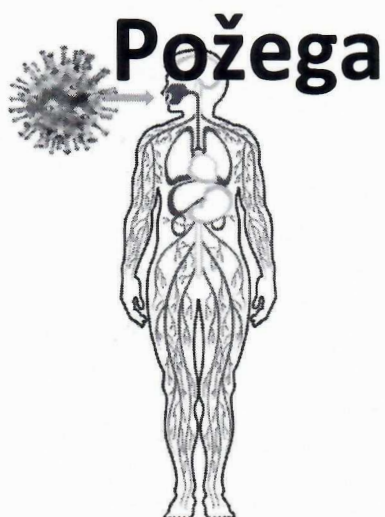


PLAN PRIMENE PREVENTIVNIH MERA ZA SPREČAVANJE ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI COVID-19

OŠ „EMILIJA OSTOJIĆ“



Број 465/20

14.07. 2020 год.

ПОЖЕГА

U cilju zaštite zdravlja zaposlenih od širenja zarazne bolesti COVID-19, u skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, Uredbom o merama za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID-19, poslodavac 06.07.2020. godine donosi

PLAN PRIMENE PREVENTIVNIH MERA ZA SPREČAVANJE ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI COVID-19

1. OPŠTE PREVENTIVNE MERE

Kako bi se umanjio rizik od infekcije i širenja zaraze, potrebno je primenjivati sledeće opšte preventivne mere i preporuke:

✓Obezbediti da svi zaposleni, ukoliko imaju simptome koji ukazuju na COVID-19, ne dolaze na posao, već da se odmah povuku u samoizolaciju.

✓Obavezno je da se ove osobe u tim slučajevima odmah jave svom neposrednom rukovodiocu, kao i izabranom lekaru i epidemiologu u Institut za javno zdravlje u mestu stanovanja i dalje postupaju po njihovim instrukcijama.

✓Kijanje i kašljanje obavljati na pravilan način, pokriti nos i usta maskom, maramicom ili postaviti unutrašnju stranu lakta.

✓Pre ulaska u poslovni prostor, obavezna je dezinfekcija obuće.

✓Obezbediti dovoljne količine sredstava za dezinfekciju ruku.

✓Izbegavati bliske kontakte, posebno sa osobama koje imaju simptome prehlade i gripa, odnosno omogućiti minimalnu distancu od druge osobe najmanje 2 m.

✓Često pranje ruku, toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi, posebno nakon „rizičnog“ kontakta.

✓U nedostatku vode i sapuna, koristiti dezinfekciona sredstva za ruke sa sadržajem minimum 70 % alkohola.

✓Izbegavati dodirivanje usta, nosa i očiju, osim maramicom i čistim rukama.

✓Čišćenje i dezinfekcija radnih površina, pre svega radnih stolova, tastatura, miševa, telefona, kancelarijskog pribora itd.

✓Često provetravanje kancelarija i poslovnih prostorija.

✓Unositi dovoljno tečnosti i vitamina, redovni obroci i spavanje (održavanje imuniteta).

✓Ukoliko se u poslovnim prostorijama zadesi osoba kojoj se stanje nalik prehladi ili gripu naglo pogorša, potrebno ju je na bezbedan način izolovati i pozvati hitnu medicinsku službu.

✓U slučaju da dođe do sumnje da je osoba inficirana "koronavirusom" i bude upućena u "samoizolaciju" (svojevoljno ili po predlogu lekara), potrebno je da obezbedi medicinsku potvrdu (lekarsko uverenje) da je po ovom osnovu odsustvovala.

✓Svesti na minimum sve aktivnosti eksternih dobavljača usluga (serviseri, održavanje, ispitivanja oprema i instalacija i sl.), odnosno boravak i dolazak eksternih lica u poslovni prostor, bez preke potrebe.

✓Ukoliko je potrebno izvršiti overu eksternih dokumenata (potpisivanje i sl.), to obavljati tako da se uvek održava minimalna distanca između lica od 2,0 m, ne koristiti iste hemijske olovke. Obavezna je upotreba zaštitnih rukavica i zaštitne maske.

✓Omogućiti stalno prirodno provetravanje radnog prostora na mestima gde je to moguće.

✓Rizik od prenosa infekcija povećava nošenje nakita, satova, narukvica, a istovremeno i otežava pravilno i bezbedno pranje ruku.

✓Za vreme rada, ruke prati što češće, sapunom, minimum 20 sekundi u skladu sa uputstvom za pravilno pranje ruku.

✓Postaviti otirače na ulazu u poslovni prostor (na lokacijama gde je to moguće) natopljene dezinfekcionim sredstvom (rastvor natrijum-hipohlorata). Ukoliko to nije moguće, obezbediti nazuvce za obuću, koja će se nakon korišćenja i izlaska iz prostora bacati u odgovarajuću kantu sa kesom, a kante se redovno prazniti.

✓Redovno dezinfikovati kvake ulaznih vrata.

✓Zaposleni zaduženi za održavanje higijene prostora moraju biti opremljeni zaštitnim rukavicama, maskama, radnom odećom (mantil i sl.)

✓Ličnu odeću držati odvojenu od službene/zaštitne odeće i opreme.

✓Nakon sanitacije prostorija potrebno ih je dobro provetriti.

✓Mere sanitacije prostorija primenjivati pre početka rada, u prekidima rada, u toku rada (preporučljivo na svaka 2 sata) i na kraju radne smene.

✓Ukoliko dođe do nestašice maski, kod korišćenja platnenih maski, iste na kraju rada je moguće oprati na najvišoj temperaturi pranja (95°C, normalan proces) i nakon toga prosušiti je peglanjem sa najvišom temperaturom ploče (1500 °C).

✓Eksterna lica (posetioци i sl.) dok se nalaze u radnim prostorijama, sve vreme nose zaštitnu opremu (masku i rukavice).

✓Za sve slučajeve koji se pojave u toku rada, a indikuju na zaraženost virusom, odmah se javiti neposrednom rukovodiocu i postupati po opštem uputstvu Reagovanje uslučaju sumnje da je zaposleni zaražen Covid 19.

2 . POSEBNE PREVENTIVNE MERE

✓Zaposlenima obezbediti korišćenje sredstava za osnovnu higijenu i zaštitu (toplu vodu i sapun, sredstva za dezinfekciju ruku, zaštitne maske i rukavice);

✓Po mogućnosti, obezbediti sredstva za dezinfekciju u svakoj prostoriji.

✓Na zidu pored lavaboa postaviti plastificirano uputstvo za pravilno pranje ruku.

✓Sredstva za dezinfekciju koja treba koristiti: alkohol 70%, asepsol 1%, sredstvo za dezinfekciju na bazi natrijum hipohlorita.

Gde je to izvodljivo, zbog protoka većeg broja zaposlenih, uvesti obavezu merenja telesne temperature, beskontaktnim toplomerom. Merenje temperature se vrši na ulazima u objekte od strane radnika fizičkog obezbeđenja/lica zaduženih za ove poslove. Lica koja vrše beskontaktno merenje temperature, moraju biti opremljena zaštitnim maskama, zaštitnim naočarima/vizirom, zaštitnim rukavicama.

✓Zabranjuje se naručivanje i dostava hrane u radnim prostorijama.

✓U slučaju da se u prostorijama zadesi osoba sa simptomima nalik prehladi ili gripu, a ne ponaša se u skladu sa merama opšte prevencije, treba da se sa dozvoljene distance upozori od strane zaposlenih.

✓Ako osoba ne posluša upozorenje treba pozvati radnika obezbeđenja (ako je prisutno obezbeđenje) a ako ne, onda nadležne organe.

3. PREVENTIVNE MERE PRILIKOM POSLOVNIH SASTANAKA

Prilikom održavanja sastanaka preporučuju se sledeće mere:

✓ Pri ulasku u prostoriju u kojoj se održava sastanak, obavezna je dezinfekcija ruku za sve i o tome postaviti obaveštenje.

✓Izbegavati rukovanje i srdačno pozdravljanje.

✓Ograničiti grupne poslovne sastanke (do broja koji je propisan odlukom/preporukom/uputstvom nadležnih organa).

✓Za sastanke koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od bar 2 m.

✓Pre početka i nakon sastanka potrebno je provetriti i dezinfikovati prostoriju (radne površine, kvake, korišćenu aparaturu itd.).

✓Ograničiti vreme trajanja sastanaka na najmanju meru, ukoliko je moguće do 15 minuta.

✓Dati prednost komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva itd.

4. INTERNA HIGIJENA

Mora se raditi na podizanju svesti o značaju interne higijene koja obuhvata organizaciju i kontrolu:

- stanja i čistoće svih radnih površina,
- higijene sanitarnih prostorija,
- higijene ambalažnih materijala i površina sa kojima zaposleni/druga lica dolaze u kontakt,
- čuvanja i upotrebe hemikalija.

Internu higijenu sprovoditi prema sledećim uputstvima:

✓Radni dan treba započeti prirodnim provetravanjem radnog prostora, otvaranjem vrata i prozora (tamo gde je to moguće).

✓Svakodnevno, pre početka rada moraju biti prebrisane (dezinfikovane) radne površine sa kojima zaposleni dolazi u kontakt kao i opremu koju će koristiti.

✓Za sve zaposlene koji rade u kancelariji važno je da se svakodnevno dezinfikuju radni stolovi, telefoni, tastature, "miš", heftalice, bušilice, hemijske olovke.

✓U svakoj smeni u kojoj se organizuje rad mora se obezbediti da se čisti pod i sanitarni čvor. Podovi se peru vodom i rastvorom natrijum hipohlorita.

✓Najmanje jedanput u svakoj smeni se organizuje i dezinfekcija ovih površina.

✓Zabranjeno je gomilanje otpada, posebno hrane.

✓Kante sa komunalnim otpadom se moraju redovno prazniti svaki dan.

5. RADNE POVRŠINE, ČAŠE I DRUGA OPREMA

✓Smanjite kuvanje kafe i čaja na minimum.

✓Ne koristiti zajedničke čaše, šolje, escajg.

✓Za pranje čaša, šolja i drugih posuda i opreme koji se koriste za pripremu toplih i hladnih napitaka se koristi čista topla voda i deterdžent.

✓Ukoliko se koristi voda iz aparata, neohodna je redovna dezinfekcija svih slavina, ručica i delova koji se hvataju ili pritiskaju pri punjenju čaša. Isto se odnosi na aparate za kafu ili druge kuhinjske uređaje.

6. HIGIJENSKO ODRŽAVANJE RAČUNARSKE OPREME I MOBILNIH TELEFONA

✓Pre upotrebe računara dezinfikovati tastaturu, miš i podlogu za miš 70% alkoholom.

✓Nakon upotrebe računarske opreme ponovite isti postupak.

✓Mobilni telefon obrisati sa svih strana više puta u toku dana 70% alkoholom.

✓Fiksne telefone dezinfikovati više puta u toku dana istim postupkom, a naročito telefonsku slušalicu.

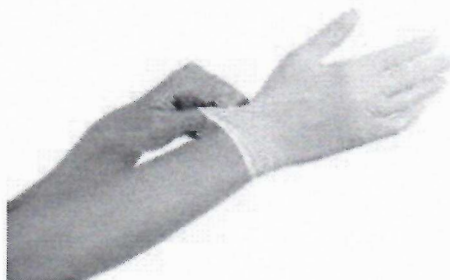
7. HIGIJENSKE MERE PRILIKOM KORIŠĆENJA AUTOMOBILA

- ✓U automobilu uvek držati sredstvo za dezinfekciju (najbolje 70% alkohol), papirne maramice ili ubrus.
- ✓Po ulasku u automobil, isprskati ruke i obuću sredstvom za dezinfekciju.
- ✓Pre izlaska iz automobila (po završetku vožnje) ponovo alkoholom isprskati ruke, upravljač, menjač i ključ od automobila.
- ✓Nakon izlaska iz automobila, isprskati alkoholom automobilsko sedište.
- ✓U automobilu izbegavati sedenje jedan pored drugog, već jedan iza drugog, najbolje dijagonalno.
- ✓Preporuka je da se u automobilu prevoze najviše dve osobe.

8. HIGIJENSKE MERE PRILIKOM RADA SA PAPIRNIM DOKUMENTIMA

- ✓U toku rada sa papirnom dokumentacijom obavezna je upotreba zaštitnih rukavica i zaštitne maske
- ✓Postaviti zaseban radni sto/pult za prijem/otpremu dokumentacije.
- ✓Prijem dokumentacije vršiti tako da lice koje donosi dokumentaciju istu odloži na radni sto/pult, nakon toga preuzeti dokumentaciju vodeći računa da se uvek održava minimalna distanca između 2 lica od 2,0 m.
- ✓Kod potpisivanja prijema dokumenata zahtevati od lica kojem je potrebno potpisati određeni dokument da održava distancu od najmanje 2,0 m.
- ✓Voditi računa da za stolom/pultom bude uvek najviše jedna osoba u isto vreme.
- ✓Potpisivanje, kao i držanje dokumenta se vrši uz korišćenje zaštitnih rukavica i zaštitne maske.
- ✓Zaposleni i posetioci ne smeju koristiti istu olovku za potpisivanje dokumenata.
- ✓Otvaranje pristiglih pakovanja/koveri vršiti za stolom namenjenom za manipulaciju dokumentacijom.
- ✓Koverat/ambalažu ukoliko nije potrebna, baciti u kantu sa ostalim otpadom.

9. ZAŠTITNE RUKAVICE



- ✓ Zaštitne rukavice štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ako se pravilno koriste.
- ✓ Ako sa njima dodirujete kontaminirane površine, a zatim telefon, hemijsku olovku, svoje odelo, lice, onda one ne mogu da spreče prenos infekcije.
- ✓ Rukavicama prenosite infekciju na sve površine koje dodirujete.
- ✓ Otvarajte vrata ako je moguće bez dodirivanja kvake (laktom), vrata gurnite telom, nogom, svetlo palite laktom, nadlakticom.
- ✓ Svako smanjenje kontakta daje šansu da se smanji prenos infekcije.

10. ZAŠTITNE MASKE



- ✓ Zaštitne maske moraju da nose svi koji ostavruju bliski kontakt sa drugim osobama.
- ✓ Nije svaka respiratorna infekcija izazvana korona virusom, ali svako slabljenje imuniteta za nekoga može biti kobno.
- ✓ Zaštitne maske štite od direktnog udisanja infektivnog agensa samo ako ih pravilno koristite.
- ✓ Jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži.

✓Maska koja se skinje više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem.

✓Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata. Tako i sama postaje izvor infekcije.

11. HIGIJENA TOALETA

✓Toaleti se moraju više puta u toku smene čistiti i dezinfikovati uz upotrebu sredstava za dezinfekciju.

✓U toaletima su obezbeđeni lavaboi sa higijenski ispravnom toplom i hladnom vodom, kao i sredstva za pranje ruku i papirni ubrusi za brisanje.

✓U svaku kantu se moraju postaviti kese.

✓Kese se ne smeju prepunjavati i moraju se redovno menjati.

✓Kese koje se bacaju se moraju vezati i odložiti u kontejner sa komunalnim otpadom.

✓Zabranjeno je korišćenje zajedničkih krpa i peškira.

✓Koristiti papirne ubruse za prisanje ruku, iskorišćenje ubruse odmah odložiti u kantu.

12. ZAŠTITA OD PRENOSA INFEKCIJE DIREKTNIM KONTAKTOM

✓Zabranjeno je rukovanje, grljenje i ljubljenje pri susretima.

✓Svedite fizički kontakt sa svima na minimum.

✓Ne dodirujte nos, oči, usta, lice pre nego što dobro operete ruke.

✓Ne koristite platnene maramice za brisanje nosa.

✓Ne ostavljajte papirne maramice na sto i druge radne površine.

✓Uvek kada je potrebno rukovati čvrstim predmetima i ambalažom, dezinfikovati ih 70% alkoholom.

Pravilno postupanje sa iskorišćenim sredstvima za ličnu zaštitu:

✓Upotrebljene maske i rukavice, kao i iskorišćene ubruse koji se koriste za dezinfekciju radnih površina bacati u posebnu kesu za ovu vrstu otpada koja se nalazi na odvojenom mestu.

Upotrebljene vizire / naočare (ukoliko se koriste) dezinfikovati na sledeći način:

✓Isprskati sve površine vizira 70% alkoholom uz pomoć boce sa raspršivačem,

✓prebrisati papirnim ubrusom ili ostaviti da se osuši,

✓svaki zaposleni dezinfikuje vizir na početku i na kraju svoje smene,

Pravilna dezinfekcija radnih površina obuhvata sledeće postupke:

✓70 % alkohol je prva preporuka za dezinfekciju svih površina.

✓Isprskati površine i prebrisati ih papirnim ubrusom ili ostaviti površinu da se osuši.

✓Alkohol koristiti za dezinfekciju svih površina sa kojima su zaposleni najviše u kontaktu.

✓Za vreme dezinfikovanja površina koristiti zaštitne rukavice.

✓Na ovaj način najbolje čuvamo svoje zdravlje i održavamo neophodnu higijenu.

13. REAGOVANJE U SLUČAJU SUMNJE DA JE ZAPOSLENI ZARAŽEN COVIDOM-19

Pojavom prvih simptoma potrebno je:

- ✓ukoliko primetite bilo koji simptom bolesti da kontaktirate broj telefona doma zdravlja/epidemiologa,
- ✓konsultovati lekara, telefonski ili odlaskom u najbližu ambulantu,
- ✓ograničiti kontakt sa zdravim osobama („samoizolacija“)
- ✓sprečiti širenje kapljica respiratornog trakta prilikom kijanja i kašljanja (koristiti maramicu za jednokratnu upotrebu, odnosno kijanje u nadlakticu).
- ✓ne dolaziti na posao ukoliko se jave tipični simptomi kao što su groznica, kašalj ili poteškoće sa disanjem.

Ako sumnjate da ste zaraženi virusom, o tome odmah obavestite:

- ✓Neposrednog rukovodioca,
- ✓sve osobe sa kojima ste komunicirali,
- ✓lekara/dežurnog epidemiologa.

14. Spisak ustanova i dežurnih telefona za bliže informacije u vezi sa COVID 19

✓Kod prvih simptoma, odmah uđite u postupak samoizolacije, javite se izabranom lekaru/epidemiologu u Zavodu za javno zdravlje Užice.

064/85-77-507

064/85-77-519

Kontakt centar – broj telefona za sve informacije o COVID 19 je 19 819

✓Za bliže informacije u vezi sa simptomima COVID 19 možete kontaktirati broj telefona 064 8945 235 (broj koji je otvorilo Ministarstvo zdravlja),

Ovaj plan primene preventivnih mera je sastavni deo Akta o proceni rizika.

Poslodavac

