана	децембар - јануар	помоћници, учитељи, наставници
Рад на изради извештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну	фебруар	рачуноводство
Организација школских и општинских такмичења	фебруар март	помоћник, учитељи наставници
Посета часовима обавезне наставе, изборних програма и ваннаставних активности	октобар, новембар, децембар, март, април, мај	помоћник, психолог педагог
Посета издвојеним одељењима	током године	помоћник, психолог педагог
Присуство седницама одељењских већа према плану ОВ	током године, према плану ОВ	помоћник, психолог педагог,
Инструктивни-педагошки рад са наставницима и стручним сарадницима према плану посете и ванредно у зависности од потребе	током године	помоћник, психолог педагог
Доношење одлука и решења из радно-правних односа	током године	Секретар
Обезбеђивање техничких, материјалних и просторних услова за извођење наставе	током године	локална самоуправа и сарадници у школи
Организовање екскурзија и наставе у природи	октобар април мај	одељењске старешине
Подношење извештаја Школском одбору	Током године према плану	шеф рачуноводства
Организација припреме ученика осмог разреда за завршни испит и организација активности за упис ученика у средње школе	Мај / јун	помоћник, психолог педагог, секретар
Израда Извештаја о раду у овој школској години Израда Годишњег програма рада за наредну школску годину Израда плана и извештаја Педагошког колегијума	Јун / август	помоћник, психолог педагог, тим за израду извештаја и ГП плана за наредну годину

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Организација израде планова и извештаја стручних органа школе и других органа, актива и тимова		
Рад у комисији за спровођење пробног и завршног испита	март јун јул	чланови комисије
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	јун	помоћник, психолог педагог, Одељенска већа
Именовање комисија за испите и других комисија	током године	
Утврђивање послова које треба урадити током распуста на одржавању објеката	јун	шеф рачуноводства, домари
Припрема предлога задужења за наставнике	јун	председници стручних већа
Сарадња са другим школама и институцијама из локалне средине и шире Обнављање сарадње са општином Шентјур у Словенији	током године	актив директора
Састанци општинског Актива директора и општинског инспектора	током године	актив директора, општински инспектор
Организовање учешћа наших ученика на спортским играма у грчком граду Лемнос (уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна)	јул	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
Обезбеђивање новчаних средстава за набавку опреме и наставних средстава	током године	помоћник
Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	школска управа, МПНТР, РЦ
Стручно усавршавање	током године	наставни кадар
Планирање и програмирање	током године	помоћник, психолог, секретар
Активности на маркетингу школе и представљању резултата рада	током године	помоћници директора
Саветодавни рад са ученицима и помоћ у спровођењу акција Ученичког парламента	током године	координатор и председник УП
Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља	током године	председник Савета родитеља
Организација припремне наставе, поправних и других испита Подела предмета и одељења на наставнике Решавање кадровских проблема Припрема елемената за израду распореда часова за наредну годину Утврђивање броја ученика и одељења за наредну школску годину	август	помоћник, психолог, наставни кадар, секретар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Припрема техничких, организационих и просторних услова за почетак школске године	август, септембар	помоћници и стручни сарадници
Рад на изradi пројеката за унапређивање материјално техничких услова	током године	помоћник директора, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, агенција за израду пројектне документација
Сарадња приликом редовне и ванредне контроле/инспекцијских надзора у циљу отклањања евентуалних грешака и унапређивања процеса рада	током године	општинска и републичка инспекција, директор, секретар, педагог, психолог, помоћник...

4.2.2. План рада помоћника директора школе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Послови везани за организацију рада у новој школској години Организација рада у продуженом боравку Израда распореда обавезне, допунске/додатне наставе, писмених/контролних задатака, дежурства, слободних активности, секција, Анкетирање ученика првог разреда за изборне програме Организација и планирање ваннаставних активности Учешће у раду стручних органа и тимова Учешће у набавци наставних средстава Организација и планирање стручног усавршавања наставника	септембар	Директор, психолог, педагог наставници разредне наставе, наставник информатике, шеф рачуноводства
Помоћ у реализацији програма активности у оквиру „Дечје недеље“ Обилазак издвојених одељења школе и помоћ у реализацији образовно-васпитног рада Учешће у раду стручних органа и тимова Посета часовима редовне наставе петих и првих разреда ради упознавања новоформираних одељења Анализа рада додатне и допунске	октобар током године октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април јануар	директор педагог психолог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

наставе	јун	
Анализа вођења педагошке документације (матичне књиге, записници стручних већа, стручних актива и тимова, електронског дневника) Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	новембар	Директор, педагог, психолог
Посета часовима редовне наставе у матичној школи Учешће у раду стручних органа Рад у тимовима Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	децембар - јануар	Директор, педагог, психолог
Сређивање педагошке документације и евиденције о раду Анализа вођења педагошке документације и евиденције у раду наставника Учешће у организацији Савиндана	јануар	Директор, педагог, психолог
Организација школских и општинских такмичења Рад у тимовима	фебруар, март	Директор, педагог, психолог
Организација општинских и окружних такмичењима Посета часовима одељењске заједнице Обилазак издвојених одељења школе Учешће у раду стручних органа и тимова Сарадња са другим школама у циљу побољшања квалитета наставе Организација и спровођење пробног завршног испита Организација набавке бесплатних уџбеника за треће дете и свако наредно дете и кориснике Центра за социјални рад	март	Директор, стручна већа, наставници, педагог, психолог
Анализа резултата остварених на такмичењима Посета часовима слободних активности Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја	април	Педагог, психолог, директор

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Посета часовима издвојених одељења Рад у тимовима		
Упознавање ученика осмог разреда са условима конкурса за упис у средње школе Рад у тимовима Набавка књига за одличне ученике	мај	Педагог, психолог, директор, шеф рачуноводства
Организација и спровођење завршног испита Анализа успеха на крају школске године Организовање припремне наставе и поправних испита Учешће у раду стручних органа Активности везане за упис ученика у средње школе	јун	Директор, психолог, педагог, предметни наставници
Унос података у ЈИСП Подношење извештаја просветном инспектору Организација систематских прегледа педијатра и зубара Сарадња са полицијом везана за радионице безбедности Учешће у конкурсима Градске библиотеке Сарадња са другим институцијама	током целе године	Секретар, директор, педагог, психолог

4.2.3. План педагошко-инструктивног увида и надзора директора, помоћника и стручних сарадника

ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ/ ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	РЕАЛИЗАТОРИ ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА
ОКТОБАР	Српски језик и књижев	Ивана Бабић	Директор и помоћник
	Математика	Љиљана Костић	Директор
	I/III/IV ИО Роге	Брана Даничић	Директор
	Математика	Срђан Милованчевић	Директор и помоћник
	Историја	Светлана Полић	Директор и помоћник
	Физика	Милена Маркићевић	Директор и помоћник
	Српски језик I ₁	Леп Милић	Педагог и психолог
	Српски језик I ₂	Наташа Радосављевић	Педагог и психолог
	Српски језик I ₃	Александар Павловић	Педагог и психолог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

НОВЕМБАР	Шпански језик	Марина Тасић	Директор
	Географија	Мирјана Матеничарски	Директор
	Физичко васпитање	Милан Обреновић	Директор и помоћник
	Информатика и рачуна	Светлана Никитовић	Директор и помоћник
	Пројектна настава IV ₃	Славенка Митровић	Директор
	Домаћинство	Зорица Боловић	Директор и помоћник
	Обогаћен једносм.рад	Д.Прокопијевић Кандић	Педагог и психолог
	Информатика и рачун.	Бојана Крсмановић	Педагог и психолог
	Историја	Станија Јовановић	Педагог и психолог
	Ликовна култура	Војислав Недељковић	Педагог и психолог
ДЕЦЕМБАР	Математика	Весна Петровић	Директор
	Српски језик IV ₁	Гордана Марковић	Директор
	II/IV ИО Лопаш	Мирјана Јовановић	Директор и помоћник
	ЦСВ	Наташа Марковић	Директор и помоћник
	Српски језик	Снежана Станисављевић	Педагог и психолог
	Домаћинство	Ивана Миливојевић	Педагог и психолог
	Биологија	Христина Аврамовић	Педагог и психолог
	Додатна настава	Александра Весовић	Педагог и психолог
ФЕБРУАР	Хемија	Јасна Обрадовић	Директор и помоћник
	Верска настава	Никола Савић	Директор и помоћник
	Техника и технологија	Брано Рудић	Директор и помоћник
	Физичко васпитање	Бранимир Петровић	Педагог и психолог
	Дигитални свет	Весна Миловановић	Педагог и психолог
	Енглески језик	Сандра Карић	Педагог и психолог
МАРТ	Српски језик	Славица Мајсторовић	Директор и помоћник
	I/III ИО Прилипац	Наташа Пешић	Директор и помоћник
	I/III/IV ИО С.Добриња	Љиљана Крсмановић	Директор
	Продужени боравак	Бранка Веселиновић Мирослав Радић	Директор и помоћник
	Енглески језик	Бојана Милетић	Педагог и психолог
	I/III/IV Пилатовићи	Бранкица Ђоковић	Педагог и психолог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Секција за роботiku и интерфејс	Мирјана Василијевић	Педагог и психолог
АПРИЛ	Енглески језик	Драгица Дидановић	Директор и помоћник
	II Средња Добриња	Маријана Гордић	Директор и помоћник
	II/IV ИО Горобилје	Рада Дрндаревић	Директор и помоћник
	Грађанско васпитање	Ивана Бошковић	Педагог и психолог
	Руски језик VIII ₁	Станица Вукашиновић	Педагог и психолог
	Техника и технологија	Слађана Обрадовић	Педагог и психолог

4.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

4.3.1. План рада Школског одбора

Време	Активности/садржаји/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Констатовање да је именован нови сазив Школског одбора и упознавање са решењем о именовању	Конституисање новог сазива	Директор
септембар	Избор председника и заменика председника ШО	Предлагање и гласање	Школски одбор, директор
септембар	Доношење плана рада Школског одбора	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор
септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2021/2022.	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор
септембар	Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор школе
септембар	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања	Приказ, разматрање и усвајање	Школски одбор,
септембар	Разматрање и усвајање извештаја о раду директора у школској 2021/2022.години	Приказ, разматрање и усвајање	Директор Школски одбор
септембар	Разматрање и доношење одлуке о Изменама и допунама Финансијског плана школе за 2022.годину - четврта измена	Приказ, анализа, дискусија и усвајање	Шеф рачуноводства Школски одбор
септемба	Разматрање и доношење одлуке о Изменама и допунама Плана набавки и интерног плана на које се закон не примењује за 2022.годину - четврта измен	Презентовање, образлагање, дискусија и усвајање	Шеф рачуноводства Школски одбор
септемба	Доношење одлуке о давању на коришћење школског простора, одређивање цене закупа и формирање комисије за спровођење поступка издавања	Разматрање, дискусија, одлучивање и утврђивање	Школски одбо

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	непокретности у закуп		
новембар, фебруар, април, јун	Анализирање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Приказ, анализа, презентација, извештавање	Школски одбор, директор, помоћник директора
септембар, јануар, фебруар	Доношење финансијског плана установе	Разматрање и усвајање	Школски одбор, директор и шеф рачуноводства
фебруар	Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор, шеф рачуноводства
фебруар	Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, пописна комисија
септембар, јануар, април, јун	Разматрање извештаја о раду директора и раду установе	Приказ, дискусија, анализа	Школски одбор, директор школе,
април	Усвајање извештаја и акционог плана самовредновања за област квалитета Настава и учење	Разматрање, анализа и усвајање	Школски одбор, директор, Тим за самовредновање
јун	Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	Извештавање, дискусија, предлози за наредну школску годину, усвајање	Школски одбор, директор школе, помоћник директора
јун	Разматрање и доношење Школског програма за период од 2023/2024. до 2026/2027.године	Презентовање, дискусија и доношење	Стручни актив за развој школског програма Школски одбор
током године	Усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима	Доношење аката, анекса допуна	Школски одбор, секретар и директор
током године	Разматрање Записника са предлогом мера школских саветника	Извештавање, дискусија, анализа,	Школски одбор, директор
током године	Разматрање задатака образовања и васпитања	Дискусија, анализа	Школски одбор, директор
током године	Предлагање мера за побољшање услова образовно-васпитног рада	Дискусија, анализа, предлагање,	Школски одбор, директор
током године	Одлучивање по жалби, односно приговору, на решење директора	Дискусија и доношење одлуке	Школски одбор, секретар
	Начин праћења реализације: увид у документацију, присуство састанцима Носиоци праћења: председник Школског одбора, директор и секретар		

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
ДАНИЦА АНЂЕЛИЋ	СО Пожега
МАРИЈА ГОЛУБОВИЋ	СО Пожега
БОЈАНА ПЕТРОВИЋ	СО Пожега
ЈОВАНА ДРАШКИЋ	Савет родитеља
МАРИЈА БРКОВИЋ	Савет родитеља
СНЕЖАНА СТАМАТОВИЋ	Савет родитеља

ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ	Наставничко веће
МИЛИЦА АРСИЋ	Наставничко веће
РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ	Наставничко веће

5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

5.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

5.1.1. Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске активности

РАЗРЕД	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

5.1.2. Једнодневне екскурзије

Стручно веће наставника разредне наставе планира једнодневне екскурзије на следећим релацијама:

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВРЕМЕ
I	ПОЖЕГА – СВИЛАЈНАЦ (природњачки центар) - ЈАГОДИНА (Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт, Градски парк)	мај/јун 2023.
II	ПОЖЕГА – СВИЛАЈНАЦ (природњачки центар) – МАНАСТИР МАНАСИЈА ПОЖЕГА	мај/јун 2023.
III	ПОЖЕГА – СВИЛАЈНАЦ (природњачки центар) – МАНАСТИР МАНАСИЈА ПОЖЕГА	мај 2023.
IV	ПОЖЕГА – ВРЊАЧКА БАЊА	мај 2023.

За ученике из одељења комбинованих од 2 или више разреда једну од понуђених дестинација бирају учитељи и родитељи

5.1.3. Настава у природи

Уколико епидемиолошка ситуација дозволи стручно веће наставника разредне наставе планира наставу у природи на следећим дестинацијама:

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ
I	ПЛАНИНА БУКУЉА, БУКОВИЧКА БАЊА, АРАНЂЕЛОВАЦ	мај 2023.

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

II	ПЛАНИНА БУКУЉА, БУКОВИЧКА БАЊА, АРАНЂЕЛОВАЦ	мај 2023.
III	ПЛАНИНА ЗЛАТАР	мај 2023.
IV	ПЛАНИНА ГОЧ	крај маја/ почетак јуна 2023.

5.1.4. Посете

РАЗРЕД	УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
I	Савинац	учитељи	октобар
II	Расадник Пожега	учитељи	октобар
III	Фабрика Будимка	учитељи	октобар
IV	Железнички музеј и Пољопривредна школа	учитељи	октобар
ученици млађих разреда	Цркве у Пожеги и околини Манастири у овчарско- кабларској клисури	стручно веће наставника веронике	током године април/мај
ученици млађих разреда	Позоришне представе, изложбе, филмске пројекције	школа	током године

5.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

5.2.1. Слободне активности

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	36	
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	36	
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	36	
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА ИО Прилипац	36	
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА ИО Поге	36	
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА ИО Средња Добриња	36	
БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	36	
	36	
	36	

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА		36	
		36	
		36	
СЕКЦИЈА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА		36	
СЕКЦИЈА РУСКОГ ЈЕЗИКА		36	
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА матична школа		36	
		36	
		36	
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА ИО Прилипац		36	
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА Pore		36	
ХОРСКА	Матична школа	36	
	ИО С.Добриња	36	
МЛАДИ ФИЗИЧАРИ Прилипац		36	
МЛАДИ ФИЗИЧАРИ		36	
ФОТО СЕКЦИЈА		36	
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА		36	
ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА ИО Средња Добриња		36	
ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА		36	
ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА ИО Средња Добриња		36	
СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ – MICRO BIT КЛУБ		36	
ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА ЗА РОБОТИКУ И ИНТЕРФЕЈС		36	
СЕКЦИЈА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ		36	
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА		36	
ПЛАНИНАРСКО-ЕКОЛОШКА		36	
МАЛИ ФУДБАЛ		36	
СПОРТСКА СЕКЦИЈА ПО Прилипац		36	

5.2.2. Екскурзије

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ТРАЈАЊЕ	ВРЕМЕ
V	ПОЖЕГА – ВАЉЕВО (Народни музеј) - БРАНКОВИНА – ТРШИЋ (Етнографски парк и родна кућа Вука Караџића) – ТРОНОША – ТЕКЕРИШ – ШАБАЦ (Научни парк, Стари град, Крсмановића кућа, Народни музеј, Научни парк) – ЛАЗАРЕВАЦ – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ЧАЧАК ноћење: Шабац	2 дана	мај/јун 2023.
VI	ПОЖЕГА – ЧАЧАК – ТАКОВО (црква Савинац) – ТОПОЛА (Опленац) – ПЕЋИНА РИСОВАЧА – КРАГУЈЕВАЦ (Шумарице и Акваријум) – НИШ (Ђеле-кула, Чегар, тврђава, Медијана) – КУРШУМЛИЈА (Ђавоља варош) - КРУШЕВАЦ (црква Лазарица, музеј) –ноћење: Ниш	2 дана	април/мај/јун 2023.
VII	ПОЖЕГА – ЧАЧАК – БЕОГРАД (Ботаничка башта, Народни музеј, музеј илузија, храм Светог Саве) – НОВИ САД (Петроварадинска тврђава, Трг слободе, катедрала) – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ (Гимназија, Саборна црква) – ФРУШКА ГОРА (манастири Крушедол и Хопово) – ЧАЧАК ноћење: Нови сад	2 дана	мај/јун 2023.
VIII	ПОЖЕГА – ЧАЧАК – КРАГУЈЕВАЦ – ПОКАЈНИЦА – РАДОВАЊСКИ ЛУГ - СМЕДЕРЕВО (тврђава) – ЛЕПЕНСКИ ВИР – КЛАДОВО – ЂЕРДАП – НЕГОТИН (кућа Стевана Мокрањца и Музеј града) – ЗАЈЕЧАР (Гамзиград) – НИШ (Ђеле-кула, Чегар, тврђава) – КУРШУМЛИЈА (Ђавоља варош) – КРУШЕВАЦ (црква Лазарица, музеј) ноћења: Кладово и Ниш	3 дана	март/април 2022.

5.2.3. Ученичке организације

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ШКОЛА/ИО	КООРДИНАТОР
		МАРИНА ТАСИЋ

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	матична школа	ДЕЈАН СМИЉАНИЋ СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ
	ИО Средња Добриња	МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ
	ИО Прилипац	САНДРА КАРИЋ
	ИО Роге	СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ
ВРШЊАЧКИ ТИМ	матична школа	МИРЈАНА ПОПАДИЋ МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	матична школа – старији разреди	ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ
	матична школа – млађи разреди	ЉИЉАНА КОСТИЋ ИВАНА НЕШОВИЋ
	ИО Роге	СТАНИЦА ВУКАШИНОВИЋ ИВОНА ДАНИЛОВИЋ
	ИО Прилипац	НАТАША ПЕШИЋ РАДИША ЈОВАНОВИЋ
	ИО Средња Добриња	ИВАНА МИЛИВОЈЕВВИЋ ЉИЉАНА КРСМАНОВИЋ

* У току школске године планира се оснивање Ђачке задруге тако да ће задужења у овој ученичкој организацији као и план рада бити регулисани Анексом по оснивању

5.2.4. Посете

РАЗРЕД	УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
ученици старијих разреда	Позоришне представе, изложбе, филмске пројекције у Културном центру Пожега и Позоришту у Ужицу	координатори секција	током године
ученици старијих разреда	Цркве у Пожеги и околини	црква вероучитељи	током године
ученици старијих разреда	Јавна предузећа и приватне фирме у граду и околини	наставници технике и технологије Тим за професионалну оријентацију	током године
ученици старијих разреда	Пешачење и излети у околини	планинарско – еколошка секција	током године

5.2.5. Студијска путовања

РАЗРЕД	УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
ученици VIII разреда	Учешће у раду Истраживачке станице Петница	Управа школе	септембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

ученици старијих разреда	Учешће на Међународном семинару техничке културе у Загребу	школа/стручно веће наставника технике и информатике	новембар .
ученици старијих разреда	Учешће за Међународној изложби иновација <i>Инова младих</i>	школа/стручно веће наставника технике и информатике	април
Наставници и ученици старијих разреда	Боравак у Основној школи “Фрањо Малгаја” у Шентјуру у Словенији и узвратна посета нашој школи	управа школе	друго полугодиште
ученици старијих разреда	Учешће наше екипе на спортским играма у грчком граду Лимносу (уколико будемо позвани)	школа/стручно веће наставника физичког васпитања	јул .

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У школској 2022/2023.години, стручно усавршавање ће се одвијати у потпуности на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 81/2017 и 48/2018). Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника заузима значајно место у Школском развојном плану.

Планира се рад десет стручних већа која на почетку школске године доносе планове стручног усавршавања који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Сваки наставник и стручни сарадник сачинио је индивидуални план професионалног развоја који улазе у састав Годишњег плана рада. Школа има Тим за професионални развој који наставницима пружа помоћ у планирању и реализацији појединих облика стручног усавршавања. Формирана је база стручног усавршавања у коју се редовно ажурирају подаци о интерном и екстерном стручном усавршавању. За приоритетну област стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за ову школску годину одабрана је област *Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)*

Наставном особљу школе на располагању стоји стручна литература са око 1500 наслова разнолике стручне литературе као и неколико периодичних часописа из разних области. Обнављању и обогаћивању стручног и књижног фонда школске библиотеке придаје се посебна пажња.

У току школске године биће реализован акциони план за области квалитета Програмирање, планирање, извештавање вреднована током претходне школске године. Реализацију акционог плана пратиће директор, помоћници, стручни сарадници и чланови Тима за самовредновање. Током ове школске године биће извршено вредновање рада школе у области квалитета *Настава и учење*. Акциони план који ће Тим за самовредновање донети у априлу 2023.године допринеће побољшању квалитета наставе у свим сегментима.

Наставници ће и даље настојати да прате савремена достигнућа у настави, да се континуирано стручно усавршавају, да се редовно, савесно и квалитетно припремају за наставу и да примењују савремене наставне облике и методе рада, као и расположива наставна средства сходно постојећим условима. Ове школске године нарочита пажња биће посвећена квалитетној припреми и реализацији програма наставе и учења оријентисаног на исходе и унапређивању компетенција наставника и стручних сарадника

Током ове школске године у програм за приправнике уводе се 3 наставника којима је Наставничко веће доделило ментора:

ПРИПРАВНИК	Посао који обавља	МЕНТОР	Посао који обавља
СНЕЖАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ	наставник српс.језика и књижевности	МАРИНА ПЕТРОВИЋ	наставник српс.језика и књижевности
БРАНИМИР ПЕТРОВИЋ	наставник физич.и здр.васп	МИЛАН КРШЉАК	наставник физич.и здр.васп

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

БОЈАНА КРСМАНОВИЋ	наставник информатике	МАРИЈАНА МАРИЋ	наставн техни.и технологије и информатике
-------------------	-----------------------	----------------	---

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ

Облик стручног усавршавања	Реализатори/учесници	Време реализације
Угледни часови/активности (припрема и реализација часа, помоћ у припреми, присуство и анализа и дискусија)		
Стручно веће наставника разредне наставе	Љиљана Крсмановић Лела Тешић Мирјана Јовановић Љиљана Костић Гордана Марковић	Октобар Новембар Фебруар Април Јун
Стручно веће наставника српског језика	Жељка Ристовић Славица Мајсторовић	Прво и друго полугодиште
Стручно веће наставника страних језика	Станица Вукашиновић	Фебруар/март
Стручно веће за област предмета: ликовна и музичка култура	Ивона Даниловић	
Стручно веће за област предмета: историја и географија	Светлана Полић Бранко Костандиновић	Март
Стручно веће за област предмета: физика, биологија и хемија		
Стручно веће наставника математике	Данијела Перишић	Мај
Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства	Брано Рудић	Друго полугодиште
Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Радојко Тошић	Април
Пројектна настава Тематска радионица	Љиљана Јовановић Стручно веће наставника српског језика	Током школске године
Пројектна настава <i>Грчка култура</i> <i>Средњовековна култура</i>	Марина Павловић	Друго полугодиште
Излагање на састанцима стручних органа о савладаном програму стручног усавршавања		
Приказ стручног чланка		
Приказ стручног чланка из области технике и технологије	Брано Рудић	Током школске године
Презентација стручног чланка из часописа <i>Настава и васпитање</i> ,	Мирјана Попадић	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

бр. 2, 2021. <i>Управљање стресом деце миграната</i> (на седници Стручног већа наставника разредне наставе) Израда документације интекултуралног пројекта	Драгана Кандић Прокопијевић	Новембар Септембар
Учешће у истраживањима пројектима образовно-васпитног карактера, програмима од националног значаја, студијским путовањима, посетама, међународним програмима, скуповима, партнерство са другом школом, ус		
Аналитичко-истраживачки рад	Милица Тошић Рудић Мирјана Попадић	Децембар Јануар
Учешће на Међународном семинару техничке културе у Загребу	Стручно веће наставника технике и технологије	Новембар
Учешће за Међународној изложби иновација <i>Инова младих</i>	Учешће за Међународној изложби иновација <i>Инова младих</i>	Април
Боравак у Основној школи "Фрањо Малгаја" у Шентјуру у Словенији и узвратна посета нашој школи	Управа школе Наставници и ученици	Друго полугодиште
Учешће у пројектима Градске библиотеке (радионице, стазе читања „Читај и шетај“, <i>Библиобубамара</i> и <i>Библиопчелица</i>)	Учитељи Ученици	Друго полугодиште
Остваривање активности у оквиру приправничке праксе		
Увођење приправника у посао Упознавање са документацијом Узајамне посете часова Педагошко-инструктивни разговори Извештаји	Приправници: Бојана Крсмановић Снежана Станисављевић Бранимир Петровић Ментор Стручни сарадници	Током школске године
Тематски дани/реализација различитих садржаја и активности поводом обележавања значајних датума; организовање и учешће у реализацији		
Књижевна радионица и читање поезије у оквиру манифестације „Миланови дани“	Соња Стоковић	10. и 11. септембар

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Европски дан језика	Стручна веће наставника српског језика и страних језика	26. септембар
Дан здраве хране	Учитељи и наставници	16. октобар
Дан примирја у Првом светском рату	Наставници историје	Новембар
Дан климатских промена	Наставници географије	4. новембар
Дан толеранције	Психолог и педагог Вршњачки тим	16. новембар
Дан дејих права	Психолог и педагог	20. новембар
Новогодишњи вашар	Учитељи	Децембар
Математичке игре	Весна Петровић	Децембар
Тематски дан посвећен Светом Сави	Учитељи I разреда	Јануар
Међународни дан борбе против вршњачког насиља <i>Дан розе мајица</i>	Психолог и педагог Вршњачки тим	Фебруар
Дан безбедног интернета	Координатори Тима за заштиту и Вршњачког тима/психолог и педагог	Фебруар
Тематски дан Пролеће	Учитељи I разреда	Март
Дан броја Пи	Данијела Перишић	Март
Дан метеорологије	Снежана Младеновић	Март
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Учитељи III разреда	Април
Дан поезије	Соња Стоковић	Април
Дан посвећен ренесанси	Марина Павловић	Април
Ускршњи вашар	Учитељи	Април
Дан писмености	Стручно веће наставника српског језика	Мај
Мај - месец математике	Стручно веће наставника математике	Мај
Светски дан музике	Ивона Даниловић	Јун
Приредбе на нивоу одељења	Учитељи	Током школске године
Приредбе на нивоу школе (пријем првака, прело у ИО Роге, школска слава/Савиндан,	Учитељи и наставници	Септембар Новембар Јануар

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Видовдан у ИО Роге)		Јун
Тематска изложба на нивоу школе	Драгана Прокопијевић Кандић	Октобар
Спортске активности	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Током школске године
Координација рада Ученичког парламента	Марина Тасић Дејан Смиљанић Срђан Милованчеић	Током школске године
Координација рада Вршњачког тима	Милица Тошић Рудић Мирјана Попадић	Током школске године
Припреме ученика за све нивое такмичења Организације такмичења према календару, стручном упутству МПНТР-а Учешће на такмичењима <i>Мислиша</i> , <i>Willkommen</i>	Стручна већа	Током школске године
Присуствовање друштвеним, културним и спортским манifestацијама	Учитељи Наставници	Током школске године
Организовање одласка ученика на позоришне представе, пројекције филмова, изложбе и друге садржаје образовно-васпитног карактера	Учитељи Наставници Ученици	Током школске године
Рад у стручним активима		Током школске године
Учешће у раду стручног актива и Подружнице Друштва за српски језик и књижевност Златиборског округа	Стручно веће наставника српског језика	Током школске године
Учешће у раду Актива стручних сарадника Пожеге	Психолог и педагог	Током школске године
Садржаји усмерени на промоцију школе		
Ажурирање интернет и facebook странице	Слађана Обрдовић	Прво полугодиште
Координирање активности на издавању школског листа <i>Сничак</i>	Соња Стоковић	Током школске године
Израда Информатора за родитеље	Милица Тошић Рудић Мирјана Попадић	Октобар
Вођење Летописа	Милица Тошић Рудић	Током школске године
Промоција школе путем медија	Директор	

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Тим за промоцију и маркетинг	Током школске године
Обуке и праћење садржаја на националној платформи <i>Чувам те</i>	Учитељи Наставници Стручни сарадници	Током школске године
Обуке наставника за прегледање тестова, дежурство на завршном испиту	Учитељи Наставници Стручни сарадници	Друго полугодиште

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН ШКОЛЕ

Облик стручног усавршавања	Учесници обуке Стручна већа	Време реализације
Акредитовани програми/обуке, конференције, летње и зимске школе		
Дигитално доба: Како се снаћи у свету интернета?	Брано Рудић	
Републички историјски семинар К-1	Наставници историје	Јануар
Модели комуникације у онлајн окружењу К-4 П-1 Интернет учионица К-4 П-1	Марина Павловић	
Републички семинар у Београду Од игре до уметности- драмски метод у настави К2 П3 (934)	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Јануар У току школске године
Семинар Друштва математичара Србије	Данијела Перишић	Фебруар
Зоо- еко радионица	Стручно веће наставника биологије	Прво и друго полугодиште
Зимски сусрети учитеља	Данијела Проловић	Јануар/фебруар
Зимска школа педагога физичке културе	Радојко Тошић	фебруар
OUP Day конференција	Драгана Прокопијевић Кандић Ивана Нешовић	фебруар
Летња школа педагога физичке културе	Радојко Тошић	Август
Семинар према приоритетној области стручног усавршавања на нивоу школе: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)	Учитељи Наставници Стручни сарадници	Прво полугодиште

План рада Тима за професионални развој

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда плана рада Тима Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду	Планирање активности Избор записничара, избор члана/ова тима који преузима/ју личне планове и извештаје професионалног развоја наставника, члана/ова који воде евиденцију о реализацији угледних часова/активности и израђују извештаје на основу евалуационих листова, особе која води електронску базу о стручном усавршавању	Координатор Тима Чланови Тима
Септембар	Планирање стручног усавршавања на нивоу школе Одабир приоритетне области стручног усавршавања на нивоу школе/избор семинара у складу са области	Планирање СУ на нивоу школе на основу личних планова професионалног развоја наставника.../планова стручних већа, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада, приоритетне области Анкетирање наставника Увид у каталог акредитованих семинара	Координатор Тима Чланови Тима Психолог и педагог
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара Праћење остваривања стручног усавршавања наставника у школи и ван школе	Позивање аутора акредитованих семинара и договори о организацији и реализацији семинара Увид у личне планове и извештаје професионалног развоја, базу стручног усавршавања сагледавање разлога одступања од планираног,	Директор, помоћници директора, психолог и педагог Координатор, директор, чланови Тима

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Евиденција и анализа угледних часова, извештавање наставника о евалуацији Ажурирање базе стручног усавршавања	оствареност прописаног броја сати/бодова на годишњем нивоу, петогодишњем... Систематизација података на основу евалуационих листића и израда извештаја о процени угледног часа Евидентирање потребних података у електронску базу	Психолог и педагог Помоћници директора
Фебруар и јун	Евалуација рада Тима Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе Извештавање	Процена рада Тима, увид у реализоване активности, документацију Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе на основу индивидуалних извештаја наставника, директора, стручних сарадника Подношење извештаја на седницама стручних органа...	Координатор и чланови тима Педагог Координатор Тима

Чланови Тима за професионални развој

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОСАО КОЈИ ОБАВЉА
ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ	Директор школе
МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ	Помоћник директора
РАДЕ ДЕВЕЏИЋ	Помоћник директора, координатор тима
СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ	Наставник географије
МИЛИЦА АРСИЋ	Учитељ
МИРЈАНА ПОПАДИЋ	Педагог
МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ	Психолог

6.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај	Област усавршавања/ према стандардима квалитета рада директора	Начин реализације	Време реализације
Присуство састанцима на нивоу Школске управе	Области 1,2,4	Предавања, саветовања, размена информација, обуке	Према програму Школске управе
Обука за стицање лиценце за директоре установе	Област од 1 до 6	Непосредна и On line обука Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, израда задатака	Током године, 9 недеља од дана почетка обуке – током октобра, новембра и децембра 2022.
Састанци на нивоу Републике у оквиру ДДШРС	Област 1 Област 2	Предавања и саветовања	Према програму ДДШРС
Праћење стручне литературе	Област 1 до 6	Предавања, консултације	Током године
Учешће у реализацији програма /пројеката локалне самоуправе	Област 4	Реализација пројеката	Током године
Присуство семинарима који ће се организовати у школи према плану стручног усавршавања	Област 1	Организација и учешће	Према плану стручног усавршавања
Програм стручног усавршавања директора <u>у оквиру установе</u>	Област усавршавања/	Време реализације	
Присуство и дискусија на угледним часовима	Област 3	Према плану одељењских већа	
Презентације на Наставничком већу : 1. Информације значајне за организовање наставе 2. Појачани васпитни рад	Област 3	Август 2022. Новембар 2022.	
Информисање одељењских старешина	Област 3	Септембар 2022 .	
Састанци Тимова и стручних већа – анализа, дискусија и препоруке	Област 3	Континуирано према ГПРШ	

6.3. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Реализација угледних часова и угледних активности	Припрема часова и активности Реализација часова/активности уз примену различитих иновативних метода и облика рада уз присуство чланова стручног већа и других наставника	Сви наставници и стручна већа	током школске године
Формирање и едукација Вршњачког тима	Избор ученика за Вршњачки тим Доношење плана рада тима Обука чланова Вршњачког тима Реализација планираних активности	Одељењске старешине Чланови Тима Координатори и чланови Вршњачког тима	септембар септембар октобар септембар октобар од новембра
Организација различитих ваннаставних активности у сарадњи са релевантним установама	Успостављање сарадње са релевантним установама (Културним центром, Градском библиотеком, Центром за социјални рад, друштвом Чувари природе...) Дефинисање тема трибине, предавања, радионице према потребама школе и интересовањима ученика Реализација предавања	Директор, ППС, Тим за културну и јавну делатност школе Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум, сарадници из других установа сарадници из других установа	Током целе школске године септембар октобар Током целе школске године
Додатна подршка даровитим ученицима	Размена на нивоу Одељењских већа о даровитим ученицима Израда педагошких профила Израда плана активности у раду са даровитим ученицима Реализација и вредновање ИОП-а 3 Подстицање за конкурсисање за учешће у раду ИС Петница Писање препорука за кандидате	Наставници Стручни сарадници Тим за додатну подршку	септембар септембар октобар септембар октобар од децембра током године јун
Самовредновање и вредновање	Вредновање рада у оквиру појединих области квалитета Израда извештаја и акционог плана Реализација акционог плана и праћење остварености	Тим за самовредновање Стручна служба Директор	Новембар април током школске године
Реализација активности на превенцији употребе дрога	Реализација превентивних активности са ученицима и родитељима после обуке наставника и ученика Организовање предавања и трибине	Обучени наставници и ученици Ваншколски сарадници	током школске године
	Подела задужења Избор координатора Начин и време подношења извештаја о	Директор Чланови Тимова и координатор	септембар септембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Рад тимова	раду тима Промовисање рада тима	Координатори Директор и помоћник	квартално током школске године
------------	------------------------------------	--	--

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

7.1.1. План рада Савета родитеља

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање новог сазива Савета родитеља Избор председника и заменика председника Савета родитеља Усвајање извештаја о раду Савета школе у школској 2021/2022. години Доношење плана рада Савета родитеља за школску 2022/2023. Презентовање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022.години Презентовање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину Давање сагласности на план екскурзија и наставе у природи Избор члана Савета родитеља у састав Тима за заштиту и осталих обавезних тимова у школи: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање за област квалитета Настава и учење Избор представника Савета родитеља за општински савет родитеља Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика Презентовање оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Дискусија, извештавање, међусобна размена информација, усаглашавање, гласање	Директор, помоћник директора, председник Савета и сви чланови Савета родитеља школе
Новембар	Разматрање успеха и дисциплине ученика у I тромесечју Презентовање резултата испитивања мишљења и ставова родитеља о сарадњи породице и школе Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања Текућа питања	Извештавање, презентација, дискусија, размена	Савет родитеља, директор, помоћник, педагог и психолог

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Укључивање родитеља у припрему и организовање школске славе Разматрање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Давање мишљења о избору најповољније понуде за извођење екскурзија Доношење одлуке о висини дневница за реализаторе екскурзија Презентовање резултата анализе стања безбедности у школи	Извештавање, дискусија, разматрање понуда, избор, гласање, длучивање	Чланови Савета директор, секретар Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
Април	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III тромесечја Припреме за извођење екскурзија Информисање о резултатима одржаних такмичења Предавање за родитеље	Извештавање, презентација, дискусија, договор, предлози, сугестије	Сви чланови Савета родитеља, директор школе Стручни сарадници
Мај	Професионално информисање родитеља Планирање и припрема за организовање другарске вечери за ученике VIII разреда Разматрање извештаја са екскурзија	Презентација, информисање, давање мишљења, одлучивање, дискусија	Савет родитеља, директор школе, педагог, психолог
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Разматрање остварености Годишњег програма рада Упознавање са резултатима завршног испита Презентовање резултата анализе стања безбедности у школи	Извештавање, дискусија, анализа резултата	Сви чланови Савета родитеља, директор школе Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
	Начин праћења реализације: увид у документацију, присуство састанцима Носиоци праћења: председник Савета родитеља, директор и помоћник		

Чланови Савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
МАРИНА ИЛИЋ	I ₁
СНЕЖАНА ПАВЛОВИЋ	I ₂
ЕМИНА АНТИЋ	I ₃
ДАНИЈЕЛА МАРИЋ	II ₁
ВЛАДИМИР ДОСТАНИЋ	II ₂
САНДРА НИКОЛИЋ	II ₃
ДАНКА САВИЋ	II ₄
ВЕРА МИЛИЋЕВИЋ	III ₁
ДАЛИБОРКА ШОЈИЋ	III ₂
ЈАНКО МАРКОВИЋ	III ₃
МАРИЈА НИКОЛИЋ	IV ₁
ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ	IV ₂

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

МИЛИЦА МАРЈАНОВИЋ	IV ₃
МАРИНА МАРЈАНОВИЋ	IV ₄
МИЛУТИН ПЕРУНИЧИЋ	V ₁
ИВАН МИЛОВИЋ	V ₂
ИВАН МИЛОВИЋ	V ₃
ЈЕЛЕНА РИСТОВИЋ	V ₄
СЛОБОДАН ПАВЛОВИЋ	VI ₁
НЕВЕНА ЈОВАНОВИЋ	VI ₂
МАРИНА СТЕФАБОВИЋ	VI ₃
МАРИЈА СПАСОЈЕВИЋ	VI ₄
ИВАН НОВАКОВИЋ	VII ₁
ДРАГИЦА БОШКОВИЋ	VII ₂
МЛАДЕНКА ВИДАКОВИЋ	VII ₃
НЕРМИНА ВУКОЈИЧИЋ	VIII ₁
	VIII ₂
САЊА МАРКОВИЋ	VIII ₃
СНЕЖАНА ВУЛОВИЋ МЛАДЕНОВИЋ	VIII ₄
ЈАСНА ЧОЛИЋ	I/III Горобилје
СЛАВИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ	II/IV Горобилје
АНА ПЕТРОВИЋ	I/II/IV Пилатовићи
ДАНИЈЕЛА МИЈАИЛОВИЋ	I/III Прилипац
ВЛАДИМИР МАЈСТОРОВИЋ	II/IV Прилипац
АЛЕКСАНДРА МАЈСТОРОВИЋ	V Прилипац
БРАНКА БУКВИЋ	VI Прилипац
ДАНИЈЕЛА БОЖОВИЋ	VII Прилипац
СЛАВИЦА МЛАДЕНОВИЋ	VIII Прилипац
НАДА РАКИЋ	II/IV Лопаш
ВЕРИЦА ФИЛИПОВИЋ	II/III/IV Доња Добриња
САЊА ВАСИЛИЈЕВИЋ	I/II/III/IV Горња Добриња
ГОРДАНА МАЈСТОРОВИЋ	I/III/IV Средња Добриња
ИВАНА КРСМАНОВИЋ	II Средња Добриња
ВЛАДАН БЕЋИЋ	V Средња Добриња
РАДОЈКО КРСМАНОВИЋ	VI Средња Добриња

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

АЛЕКСАНДРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	VII Средња Добриња
МИРКО КОВАЧЕВИЋ	VIII Средња Добриња
ИВАНА ВУКАЈЛОВИЋ	I/II/IV Pore
РАДОЈЕ ВУКАШИНОВИЋ	V Pore
БОРКА ГЛИШИЋ	VI Pore
СНЕЖАНА ИВАНОВИЋ ЈОКОВИЋ	VII Pore
ДАНКА ВУКАШИНОВИЋ	VIII Pore

7.1.2. Родитељски састанци

Разред	Ред.бр.с.	Време одржавања	САДРЖАЈ	Носиоци активности
I	1.	септембар	1. Упознавање родитеља и ученика; 2. Избор члана Савета родитеља; 3. Анкета о изборним програмима; 4. Представљање плана рада 5. Моје дете је ђак првак 6. Изјашњавање за продужени боравак 7. Упознавање са Правилником понашања у школи 8. Осигурање	одељењски учитељи, вероучитељ
	2.	новембар	1. Први утисци о ученицима (рад, успех и прилагођавање); 2. Проблеми који се јављају у овом периоду; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања	одељењски учитељи
	3.	јануар	1. Колико смо постигли у I полугодишту – успех и владање ученика 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију и наставу у природи	одељењски учитељи
	4.	април	1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у настави; 3. Договор о извођењу екскурзије и наставе у природи 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља	одељењски учитељи
	5.	јун	1. Успех и владање на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи	одељењски учитељи
II	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика	одељењски учитељ
	2.	новембар	1. Успех на тромесечју; 2. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања 3. Да ли је наставно градиво тешко;	одељењски учитељ
	3.	јануар	1. Успех и владање на крају I полугодишта; 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију и наставу у природи 4. Како провести зимски распуст;	одељењски учитељ
	4.	април	1. Успех на тромесечју; 2. Како добити боље оцене, како лакше савладати градиво; 3. Договор о извођењу екскурзије и наставе у природи 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља	одељењски учитељи
	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи	одељењски учитељи
I	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика	одељењски учитељ

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

III 2.	2	новембар	1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у васпитно-образовном раду; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања	одељењски учитељи
	3.	јануар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију 4. Како провести зимски распуст	одељењски учитељи
	4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Како добити боље оцене и савладати тешко градиво; 3. Припрема за екскурзију, 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља	одељењски учитељи
	5.	јун	1. Успех и владање на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије	одељењски учитељи
II 3.	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика	одељењски учитељ
	2.	2 новембар	1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у васпитно-образовном раду; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања	одељењски учитељи
	3.	јануар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугођа; 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију и наставу у природи 4. Како провести зимски распуст	одељењски учитељи
	4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Договор о извођењу екскурзије и наставе у природи; 3. Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу; 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља	одељењски учитељи, психолог, педагог
	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи 3. Изјашњавање за изборне програме и слободне наставне активности	одељењски учитељи
V	1.	септембар	1. Избор представника за Савет родитеља школе; 2. Упознавање и размена; 3. Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу 4. Осигурање ученика; 5. Упознавање са Правилником понашања у школи	одељењски старешина
	2.	новембар	1. Успех на крају тромесечја; 2. Информисање о организовању допунске наставе и предлог мера за побољшање успеха; 3. Систематичност у раду као предуслов за успех; 4. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања	одељењске старешине
	3.	јануар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за дводневну екскурзију 4. Анализа стања безбедности у школи	одељењске старешине
	4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Информисање о пласманима наших ученика на такмичењима; 3. Припрема за екскурзију;	одељењске старешине
	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности за наредну годину 4. Како искористити летњи распуст;	одељењске старешине
VI	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика	одељењске старешине
	2.	новембар	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Мере за побољшање успеха; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања	одељењске старешине
	3.	јануар	1. Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за дводневну екскурзију	одељењске старешине

ОШ "ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ" ПОЖЕГА

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	4.	април	1. Успех и дисциплина на III тромесечју; 2. Анализа сарадње родитеља и одељенског старешине; 3. Припреме за извођење екскурзије;	одељењске старешине
	5.	јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности за наредну школску годину	одељењске старешине
V	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика	одељењске старешине
	2.	новембар	1.Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју; 2. Мере за побољшање успеха; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања	одељењске старешине
	3.	јануар	1.Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за екскурзију 4. Анализа стања безбедности у школи	одељењске старешине
	VII 4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Учешће ученика на такмичењима; 3. Припреме за екскурзију	одељењске старешине
	5.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Похвале, награде и васпитне мере; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности 4. Разматрање извештаја са екскурзије	одељењске старешине
I	1.	септембар	1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање	одељењске старешине
	2.	новембар	1. Успех на тромесечју, 2. Мере за побољшање успеха 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања	одељењске старешине
	3.	јануар	1.Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за екскурзију 4. Анализа стања безбедности у школи	одељењске старешине
	VII 4.	април	1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Учешће ученика на такмичењима; 3. Професионално информисање 4. Разматрање извештаја са екскурзије	одељењске старешине и педагог и психолог
	5.	мај	1. Учешће ученика на такмичењима; 2. Професионално информисање 4. Организација другарске вечери	одељењске старешине и педагог и психолог
	6.	јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Свечано уручење сведочанстава, похвала и награда	одељењске старешине, директор

7.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
ОШ "Петар Лековић"	Међушколска сарадња	Организација образовно-васпитног рада и кадровска питања Организовање приредбе поводом пријема првака у Дечји савез Организација општинских такмичења Сарадња стручних већа Усаглашавање аката Заједничке акције Ученичког парламента обе школе	Током године септембар фебруар, март април Током школске године	Управа обе школе Наставници разредне и предметне наставе Директор секретар Парламент

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

		Организовање поетских радионица Сусрети са дејим писцима <i>Библиобубамара</i> и <i>Библиопчелица</i> Организована посета Ђака првака Градској библиотеци Организација такмичења рецитатора Издавање књига и међубиблиотечка позајмица	Током године Током године У Дечјој недељи Март, април Свакодневно	Учитељи, наставници српског језика, школски библиотекар, директор школе
Културни центар	Културне активности	Организација свечаног пријема првака у Дечји савез Организовање свечане приредбе за Савиндан Посета изложбама Поставка изложби	Октобар Јануар Током године	Учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе, директор
Медији	Промоција школе	Презентација активности Издавање школског листа Сничак	Током године Јануар	Директор, координатор новинарске секције Тим за маркетинг
Општински Савет родитеља	Васпитни рад	Организација предавања и трибина за родитеље, ученике и наставнике Учешће на стручним скуповима	Током године	Директор, психолог, педагог, координатор Савета
Одељење за друштвене делатности	Подршка ученицима	Сарадња са Интерресорном комисијом Обезбеђивање бесплатних уџбеника деци из породица лошег социјалног статуса или без једног /оба родитеља	Током године Мај, јун	Директор Педагог Психолог Дефектолог
Средње школе у граду и шире	Међушколска сарадња и дња и професионално оријентација	Организација образовно-васпитног рада и кадровска питања Презентација смерова и образовних профила Праћење ученика, размена података и корелирање успеха	Током године Април, мај Јануар	Директор, психолог, педагог
МУП Пожега	Безбедност ученика	Едукација првака „Пецаљком против дроге“ Школски полицајац Превентивне активности Организовање предавања о трговини људима	Септембар Октобар Током године	Директор школе, одељењске старешине
Дечји вртић	Културне активности и други видови сарадње	Организовање заједничких манифестација и приредби Организовање трибине и разговора о припреми деце за школу за родитеље предшколаца Узајамне посете Сарадња стручних тимова	Током године Септембар Октобар, мај Током године	Учитељи, наставници, психолог, педагог, библиотекар, директор
Црвени крст	Хуманитарне и друге активности	Учешће у хуманитарним и сакупљачким акцијама ЦК Обезбеђивање помоћи деци Учешће на такмичењима и конкурсима ЦК	Током године Током године	Руководиоци подмладка ЦК, директор школе, координатори Ученичког парламента

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

		Сарадња стручних служби Организовање трибина за ученике и родитеље Обезбеђивање помоћи деци из породица лошег социјалног статуса	Током године Током године	Координато Тима за заштиту од насиља, психолог, педагог, руководиоци подмладка ЦК, директор школе
Дом здравља Пожега	Заштита здравља, едукација и превенција	Организовано вакцинисање, систематски прегледи по узрастима Предавања и трибине о здрављу и болестима зависности Рад стоматолошке ординације у школи Организовање предавања/трибине о превенцији дроге Сарадња на плану примене превентивних мера у условима пандемије COVID 19	Током године Децембар Током године	Директор школе, одељењске старешине, психолог, педагог, стоматолошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља
Народно позориште Ужице	Културна сарадња	Организовање посета позоришним представама Пружање помоћи у припремању школских приредби и представа – позајмљивање костима и реквизита	Током године Децембар, јануар	Руководиоци рецитаторске и драмске секције, учитељи, одељењске старешине
Регионални центар Ужице	Стручно усавршавање	Континуирано информисање о понуди семинара Учешће на семинарима Позајмица стручне литературе	Током године	Тим за стручно усавршавање
Школска управа Ужице	Стручна сарадња	Информисање, извештавање, стручно-педагошки надзор	Током године	Директор школе

8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Реализација плана и програма	Увид у документацију, посете часовима, израда извештаја	Током године, класификациони периоди	Тим за праћење реализације годишњег плана, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Успех и дисциплина	Квантитативна и квалитативна анализа, извештавање, презентација	Класификацион и периоди	Директор школе, помоћник, одељењска и Наставничко веће, психолог, педагог
Стручно усавршавање	Увид у документацију, праћење	Током године	Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум
Вредновање и самовредновање рада школе	Увид у документацију, праћење, прикази, извештавање	Април новембар током школске године	Школски тим за вредновање и самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор
Школски развојни план	Увид у документацију, анализа, интервјуи, израда извештаја	Током године	Актив за Школско развојно планирање, директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

9.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
током године	Изложбе ликовних радова	Избор и поставка радова	Стручно веће и учитељи
током године	Изложбе литерарних радова	Избор и поставка радова	Стручно веће и учитељи
током године	Изложба фотографија	Праћење и фотографисање најважнијих збивања и поставка	Чланови и координатор фото секције
октобар	Информатор за родитеље	Презентовање најважнијих планираних садржаја за текућу школску годину	Стручни сарадници
јануар	Школски лист Сничак	Приказ најважнијих збивања, представљање најуспешнијих ученика, најбољи ликовни, новинарски и литерарни радови ученика, фотографије са екскурзија...	Чланови новинарске, литерарне, ликовне и фото секције и руководиоци
током године	Огласне табле	Презентовање резултата одржаних такмичења Приказ планираних и реализованих садржаја Промовисање Ученика генерације и носилаца дипломе Вук Караџић	Директор, помоћник, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Ученички парламент

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Летопис школе	Хронолошки и систематизовано бележење свих активности и садржаја из школског живота	психолог
током године	Извештаји	Презентовање ваннаставних садржаја спортског, културног, друштвеног и хуманитарног карактера	Управа школе, руководиоци секција и ученичких организација

9.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
децембар јануар	Школски лист Сничак	Припрема, штампа и дистрибуција школског листа	Чланови новинарске, литерарне, ликовне и фото секције и руководиоци
током године	Учешће у емисијама локалних медија	Презентовање најважнијих активности и представљање најуспешнијих појединаца	Тим за промоцију рада школе и маркетинг
април	Општински билтен	Презентовање најважнијих активности и садржаја из школског живота	Управа школе и стручни сарадници
током године	Web сајт и facebook stranica школе	Комплетна презентација школе	Наставници информатике

**ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ АНЕКС ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
 - Обавезна настава, пројектна настава, изборни програми,
слободне наставне активности
 - Допунска настава
 - Додатна настава
 - Обогаћени једносменски рад
2. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
3. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
 - Ученичке организације - Ученички парламент
 - Вршњачки тим
 - Подмладак Црвеног крста
 - Слободне активности
4. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
 - Програм професионалне оријентације
 - Програм здравствене заштите
 - Програм превенције малолетничке делинквенције
 - Програм васпитног рада

С А Д Р Ж А Ј

НАСЛОВ	РЕДНИ БРОЈ СТРАНЕ
1. УВОД	3
1.1. Полазне основе рада	4
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1. Материјално-технички и просторни услови у матичној школи	
2.2. Материјално-технички и просторни услови у издвојеним одељењима	8
2.3. Опремљеност школе	
2.3.1. Опремљеност школе наставним средствима	9
2.4. План унапређивања материјално-техничких услова	10
2.5. Кадровски услови рада	10
2.5.1. Наставни кадар	
2.5.2. Ваннаставни кадар	11
2.5.3. Кадровска структура	
	12
	12
	17
	19
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
3.1. Бројно стање ученика и одељења	21
3.2. Обавезни предмети, изборни програми и слободне наставне активности	21
3.3. Оперативни план рада	
3.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења	24
	30

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

3.5. Обогаћени једносменски рад	
3.6. Структура четрдесеточасовне радне недеље	33
Табеларни преглед календара	34
3.7. Календар значајнијих активности у школи	36
3.8. Распоред часова	38
3.9. Распоред дежурства наставника	45
	46
	48
	52
4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	53
4.1. Програм стручних органа	53
4.1.1. Програм рада Наставничког већа	55
4.1.2. План рада одељењских већа	58
4.1.3. Планови рада стручних већа	72
4.1.4. План рада Педагошког колегијума	74
4.1.5. Планови рада стручних актива	82
4.1.6. Планови рада школских тимова	101
4.1.7. Планови рада стручних сарадника	
4.2. Програм руководећих органа	109
4.2.1. План рада директора	109
4.2.2. План рада помоћника директора	112
4.2.3. План педагошко-инструктивног увида и надзора	114
4.3. Програм управних органа	116
4.3.1. План рада Школског одбора	116
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	118
5.1. Разредна настава	118
5.1.1. Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске активности	118
5.1.2. Једнодневне екскурзије	118
5.1.3. Настава у природи	119
5.1.4. Посете	

5.2. Предметна настава 5.2.1. Слободне активности 5.2.2. Екскурзије 5.2.3. Ученичке организације 5.2.4. Посете 5.2.5. Студијска путовања	 119 121 121 122 123 110
6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 6.1. План стручног усавршавања 6.2. План стручног усавршавања директора 6.3. План унапређивања образовно-васпитног рада	 124 125 131 133
7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 7.1. Сарадња са родитељима 7.1.1. План рада Савета родитеља 7.1.2. Родитељски састанци 7.2. Сарадња са друштвеном средином	 134 134 134 137 139
8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА	 142
9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 9.1. Интерни маркетинг 9.2. Екстерни маркетинг	 143 143 144
10. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈА ЧИНЕ АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	 145

